

Protocollo (vedi segnatura)

**Al Prof. ROSSI Roberto**

**Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet  
dell'Istituzione scolastica**

[www.iisgubbio.edu.it](http://www.iisgubbio.edu.it)

**OGGETTO: INCARICO PERSONALE DOCENTE - PERSONALE  
DOCENTE INTERNO PROGETTISTA E COLLAUDATORE per la  
realizzazione Progetto IDENTIFICATO DAL CODICE 13.1A-FESRPN-  
UM-2021-16 20480 1056440 Cablaggio strutturato sicuro reti locali interno  
edifici**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** l’Avviso prot. n. AOODGEFID/20480 del 20 luglio 2021 “Reti locali, cablate e wireless, nelle scuole del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale, Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto di candidatura al progetto **13.1.1A-FESRPN-UM-2021-16**;
- Vista** la nota prot. AOODGEFID/ 40055 del 14 ottobre 2021 con la quale la Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – del MI ha comunicato che è stato autorizzato il progetto **13.1.1A-FESRPN-UM-2021-16** proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Visto** il Decreto di assunzione a Bilancio prot 2021IISCG-0020122-41f nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato **13.1.1A-FESRPN-UM-2021-16 per € 51.918,56**;



**Rilevata** la necessità da impiegare tra il personale interno n. 2 figure per lo svolgimento della/e attività di **progettazione e collaudo** nell'ambito del progetto **13.1.1A-FESR PON-UM-2021-16 20480 1056440 Cablaggio strutturato sicuro reti locali interno edifici,**

**Visto** l'Avviso per la Selezione del personale docente Interno n. prot.20794 del 27 ottobre 2021;

**Viste** le domande pervenute entro i termini ed esaminate dal Dirigente Scolastico;

**Vista** la graduatoria n. prot. 21454 del 8 novembre 2021;

**Ritenuto** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto - possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae.

### INCARICA

Il **Prof. ROSSI Roberto**, nato a GUBBIO (Pg), il 26.05.1968, CF. RSSRRT68E26E256E in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, **di svolgere la funzione di PROGETTISTA ESECUTIVO con i seguenti compiti:**

1. *Redarre e sottoscrivere il progetto esecutivo e predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione delle procedure per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto e redarre i Capitolati tecnici;*
2. *Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";*
3. *Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);*
4. *Di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;*
5. *Di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;*
6. *Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;*
7. *Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;*
8. *Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.*



9. Redarre e sottoscrivere il progetto esecutivo e predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione delle procedure per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto e redarre i Capitolati tecnici;
10. Conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
11. Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature previste dal progetto approvato (matrice acquisti o elenco attrezzature) e quelle richieste nel piano degli acquisti (capitolato tecnico);
12. Di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
13. Di provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
14. Redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
15. Coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
16. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

**Per l'attuazione di detto Incarico sono conferite n. 40 ore (quaranta) a €23,22 (ventitre/22) Lordo onnicomprensivo - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 928,90 Lordo onnicomprensivo.**

**L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi attribuiti cui fa riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)