

Protocollo (vedi segnatura)

**CLP: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57**

**CUP: J33D21001870007**

**CONTRATTO PER SERVIZI**

**SERVIZIO 20 ore docenza frontale esperto moduli SCENARI FUTURO  
SOSTENIBILE A e B 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57 9707 1055508 Apprendimento  
socialità aggregazione Competenze base  
CIG Z1736C0012**

- **TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' di GUBBIO**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **NADERY David**, nato a PERUGIA (PG), il 08/03/1966, codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale 92017080547, denominato **Istituto**
- E La Prof.ssa **COACRI MICHELA**, nata a Città di Castello il 06/01/1980, c.f. CCRMHL80A46C745A, denominata **Contraente**

**PREMESSA**

Visto l'art 40 della Legge 449/97;  
Visto l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 08/03/1999, n. 275;  
Visto il D.Lgs 50/2016, codice dei contratti;  
Visto l'art. 7 commi 6 e seguenti D. Lgs. 30/03/2001 n. 165;  
Visto il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;  
Visto il regolamento interno che disciplina il conferimento di incarichi individuali di collaborazione ai sensi dell'Art.7 comma 6 del D.Lgs.165/2001 e per il conferimento di contratti di prestazione d'opera ad esperti per particolari attività ed insegnamenti a norma dell'Art.45 c. 2 lett. h D.I. 129/2018;  
Vista la nota prot. AODGEFID/17653 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato ulteriori istruzioni sul progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;  
Visto il decreto assunzione a bilancio progetto 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57 9707 1055508 Apprendimento socialità aggregazione Competenze base, con variazioni al Programma Annuale, protocollo IISCG2020-0010750;  
Vista la Determina contrarre 2022-138 SERVIZIO 20 ore docenza frontale moduli SCENARI FUTURO SOSTENIBILE A e B 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57 9707 1055508 Apprendimento socialità aggregazione Competenze base;

**SI CONVIENE E STIPULA**

il presente contratto per servizi **CIG Z1736C0012 SERVIZIO 20 ore docenza frontale esperto moduli SCENARI FUTURO SOSTENIBILE A e B 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57 9707 1055508 Apprendimento socialità aggregazione Competenze base**, ai sensi del D.Lgs 50/2016, codice dei contratti, di cui le premesse costituiscono parte integrante:

- **Art. 1** – La Prof.ssa **COACRI Michela**, individuata quale esperto in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti dell'Istituto, s'impegna ad effettuare il servizio di docenza presso IIS Cassata Gattapone di Gubbio (Pg) nel

periodo giugno 2022 luglio 2022 per il corsi di formazione **SERVIZIO 20 ore docenza frontale esperto moduli SCENARI FUTURO SOSTENIBILE A e B 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57 9707 1055508 Apprendimento socialita aggregazione Competenze base.**

Tale incarico prevede:

- **N 10 ore** di docenza frontale in qualità di esperto su SCENARI FUTURO SOSTENIBILE **Modulo A** con gruppo misto di almeno 20 studenti, importo orario omnicomprensivo euro 70,00;
- **N 10 ore** di docenza frontale in qualità di esperto su SCENARI FUTURO SOSTENIBILE **Modulo B** con gruppo misto di almeno 20 studenti, importo orario omnicomprensivo euro 70,00;

In particolare alla Prof.ssa **COACRI Michela** vengono affidati i seguenti compiti:

- Conoscere le funzioni della Piattaforma GPU <https://pon20142020.indire.it/portale/> del Ministero dell'Istruzione;
  - Provvedere alla progettazione esecutiva dei singoli moduli (programmazione dettagliata dei contenuti e delle attività), al fine di raggiungere l'efficacia e l'efficienza delle attività proposte;
  - Attivare percorsi formativi volti al recupero, consolidamento e potenziamento delle competenze possedute dagli allievi;
  - Svolgere attività di docenza nei moduli didattici oggetto della formazione;
  - Collaborare con le associazioni in partenariato;
  - Inserire online nel sistema di gestione PON tutto ciò che riguarda il Modulo didattico (obiettivi, contenuti, attività, valutazioni...);
  - Inserire online nel sistema di gestione PON le informazioni aggiuntive richieste;
  - Somministrare e valutare prove di verifica iniziali, intermedie e finali;
  - Orientare e riorientare l'azione formativa dei singoli moduli affinché siano il più possibile rispondenti alle esigenze dei corsisti e alle finalità del progetto;
  - Curare la produzione e l'uso del materiale didattico al fine della creazione di uno specifico archivio;
  - Collaborare con tutor/Referente valutatore per il monitoraggio del processo di verifica, valutazione e gradimento attività;
  - Collaborare con i diversi operatori, assicurando il buon andamento delle attività ed il supporto teorico-pratico nell'ambito del modulo;
  - Partecipare, quando necessario, agli incontri previsti dal Gruppo di Progetto;
  - Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta, completa di rendicontazione delle ore effettuate, con inserimento dati su piattaforma e compilazione di verbali.
- **Art. 2** – L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, s'impegna a corrispondere un **compenso lordo imponibile complessivo di € 1.400,00** (Euro Millequattrocento/00).  
Compenso lordo omnicomprensivo Esente IVA ai sensi dell'art.10, n. 20) DPR 633/1972  
**Detto compenso verrà erogato previa emissione fattura elettronica FPA12 (Codice Amministrazione destinataria: UF3JCT) da emettere successivamente alla riconsegna del registro delle presenze e della documentazione di rendicontazione prevista.**
- **Art. 3** – Il Contraente dichiara di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11 luglio 1980, n. 312. Il Contraente si impegna a rispettare il regolamento di istituto.
- **Art. 4** – Il Contraente dichiara di aver preso visione del Codice di comportamento dei PP.DD. (DPR 16/04/2013, n. 62) allegato al presente contratto e, per quanto compatibili, si impegna ad assicurare gli obblighi di condotta previsti dal Codice.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, il rapporto conseguente al presente contratto si risolve e decade.

- ❑ **Art. 5** – Il contraente si impegna ai fini di cui all’art. 1 a coordinare l’orario delle lezioni con l’insieme delle attività svolte nell’ambito del progetto, facendo pervenire all’istituto il programma delle attività con l’indicazione del calendario che intende osservare. Inoltre il docente si impegna a consegnare una specifica relazione finale sull’attività svolta e sui risultati conseguiti. La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall’esperto che non potrà avvalersi di sostituti.
- ❑ **Art. 6** –E’ parte integrante del presente contratto l’informativa sottoscritta dal Contraente ai sensi ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.
- ❑ **Art. 7** – L’istituto ha il diritto di risolvere il presente contratto con effetto immediato, a mezzo di comunicazione fatta con PEC in caso di difformità rispetto a quanto indicato ai precedenti articoli 1 e 2. In caso di risoluzione del contratto, l’Istituto ha il diritto al risarcimento del denaro conseguente. In caso di urgenza è consentita al Dirigente scolastico la sospensione delle attività. Il Contraente provvede in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e per responsabilità civile.
- ❑ **Art. 8** – Il presente contratto non dà origine all’instaurazione di alcun rapporto di lavoro subordinato e si esaurisce, ad ogni effetto, con il pagamento in precedenza pattuito.
- ❑ **Art. 9** – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato D.Lgs 50/2016, codice dei contratti.
- ❑ **Art. 10** – Il presente contratto è soggetto a registrazione a cura di una delle parti solo in caso di uso.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL CONTRAENTE  
Prof.ssa COACRI Michela

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. David NADERY  
(Documento sottoscritto con firma digitale)

**PATTO DI INTEGRITA'**  
relativo a **CONTRATTO PER SERVIZIO CIG Z1736C0012**

- **TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' di GUBBIO**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **NADERY David**, nato a PERUGIA (PG), il 08/03/1966, codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso codice fiscale 92017080547, denominato **Istituto**,
- E la Prof.ssa **COACRI MICHELA**, nata a Città di Castello il 06/01/1980, c.f. CCRMHL80A46C745A, denominata **Contraente**

**Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.**

**VISTO**

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2021-2023 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con decreto ministeriale n. 104 del 25/03/2021;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Articolo 1**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- A conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- A segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- Ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- Ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- A vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- A denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.



## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL CONTRAENTE  
Prof. COACRI MICHELA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. David NADERY  
(Documento sottoscritto con firma digitale)



## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101

### 1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento **IIS CASSATA GATTAPONE** con sede legale in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), Tel. 0759235911 Mail: [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it), PEC: [pgis034006@pec.istruzione.it](mailto:pgis034006@pec.istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante Prof. **David NADERY**.

### 2. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Emanuele FLORINDI i cui contatti sono:  
Tel. 3921650663 PEO: [dpo@iisgubbio.edu.it](mailto:dpo@iisgubbio.edu.it).

### 3. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, codice fiscale, ragione sociale, indirizzo, telefono, e-mail, riferimenti bancari e di pagamento) da Lei comunicati in occasione della conclusione di contratti per i servizi del Titolare.

### 4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

A) Senza la necessità di un espresso consenso Regolamento UE n. 2016/679 art. 6 lett. b) e c):

- Per la pubblicazione della Denominazione nell'elenco operatori economici dell'Istituto;
- Per l'inserimento nella banca dati ministeriale, quali SIDI;
- Per la conservazione del fascicolo operatore economico per tempo necessario per adempiere alle finalità istituzionali e per un periodo non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto;
- Per adempiere agli obblighi precontrattuali, contrattuali e fiscali derivanti da rapporti con Lei in essere;
- Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento, dalla normativa comunitaria o da un ordine dell'Autorità (come ad esempio in materia di antiriciclaggio);
- Per adempiere agli obblighi previsti dalla legge, dei controlli sugli Operatori economici:
  - DURC (acquisendo parte dei dati da Inps e altri da Inail);
  - Visure camerali (acquisiti da Infocamere);
  - Certificato di Casellario Giudiziale e carichi pendenti (Tribunale);
  - Accertamenti sulla situazione societaria e personale delle controparti (Anac);
  - Verifica regolarità fiscale (Agenzia delle entrate ed Equitalia per il pregresso);
  - Offerta economica, in sede di apertura del fascicolo di gara (svolto dalla Commissione per la valutazione dell'offerta);
  - Certificazioni antimafia (acquisita presso la Prefettura/Questura). Tali verifiche potrebbero essere svolte anche per i casi di avalimento;
- Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 4.A) a Organismi di vigilanza Istituzionali, Autorità giudiziarie, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di Incaricati esterni del trattamento;

B) Solo previo specifico e distinto consenso Regolamento UE n. 2016/679 art. 7 :

- Per la consultazione da parte di altri Istituti dei dati economici rilasciati dall'Istituto;
- Per sottoporre la raccolta dati relativa al customer satisfaction per fini statistici esterni all'Istituto.

### 5. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 4 n. 2) e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione,

modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

## 6. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 4.A e 4.B:

a dipendenti e collaboratori del Titolare dell'IIS CASSATA GATTAPONE in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali di lavoratori per finalità di gestione del rapporto di lavoro in ambito pubblico" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161).

## 7. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

## 8. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## 9. Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004, s.o.n. 28).

## 10. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui Regolamento UE n. 2016/679 all'art. 15 e precisamente i diritti di:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione



commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

#### 11. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- Comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it)

#### 12. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 A, è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 4. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4.B è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 4. A.

### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta **COACRI Michela** avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell' Art. 4.B l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa,

<input checked="" type="checkbox"/> <b>AUTORIZZO</b>	
--	--

Luogo e Data Gubbio, lì 09 giugno 2022

Interessato

COACRI Michela

(Documento sottoscritto con firma digitale)