

Protocollo (vedi segnatura)

**Al Contraente
COTRAPE SCARL
Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'Istituzione scolastica
www.iisgubbio.edu.it**

CONTRATTO APPALTO DI SERVIZI

Per lo svolgimento del Servizio di trasporto con noleggio bus con autista per N. 01 viaggio da aeroporto di Fiumicino (RM) a Gubbio

TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **NADERY David** nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato **Istituto**;

E il Sig. Francesco PALAZZARI, nato a GUBBIO (PG) il 10/09/1971 – codice fiscale PLZFN71P10E256M – residente in Gubbio (PG), Legale rappresentante della **Ditta COOP.TRASPORT.PUBBLICI EUG.CO.TRA.PE AA SCARL**, PI 01672800545, con sede in 06024 Gubbio (PG), FRAZIONE SEMONTE, 197, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, Classificazione ATECORI 2007 49.31 Trasporto terrestre di passeggeri in aree urbane e suburbane, denominato **Contraente**;

PREMESSO CHE:

1. Con propria determina a contrarre è stata proposto il Contraente per la stipula di contratto di appalto servizi con affidamento diretto:

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 - OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

1.1 Il Contraente e l'Istituto provvedono rispettivamente a fornire ed acquistare il servizio di trasporto di alunni e di docenti per visite guidate, con le modalità previste dalla normativa vigente in materia di trasporti pubblici, per le destinazioni dettagliatamente descritte;

Servizio di trasporto con noleggio bus con autista per N. 01 viaggio da aeroporto di Fiumicino (RM) a Gubbio per 14 partecipanti (10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805)

- 1.2 Il presente contratto avrà efficacia dalla data della sua stipulazione fino al completo adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali.

1.3 La fornitura è regolata, per quanto non previsto nel presente contratto, dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento per l'Amministrazione delle Istituzioni scolastiche, dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti.

Art. 2 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

2.1 Il Contraente si impegna a rispettare gli obblighi elencati nella Nota MIUR **prot. n. 674 del 03/02/2016** della Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione e nel Vademecum allegato, nell'ambito delle iniziative previste da un Protocollo d'Intesa siglato il 5/1/2015 tra il Miur e il Ministero dell'Interno, all'interno del quale si evidenziano gli aspetti ritenuti fondamentali per l'organizzazione di un viaggio di istruzione che preveda l'uso di un mezzo di trasporto a noleggio con conducente, vale a dire l'idoneità del veicolo e la condotta del conducente.

2.2 Il Contraente garantisce che nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, saranno osservate tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere emanate nel corso di durata del presente contratto. Il contraente con la stipulazione del presente contratto attesta di essere in possesso della prescritta autorizzazione a svolgere tale servizio, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro e di aver provveduto all'elaborazione del documento di valutazione dei rischi, di essere autorizzato all'esercizio della professione (AEP) e iscritto al Registro Nazionale (REN) del MITB, di avvalersi di conducenti in possesso di titoli abilitativi e mezzi idonei, che il mezzo abbia in dotazione il cronotachigrafo o il tachigrafo digitale per la rilevazione dei tempi di guida e di riposo del conducente, che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA, che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente, ovvero titolare, socio o collaboratore dell'impresa e in regola con il versamento della contribuzione obbligatoria Inps e Inail.

2.3 Il contraente dichiara che gli automezzi impiegati nel servizio di trasporto sono in perfetta efficienza e sono stati sottoposti a regolare revisione annuale da parte degli Uffici provinciali della Motorizzazione Civile.

2.4 Per quanto attiene alla verifica dell'idoneità alla guida e alla condotta del conducente, la prima sarà provata dal possesso della patente di guida Categoria D e dalla Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità. Inoltre il conducente dovrà portare al seguito, durante la guida, la dichiarazione del titolare legale rappresentante dell'impresa che attesta la tipologia e la regolarità del rapporto di lavoro. Riguardo la condotta del conducente, lo stesso non potrà far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare. Gli accompagnatori presteranno un controllo sul divieto da parte del conducente di assunzione di sostanze stupefacenti, psicofarmaci e bevande alcoliche, mentre la Polizia Stradale verificherà il rispetto dei tempi di guida e di riposo. La scuola fornirà agli accompagnatori tutte le disposizioni di legge vigenti in materia, e provvederà ad agevolare il servizio di controllo da parte degli organi preposti, inviando alla Sezione della Polizia Stradale del capoluogo di provincia della località di partenza del viaggio, una comunicazione con i seguenti dati:

- 1) Indicazione del giorno di partenza;
- 2) Numero di studenti partecipanti;
- 3) Numero bus e indicazione del nome dell'impresa, nonché numero di targa del veicolo;
- 4) Orario previsto per la partenza e per il ritorno e itinerario previsto;





5) Nome e utenza telefonica del referente del viaggio. L' idoneità del veicolo sarà attestata essenzialmente dalla visita di revisione annuale, il cui esito è riportato sulla carta di circolazione al pari del numero massimo di persone che l'autobus potrà trasportare. Il veicolo dovrà essere dotato di estintori e dischi indicanti le velocità massime consentite (80 km/h e 100 km/h), applicati nella parte posteriore del veicolo. Infine, il certificato assicurativo RCA dovrà trovarsi a bordo del veicolo.

2.5 Il Contraente con la stipulazione del presente contratto, è nella condizione di aver già perfettamente conformato, sia i propri mezzi, sia il personale conducente, alle norme e ai regolamenti dettagliatamente indicati nel Vademecum della Polizia Stradale richiamato. Altresì, per permettere all'Istituto di effettuare una ulteriore verifica di conformità, fornisce copia dei seguenti atti ovvero autocertificazione attestanti:

- Il possesso dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di noleggio autobus con conducente;
- Di essere in regola con la normativa sulla sicurezza sul lavoro (D.U.V.R.I.- Documento Unico di Valutazione dei rischi da Interferenza) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
- Di aver provveduto alla redazione del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) (D. Lgs. 9.4.2008, n. 81);
- Il possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione (AEP) e l'iscrizione al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;
- Di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei;
- Che il mezzo sia regolarmente dotato dello strumento di controllo dei tempi di guida e di riposo del conducente (cronotachigrafo o tachigrafo digitale);
- Che il mezzo sia coperto da polizza assicurativa RCA con un massimale di almeno € 2.582.284,50 per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- Che il personale addetto alla guida sia titolare di rapporto di lavoro dipendente ovvero che sia titolare, socio o collaboratore dell'impresa stessa;
- Il possesso, da parte dell'addetto alla guida, della patente di guida categoria D e della Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di persone, in corso di validità;
- Di aver sottoposto il veicolo alla prescritta revisione annuale e di consegnare, in occasione di ciascun viaggio, copia della carta di circolazione, in cui ne risultino trascritti gli esiti;
- Di aver adeguatamente informato il personale addetto alla guida:
 - Circa il divieto di assumere sostanze stupefacenti, psicotrope (psicofarmaci), bevande alcoliche, neppure in modica quantità per tutta la durata del viaggio;
 - Che durante la guida è fatto divieto di far uso di apparecchi radiotelefonici o usare cuffie sonore, salvo apparecchi a viva voce o dotati di auricolare;
- Di aver ottemperato a tutte le prescrizioni riportate nel Vademecum della Polizia Stradale a riferimento, e non oggetto di specifica autocertificazione in alcuno dei punti che precedono.

2.6 Il L'Istituto nella nomina di individuazione dei docenti accompagnatori provvederà ad autorizzarli, in quanto pubblici ufficiali nell'esercizio dei loro poteri e responsabilità come prescritto dal C.C. all'art. 2047 e in virtù dell'art61 della legge 11/07/1980 n. 312, a denunciare alle autorità giudiziarie e/o a far intervenire la Polstrada (informando

tempestivamente questa Dirigenza scolastica) in caso di inottemperanze ravvisate nei comportamenti degli autisti relativamente ai divieti previsti dalla circolare sopra riportati.

Art. 3 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'Istituto, dietro presentazione di idoneo documento di spesa, erogherà i seguenti corrispettivi:

Servizio di trasporto con noleggio bus con autista:	Corrispettivo IVA 10% compresa
Servizio di trasporto con noleggio bus con autista per N. 01 viaggio da aeroporto di Fiumicino (RM) a Gubbio per 14 partecipanti (10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805)	€ 600,00 COMPLESSIVI IVA 10% compresa

Art. 4 – Subappalto

Data la particolarità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, non è ammesso il subappalto, anche parziale. Il Contraente è il solo diretto responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale e parziale a pena di risoluzione dello stesso.

Art. 5 – Inadempimenti contrattuali, recesso e risoluzione del contratto

Il Contraente dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente le prestazioni retributive erogate ai dipendenti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Contraente dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta, in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Amministrazione Scolastica, inoltrata al domicilio digitale eletto dal Contraente; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nei seguenti casi:

- Gravi o reiterate inadempienze da parte del Contraente tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- Non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti;
- Verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- Inosservanza delle indicazioni operative date dell'Istituto.
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Stato di inosservanza del Contraente riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- Accertata sostituzione del Contraente da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio, ai sensi del precedente art. 8.



- Cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Contraente.

Tutte le clausole del presente contratto hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto, in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi già espressamente citati, il contratto si intenderà risolto di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art. 1456 c.c.

Art. 6 – Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico del Contraente.

Art. 7 – Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Perugia.

Art. 8 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

Art. 8 – Trattamento dati personali

Come precisato nell'informativa sottoscritta all'atto della candidatura dal Contraente, i dati personali relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche, acquisiti nell'ambito del presente procedimento vengono raccolti da questa Amministrazione e, in parte, i dati registrati in appositi verbali, trattati anche con strumenti informatici e conservati negli archivi degli uffici competenti. Tali dati sono destinati ad identificare gli interessati alla procedura ed a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e il rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Contraente è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Gubbio, li (vedi segnatura)

COTRAPE Coop Soc arl
Sig. Francesco PALAZZARI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. David NADERY
(Documento sottoscritto con firma digitale)

COTRAPE Coop Soc arl

Sig. Francesco PALAZZARI

COTRAPE
Cooperativa Trasporti Pubblici Eugubini
Fraz. Semonte - Via dei Colonnini, 53
06024 Gubbio (PG)
Cod. Fisc. e P.Iva: 01672800545