



## REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

(Delibera di approvazione del Consiglio di Istituto n. CI-2022-008-008 del 22/04/2022)

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;  
VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;  
VISTO il D.I. n.129 del 28 agosto 2018, art. 29;  
VISTO il Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;  
VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. CI-2022-0 -0 del / /2022;

### ADOTTA

il seguente Regolamento contenente specifiche istruzioni per la gestione ed utilizzo degli armadietti casellari in comodato d'uso da parte degli studenti.

### ARTICOLI

1. La scuola mette a disposizione degli studenti un armadietto casellario personale. È previsto di norma un armadietto per ciascuno studente nei limiti del numero disponibile. L'utilizzo dell'armadietto è dato in comodato d'uso su richiesta individuale del genitore dello studente con la compilazione di apposito modulo elettronico.
2. Il comodato d'uso, è annuale e comporta l'accettazione piena del presente regolamento, nonché il versamento con avviso di pagamento PAGOINRETE, di una quota annuale pari a **15,00 € (Euro Quindici/00) a titolo di contributo per il rimborso delle spese di gestione.**
3. L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: zaini, libri, quaderni, ecc.. Non è consentito depositare cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre contenuti pericolosi per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici. Non è, altresì, consentito custodirci oggetti di valore.



4. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
5. L'armadietto è contrassegnato da un codice alfanumerico, non è consentito riportare su di esso nomi o altri segni identificativi. Non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto.
6. Lo studente è responsabile del suo contenuto e dello spazio interno che non deve essere scritto, macchiato e danneggiato in nessun modo.
7. Una volta esaminata la richiesta viene inviata con posta elettronica comunicazione dell'emissione dell'avviso di pagamento PAGOINRETE.
8. Una volta riscontrato il pagamento del contributo annuale, all'atto della assegnazione in uso viene inviata comunicazione ai comodatari tramite messaggio di posta elettronica contenente il codice dell'armadietto, riportante anche la dislocazione dello stesso (Edificio, piano, corridoio ecc.)
9. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. All'avvenuta consegna del messaggio di posta elettronica, lo studente provvederà personalmente a dotarsi del lucchetto adatto, dotato di chiavi. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva del singolo studente. La chiave non deve essere lasciata incustodita nella serratura.
10. È fatto divieto di scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
11. L'armadietto è accessibile dallo studente, entro le ore 08.00, durante la prima e seconda ricreazione e al termine delle lezioni.
12. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe ed al Collaboratore scolastico.
13. La scuola si riserva il diritto di controllare in qualsiasi momento il contenuto dell'armadietto, nonché la buona tenuta dello stesso, in presenza dello studente che ha ne ha l'uso. In caso di situazioni di emergenza e/o non reperibilità dello studente assegnatario la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto).
14. Il comodato d'uso dell'armadietto può essere revocato in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo, fatto salvo il diritto della Scuola di richiedere il risarcimento per eventuali danni arrecati dallo studente.
15. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in comodato d'uso l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto e nelle condizioni in cui è stato consegnato.

16. Se lo studente intende mantenere il comodato d'uso annuale dovrà ripetere la richiesta con modulo elettronico.



Gubbio lì, lì (Vedi segnatura)

Dirigente scolastico

David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)

**MODULO ELETTRONICO**

**PER LA RICHIESTA IN COMODATO USO ARMADIETTO CASELLARE**

Data e ora presentazione istanza

Email

Cognome Genitore

Nome Genitore

Codice fiscale Genitore

Cognome Studente

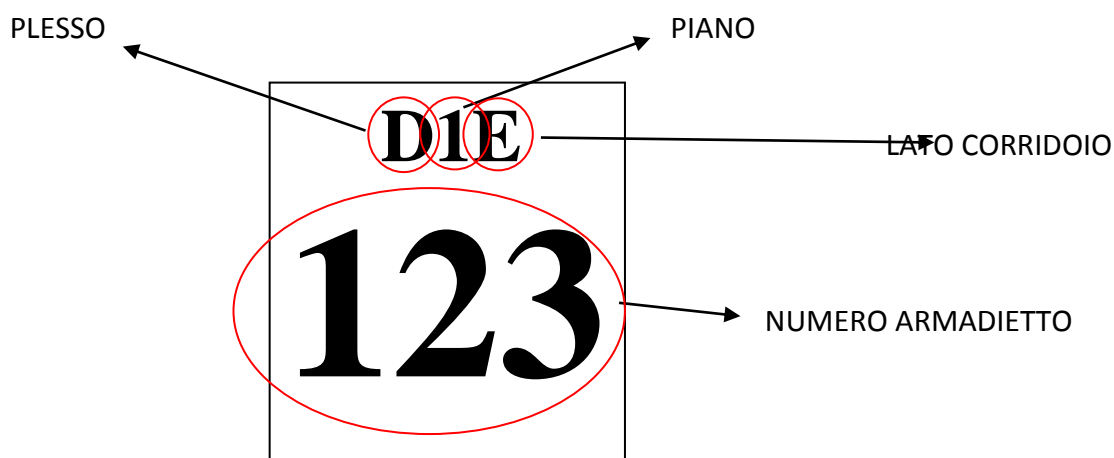
Nome Studente

Codice fiscale Studente

Classe Studente

Sezione Studente

**Codifica identificazione armadietto**



**D2N**  
**022**

**A1E**  
**041**