

CPT: 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57

Codice CUP: J33D21001870007

**Al Docente Prof.ssa  
CECCHETTI Sara**

Alle sezioni di:

- **Pubblicità Legale – Albo on-line**
- **Amministrazione Trasparente**

del sito internet  
dell'istituzione scolastica

[www.iisgubbio.edu.it](http://www.iisgubbio.edu.it)

- **Alle RSU**

**OGGETTO: INCARICO TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57-9707-1055508-Apprendimento-socialita-aggregazione-Competenze-base.**

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**Visto** l'avviso AOODGEFID/0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità, emanato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I – Istruzione;

**Vista** Le delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto FSEPON in oggetto;

**Visto** L'inoltro del Progetto candidatura 1055508, protocollato dall'AdG;



- Vista** La nota prot. AOODGEFID/17523 del 04/06/2021 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Vista** La nota prot. AOODGEFID/17653 del 07/06/2021 con la quale la Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato ulteriori istruzioni sul progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- Viste** Le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno approvato dal Consiglio di Istituto;
- Visto** il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata;
- Visto** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria provvisoria
- Visto** il provvedimento di pubblicazione della graduatoria definitiva n. Prot. 12078 del 25/06/2021;
- Considerato** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

## I N C A R I C A

La **Prof.ssa CECCHETTI Sara**, nata il 25.06.1973, a UMBERTIDE (PG) C.F. CCCSRA73H65D786H, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **Tutor nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57-9707-1055508 Apprendimento-socialita-aggregazione-Competenze-base**, in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nel modulo **“COMPETENZA DIGITALE-OFFICE AUTOMATION C”** che si attuerà presso questa Istituzione con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;



2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- Accedere con la sua password al sito dedicato;
- Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- Definire ed inserire:
  - a) Competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) Metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2022.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. David NADERY)

(Documento sottoscritto con firma digitale)