

Protocollo (Vedi segnatura)

**CLP: 13.1.4A-FESRPN-UM-2022-4**

**CUP: J34D22000430006**

**CUI: F92017080547202200001**

**CONTRATTO**

Per l'affidamento diretto a **EDIL QUATTRO S.N.C. DI BEI ENNIO & C.** di lavori edili (piccoli adattamenti edilizi) nell'ambito delle spese generali del progetto **13.1.4A-FESRPN-UM-2022-4 22550 1077331** Laboratori green sostenibili innovativi per le scuole del secondo ciclo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 57/2017 e s.m.i

**C.I.G. n. Z4838FDF9A**

tra

L' **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE'** di **GUBBIO**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **NADERY David**, nato a PERUGIA (PG), il 08/03/1966, codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale 92017080547, in Via del Bottagnone, 40 – I-06024 GUBBIO (PG), indicato anche nel prosieguo come «**Istituzione Scolastica**», «**Istituto**», «**Scuola**» o «**Amministrazione**»;

e

**BEI ENNIO**, nato a GUBBIO (PG) il 14/10/1955 Codice Fiscale BEINNE55R14E256V, legale rappresentante della Ditta **EDIL QUATTRO SNC DI BEI ENNIO & C** Codice fiscale e partita IVA IT00756870549, con sede legale in GUBBIO (PG), Frazione Semonte, snc C.A.P. I-06024;

(Indicato anche nel prosieguo come: «**Contraente**», «**Aggiudicatario**» o «**Operatore Economico**»)

(di seguito collettivamente indicati come le «**Parti**»)

Le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate, hanno sottoscritto il presente contratto in modalità elettronica ai sensi e per gli effetti dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

**Premesso che**

- a) A mezzo di Determina a Contrarre n. 2022IISCG-0022772 del 30/11/2022, l'Istituzione Scolastica ha avviato una procedura di affidamento diretto a **EDIL QUATTRO S.N.C. DI BEI ENNIO & C.** di lavori edili (piccoli adattamenti edilizi) nell'ambito delle spese generali del progetto **13.1.4A-FESRPN-UM-2022-4 22550 1077331** Laboratori green sostenibili innovativi per le scuole del secondo ciclo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 57/2017 e s.m.i., secondo le modalità e le caratteristiche soggettive e prestazionali fissate nell'indizione della procedura, nel Capitolato e in tutti gli allegati documentali contestualmente approvati con la Determina in questione;
- b) A mezzo di Determina n. 2022IISCG-0022772 del 30/11/2022, l'Istituzione Scolastica ha approvato le risultanze delle operazioni di verifica del possesso dei requisiti di ordine generale

e della regolarità contributiva, di cui al D.U.R.C. n. INAIL\_34541611 00756870549 del 02 novembre 2022 e degli altri controlli previsti dall'art. 80 del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016;

- c) Il Contraente ha dichiarato il pieno possesso dei requisiti di carattere generale per l'affidamento del contratto e dei requisiti speciali, previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, secondo le prescrizioni di dettaglio poste dalla *lex specialis* dell'affidamento
- d) che nei confronti del rappresentante dell'impresa, Sig. Ennio BEI, non risultano procedimenti né provvedimenti definitivi di applicazione di misure di prevenzione, né provvedimenti di cui all'articolo 67 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136, giusta certificato della C.C.I.A.A. di Provincia di Perugia, Ufficio Registro delle Imprese, rilasciato in data 11 ottobre 2022.
- e) Le Parti, con il presente contratto (di seguito il «**Contratto**»), intendono dunque disciplinare i reciproci diritti e obblighi inerenti all'esecuzione del Servizio oggetto di affidamento.

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

### **Convengono e stipulano quanto segue**

#### **Art. 1 (Definizioni)**

Nel presente Contratto, i termini di seguito indicati avranno il significato attribuito accanto a ciascuno di essi, fermo restando che il singolare include il plurale e viceversa:

- a) Amministrazione Contraente, Stazione Appaltante, Istituzione Scolastica, Istituto o Scuola: il soggetto pubblico che affida il Contratto all'Operatore Economico individuato mediante la presente procedura;
- b) Indizione procedura: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell'affidamento, elaborato e pubblicato dalla Amministrazione (come di seguito definita) con le forme e le modalità previste dalla normativa;
- c) Capitolato o Capitolato Tecnico: il capitolato descrittivo e prestazionale, allegato al presente Contratto e costituente parte integrante e sostanziale del medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Amministrazione devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;
- d) Codice: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*»;
- e) Contratto: il presente documento negoziale, che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle Parti, quale conseguenza dell'eventuale affidamento nella procedura in oggetto;
- f) Data di inizio lavori: la data indicata dall'Istituzione Scolastica al Contraente quale momento a partire dal quale lo stesso dovrà dare esecuzione ai Lavori, con conseguente inizio della decorrenza del periodo di durata contrattuale;
- g) Direttore dei Lavori: l'esponente della Amministrazione del quale il responsabile unico del procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del Contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dei Lavori competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto stipulato dalla Amministrazione, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Contraente, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dei Lavori controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al responsabile unico del procedimento;



- h) Filiera delle imprese: i subappalti come definiti dagli art. 105, comma 2 e 174 del Codice, nonché i subcontratti stipulati per l'esecuzione anche non esclusiva del Contratto;
- i) Posta Elettronica Certificata (PEC): il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005, al d.P.R. n. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;
- j) Responsabile del Procedimento o R.U.P.: l'esponente dell'Istituzione Scolastica cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

#### **Art. 2 (Valore giuridico delle premesse e degli allegati)**

1. Le premesse e gli allegati tutti di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:
  - ALLEGATO "A": Capitolato Tecnico;**
  - ALLEGATO "B": Elenco dei lavori edili e computo metrico;**
  - ALLEGATO "C": Tavola progetto esecutivo**
2. Le disposizioni del Capitolato prevalgono sulle norme del presente Contratto, nei casi di non piena conformità.

#### **Art. 3 (Oggetto e durata del Contratto)**

1. Oggetto del presente contratto è l'affidamento **di lavori edili (piccoli adattamenti edilizi) nell'ambito delle spese generali del progetto 13.1.4A-FESRPN-UM-2022-4 22550 1077331 Laboratori green sostenibili innovativi per le scuole del secondo ciclo**, con assunzione in capo al Contraente del rischio operativo legato alla gestione del Servizio.
2. L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le opere e provviste occorrenti per eseguire e dare completamente ultimati i lavori di: Sistemazione dell'aula D186 laboratorio Agraria edificio Cassata Via del Bottagnone 40 a Gubbio.
3. Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dal presente capitolato speciale d'appalto, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto esecutivo dell'opera di cui al precedente comma e relativi allegati dei quali l'Appaltatore dichiara di aver preso completa ed esatta conoscenza.
4. Le caratteristiche e le condizioni tecnico-prestazionali dei Lavori sono dettagliatamente descritte nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.
5. I Lavori oggetto di affidamento, avranno una durata per la durata di mesi 1(uno) naturali e consecutivi, a partire dal **12 dicembre 2022** e fino al **11 gennaio 2023**.

#### **Art. 4 (Modalità generali di esecuzione del Servizio)**

1. I lavori verranno svolti presso la sede **CASSATA In via del Bottagnone, 40 I-06024 GUBBIO (PG)**.
2. Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nei documenti e prassi sopra richiamati. Il Contraente sarà in ogni caso tenuto ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, la normativa





vigente in tema di sicurezza sul lavoro e tutte le norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

3. Sono a carico del Contraente tutti gli oneri e rischi relativi ai lavori oggetto del presente Contratto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la sua esecuzione, o semplicemente opportuna per un corretto e tempestivo adempimento delle obbligazioni previste.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di adeguarsi a norme e prescrizioni di sorta, anche se sopravvenute, resteranno ad esclusivo carico del Contraente, intendendosi in ogni caso compresi nella natura giuridica del Contratto di appalto e remunerati con il corrispettivo delle prestazioni a carico dell'utente finale.
5. Il personale del Contraente accederà alle strutture della medesima Amministrazione nel rispetto delle procedure e prescrizioni di sicurezza e di accesso previste per la singola struttura della Amministrazione stessa. Sarà onere del Contraente rendere edotto il proprio personale di tali procedure e prescrizioni.
6. Le attività necessarie per la predisposizione dei mezzi e per l'esecuzione dei Lavori, da svolgersi presso la sede della medesima Amministrazione, dovranno essere eseguite senza interferire con le normali attività degli uffici. Le modalità ed i tempi, ove non previsti nel presente Contratto o nel Capitolato, dovranno comunque essere concordati con la Amministrazione.
7. Il Contraente dichiara di essere consapevole che, nel corso del periodo di durata del Contratto, gli uffici e le strutture della medesima Amministrazione continueranno ad essere utilizzati dal personale della Amministrazione e/o da terzi autorizzati. Il Contraente dovrà pertanto eseguire le prestazioni salvaguardando le esigenze della Amministrazione e/o di terzi autorizzati, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alle attività in corso.
8. Per tutta la vigenza contrattuale il Contraente si obbliga a mettere a disposizione dell'Istituzione Scolastica un numero di telefono 337643987, ed un indirizzo di Posta Elettronica Certificata EDILQUATTROSNC@SICUREZZAPOSTALE.IT per tutte le comunicazioni e per la trasmissione della documentazione.
9. Il Contraente si impegna espressamente a:
  - a) Predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, idonei a consentire alla Amministrazione di monitorare la conformità delle prestazioni eseguite alle previsioni del presente Contratto;
  - b) Comunicare tempestivamente alla Amministrazione le eventuali sopravvenute variazioni della propria struttura organizzativa, indicando analiticamente le variazioni intervenute, gli eventuali nominativi dei propri responsabili, e la loro potenziale incidenza sulla qualificazione ed idoneità a rendere le prestazioni commesse;
  - c) Dare immediata comunicazione di ogni circostanza che possa interferire sull'esecuzione delle attività di cui al presente Contratto.
10. Sarà facoltà dell'Istituzione Scolastica procedere in qualunque momento alla verifica della qualità dei lavori, anche mediante ricorso a terzi all'uopo appositamente incaricati. A tal fine, il Contraente acconsente sin d'ora alle verifiche che si rendessero necessarie, anche senza preavviso, e sarà tenuto a prestare la propria collaborazione nel corso delle medesime.

#### **Art. 5 (Governance dell'esecuzione contrattuale)**

1. L'esecuzione del Contratto è diretta dal R.U.P., che controlla i livelli di qualità delle prestazioni.

2. Ai fini delle attività di cui al comma 1, il RUP si avvale del Direttore dei Lavori, accertando il corretto ed effettivo svolgimento delle funzioni a questo affidate;
3. Il Direttore dei Lavori del presente Contratto è l'Ing. **Antonello ANASTASI**;
4. Al Direttore dei Lavori competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del Contratto stipulato dalla Amministrazione, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte del Contraente, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dei Lavori controlla l'esecuzione del Contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento
5. Il Direttore dei Lavori redige i processi verbali di accertamento di fatti, che devono essere inviati al RUP e le relazioni per il RUP medesimo.

#### **Art. 6 (Obblighi del Contraente)**

1. Il Contraente dovrà garantire la corretta esecuzione dei lavori secondo le modalità ed i contenuti indicati nel presente Contratto e nel Capitolato.
2. Il Contraente dovrà eseguire i Lavori con organizzazione di mezzi a proprio carico e gestione a proprio rischio, dotandosi di tutti i mezzi strumentali e delle risorse umane necessarie per il diligente espletamento delle prestazioni che siano richieste o semplicemente necessarie rispetto alle previsioni del presente Contratto e del Capitolato.
3. Il Contraente garantisce il pieno adempimento degli obblighi assunti secondo i criteri di diligenza connessa all'esercizio in via professionale dell'attività di esecuzione dei Lavori.
4. Il Contraente si impegna, altresì, ad adempiere a tutti gli obblighi di condotta derivanti dal "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

#### **Art. 7 (Importo del contratti)**

1. L'importo del contratto ammonta complessivamente ad Euro **5.488,00 (euro Cinquemilaquattrocentottantotto/00)** compresi gli oneri per la sicurezza pari ad Euro 500,00, oltre IVA 10%, per complessivi Euro **6.036,80**;
2. Il contratto è stipulato a misura, ai sensi dell'art. 53, comma 4 D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
3. Ai sensi dell'art. 133 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., non si può procedere alla revisione dei prezzi e non si applica il comma 1 dell'articolo 1664 del codice civile.

#### **Art. 8 (Certificato di ultimazione dei lavori)**

1. **A seguito di apposita comunicazione dell'intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore dei Lavori, in conformità a quanto previsto dal D.M. 7 marzo 2018, n. 49, effettua entro 5 (cinque) giorni i necessari accertamenti in contraddittorio e, nei successivi cinque giorni, elabora il certificato attestante l'avvenuta ultimazione dei lavori lo invia al RUP, il quale ne rilascia copia conforme.**

#### **Art. 9 (Pagamenti)**

1. Si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza della presente Concessione sono pari a **€ 500,00 (euro Cinquecento/00)**.





2. Fermo restando quanto previsto dal presente Contratto, i valori offerti hanno natura fissa ed immutabile, si riferiscono all'esecuzione delle prestazioni secondo le attività descritte nel Capitolato, nel pieno ed esatto adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali per tutto il periodo di durata contrattuale, e sono comprensivi di ogni spesa, viva e generale, inerente alle attività affidate.
3. Nessun altro onere, diretto o indiretto, potrà essere addebitato all'Istituzione Scolastica per effetto dell'esecuzione del Contratto.
4. L'Amministrazione verifica la corretta esecuzione, la corretta fornitura dei servizi effettivamente erogati. L'Amministrazione, ove necessario, richiede al Contraente chiarimenti, specificazioni o integrazioni.
5. Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:
  - 100% dell'importo complessivo aggiudicato, a titolo di saldo, previo collaudo finale e previa presentazione di regolare fattura elettronica.
6. La fattura elettronica, emessa dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:
  - Denominazione Ente: Istituto Istruzione Superiore "Cassata Gattapone",
  - Codice fiscale: 92017080547,
  - Codice Univoco per la Fatturazione: UF3JCT;
  - Indirizzo: Via del Bottagnone, 40 – 06024 GUBBIO (PG).
7. Il pagamento seguirà comunque i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 10 (Modifica del Contratto durante il periodo di efficacia)**

1. **Il presente Contratto potrà essere modificato senza una nuova procedura di affidamento nei casi di cui all'art. 175 del Codice.**

#### **Art. 11 (Termini per l'esecuzione e Penali)**

1. I lavori devono avere inizio entro 20 (venti) giorni dalla stipula del presente contratto.
2. Il tempo per l'esecuzione è fissato in 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, computati secondo le vigenti disposizioni normative.
3. Fatta salva la responsabilità del Contraente da inadempimento e il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 1382 c.c., il Contraente sarà tenuto a corrispondere all'Istituzione Scolastica la penale per ciascun giorno di ritardo nell'esecuzione delle opere di Euro 50,00.
4. Secondo i principi generali, le penali saranno applicate solo nel caso in cui il ritardo o l'inadempimento siano imputabili al Contraente.
5. Il Contraente prende atto ed accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo e dal Capitolato Tecnico non preclude il diritto dell'Istituto di richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
6. L'applicazione della penale sarà preceduta da una rituale contestazione scritta della Amministrazione verso il Contraente, alla quale il Contraente potrà replicare nei successivi 5 (cinque) giorni dalla ricezione.

7. L'applicazione delle penali non esonera in alcun caso il Contraente dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della penale stessa.

#### **Art. 12 (Divieto di cessione del Contratto e subappalto)**

1. E' fatto divieto al Contraente di cedere il presente Contratto, salvi i casi previsti dalla normativa vigente.
2. Per l'esecuzione delle attività di cui al Contratto, l'Aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto nel rispetto delle condizioni stabilite dal Codice all'art. 174 e all'art. 105, per quanto compatibile, e dietro autorizzazione della Amministrazione.
3. In caso di subappalto, l'Aggiudicatario sarà responsabile in via esclusiva nei confronti della Amministrazione. L'Aggiudicatario sarà altresì responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 276/2003, salve le ipotesi di liberazione del Contraente previste dall'art. 105, comma 8, del Codice.

#### **Art. 13 (Recesso)**

1. Ai sensi dell'art. 109 del Codice, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4 *ter*, e 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011, l'Amministrazione potrà recedere dal Contratto, in tutto o in parte, in qualunque momento. Il Contraente non potrà pretendere dall'Istituto alcun indennizzo per le spese sostenute per i servizi espletati.
2. L'Istituto potrà, pertanto, recedere dal presente Contratto in ogni momento, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 c.c., dandone comunicazione al Contraente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari rispetto agli effetti del recesso, decorsi i quali il Contraente sarà tenuto alla riconsegna dei locali nello stato in cui si trovano prima della stipula del Contratto.
3. Per la Cessazione, Revoca o Risoluzione per inadempimento e subentro Si applica quanto previsto all'art. 176 del Codice.

#### **Art. 14 (Clausole risolutive espresse)**

1. L'Istituto, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei casi indicati nel Capitolato Tecnico.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà al Contraente la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c..
3. In tutti i casi di risoluzione del presente Contratto, imputabili al Contraente, l'Istituto procederà ad incamerare la cauzione prestata da quest'ultimo ai sensi dell'art. 103 del Codice. Ove non fosse possibile l'escussione della cauzione, l'Istituzione Scolastica applicherà in danno dell'Operatore una penale di importo pari alla cauzione predetta. Resta salvo il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti dall'Istituzione Scolastica.
4. La risoluzione del Contratto farà sorgere in favore dell'Istituto la facoltà di procedere all'esecuzione in danno del Contraente, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime il Contraente dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.



5. Il presente Contratto sarà risolto nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi comparabili con quelli oggetto di affidamento, nei casi previsti dall'art. 1 del D.L. n. 95 del 2012 convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012.

**Art. 15 (Procedure di affidamento in caso di fallimento del Contraente o risoluzione del Contratto)**

1. In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero di risoluzione del Contratto ai sensi dell'art. 108 del Codice, ovvero di recesso dal Contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4 *ter*, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del Contratto, l'Istituto avrà diritto di affidare a terzi i Lavori, in danno del Contraente, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

**Art. 16 (Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari)**

1. Il Contraente si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. n. 136/2010 (*"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"*) e del D.L. n. 187/2010 (*"Misure urgenti in materia di sicurezza"*), convertito con modificazioni dalla L. n. 217/2010, e successive modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l'Istituto che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.
2. Inoltre, il Contraente si obbliga:
- Ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito della presente Concessione, sia nei confronti dell'Istituzione Scolastica che verso la Filiera delle Imprese, il conto corrente c/c bancario intestato a EDIL QUATTRO SNC, che verrà comunicato con apposita dichiarazione;
  - A registrare tutti i movimenti finanziari relativi al presente affidamento, verso o da i suddetti soggetti, sul conto corrente dedicato sopra menzionato;
  - Ad utilizzare, ai fini dei movimenti finanziari di cui sopra, lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
  - Ad inserire o a procurare che sia inserito, nell'ambito delle disposizioni di pagamento relative alla presente Concessione, il codice identificativo di gara (CIG) attribuito alla presente procedura e il codice CUP;
  - A comunicare all'Istituto ogni modifica relativa ai dati trasmessi inerenti al conto corrente dedicato, e/o le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto entro il termine di 7 (sette) giorni dal verificarsi della suddetta modifica;
  - Ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/10, e ad acconsentire alle modifiche contrattuali che si rendessero eventualmente necessarie o semplicemente opportune a fini di adeguamento.



**Art. 17 (Spese)**

1. Sono a totale ed esclusivo carico del Contraente le spese per la stipulazione del presente Contratto ed ogni relativo onere fiscale correlato, ivi comprese le spese di bollo e di copie ed escluse soltanto le tasse e imposte, a carico dell'Istituzione Scolastica nelle percentuali di legge.

**Art. 18 (Foro competente)**

1. Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Perugia, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

**Art. 19 (Trattamento dei dati personali e riservatezza delle informazioni)**

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016, («Regolamento (Ue) 2016/679 del Parlamento Europeo e Del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - regolamento generale sulla protezione dei dati»), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara e dell'esecuzione del Servizio, si precisa che:
  - a) Il Titolare del trattamento IIS CASSATA GATTAPONE con sede legale in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), Tel. 0759235911 Mail: [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it), PEC: [pgis034006@pec.istruzione.it](mailto:pgis034006@pec.istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante Prof. David NADERY;
  - b) il Responsabile della Protezione dei dati Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Emanuele FLORINDI i cui contatti sono: Tel. 3921650663 PEC: [emanuele.florindi@avvocatiperugiapec.it](mailto:emanuele.florindi@avvocatiperugiapec.it);
  - c) il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
  - d) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, comma 1, n. 2 del Regolamento UE 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
  - e) i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla gara stessa;
  - f) i dati possono essere portati a conoscenza delle persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della commissione di gara, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
  - g) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;





- h) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti: di cui agli articoli 15 e ss. del predetto Regolamento UE 679/2016:
- Chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
  - Qualora il trattamento sia basato sull'art. 6, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
  - Proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
- i) i dati conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario all'esecuzione del Contratto e a garantire il rispetto della normativa in materia di conservazione degli atti relativi alle procedure di acquisto.
2. Il Contraente è consapevole che l'esecuzione del Contratto potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituzione Scolastica o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. Il Contraente si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
  3. Il Contraente si obbliga a rispettare le disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 come modificata dal D.Lgs. n. 101/2018 e dei successivi provvedimenti regolamentari ed attuativi, del Regolamento UE 679/2016 e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre. Altresì, si impegna a rispettare nel tempo tutta la normativa emessa dall'Istituzione Scolastica, anche laddove risulti maggiormente restrittiva e vincolante rispetto a quella prevista dalla normativa vigente.
  4. Il Contraente rivestirà la qualifica di Responsabile del Trattamento e dovrà garantire l'esatta osservanza di tali obblighi di riservatezza e segreto da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori e l'ottemperanza a tutte le previsioni del GDPR.

#### **Art. 20 (Varie)**

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge Italiana.
2. Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita per iscritto.
3. Per tutto quanto qui non espressamente previsto, si rimanda alle previsioni del Capitolato, alle disposizioni normative in tema contratti pubblici, alle previsioni del codice civile ed alla normativa comunque applicabile in materia.
4. Le eventuali modifiche alla normativa in sede di esecuzione dei contratti pubblici, aventi carattere sopravvenuto rispetto alla stipula del presente Contratto, non modificheranno la disciplina contrattuale qui contenuta, salvi i casi di espressa retroattività di tali nuove sopravvenienze.

Letto, confermato e sottoscritto.

Gubbio, lì (vedi segnatura)



Il Contraente

Ennio BEI

Per l'Istituzione Scolastica

David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)

**PATTO DI INTEGRITA'**

relativo a **Affidamento diretto a EDIL QUATTRO S.N.C. DI BEI ENNIO & C. di lavori edili (piccoli adattamenti edilizi) nell'ambito delle spese generali del progetto 13.1.4A-FESRPN-UM-2022-4 22550 1077331 Laboratori green sostenibili innovativi per le scuole del secondo ciclo, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), D. L.gs 50/2016 così come modificato e integrato dal D. L.gs 57/2017 e s.m.i**

**C.I.G. n. Z4838FDF9A**

Tra

L' **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' di GUBBIO**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **NADERY David**, nato a PERUGIA (PG), il 08/03/1966, codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale 92017080547, in Via del Bottagnone, 40 – I-06024 GUBBIO (PG), indicato anche nel prosieguo come «**Istituzione Scolastica**», «**Istituto**», «**Scuola**» o «**Amministrazione**»;

e

**BEI ENNIO**, nato a GUBBIO (PG) il 14/10/1955 Codice Fiscale BEINNE55R14E256V, legale rappresentante della Ditta **EDIL QUATTRO SNC DI BEI ENNIO & C** Codice fiscale e partita IVA IT00756870549, con sede legale in GUBBIO (PG), Frazione Semonte, snc C.A.P. I-06024;

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021 -2023 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con decreto ministeriale n. t. n. 104 del 25/03/2021 (PDF);
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**



Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

### Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Gubbio, li (vedi segnatura)

Il Contraente

Ennio BEI

Per l'Istituzione Scolastica

David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)

