

Protocollo

VERBALE N° 2020-001 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il giorno lunedì 14 dicembre 2020, alle ore 16.30, presso la sala docenti D238 Edificio 'CASSATA' in via del Bottagnone, 40 a Gubbio, si riunisce secondo regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'IIS 'Cassata Gattapone' per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- 1) Insediamento del Consiglio di Istituto;
- 2) Elezioni del Presidente del Consiglio di Istituto e del Vice Presidente;
- 3) Designazione del Segretario verbalizzante;
- 4) Designazione dei membri in seno alla Giunta Esecutiva;
- 5) Designazione dei membri Organo di Garanzia;
- 6) Designazione membri Comitato Valutazione Docenti;
- 7) Comunicazioni del Dirigente;
- 8) Radiazione residui attivi e passivi;
- 9) Variazioni al Programma annuale Ef 2020 (alias bilancio);
- 10) Approvazione variazioni al P.T.O.F. As 2019-2022;
- 11) Spese d'investimento, acquisti di beni pluriennali;
- 12) Ripartizione risorse finanziarie per il Miglioramento dell'Offerta Formativa A.s. 2020-21;
- 13) Ripartizione risorse finanziarie per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento a.s. 2020-21;
- 14) Piano nazionale formazione Docenti, Neoassunti, di Sostegno e per Educazione civica;
- 15) 10.2.A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari.

Sono presenti: oltre al Dirigente Scolastico Prof. **David Nadery**, i Signori:

ANASTASI Antonello	Docente
BELLUCCI Antonio	Docente
BENELLI Elisabetta	Docente
FRANCESCHETTI M Chiara	Docente
MENICETTI Gabriella	Docente
SEBASTIANI Fabiola	Docente
ZEPPA Tiziana	Docente
ALLEGRUCCI Lucio	ATA
CIAVAGLIA Alessandrina	ATA
ACCIARI Sonia	Genitore
GIORGI Elisabetta	Genitore
DAMIANI Ismaele	Studente
RADU Sara Stefania	Studente
STAN Adela Maria	Studente

E' presente ai lavori il **Direttore dei SS.GG.AA. Stefano Biccari**.

1. Il Dirigente scolastico David Nadery, constatata la regolare convocazione della seduta e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e coordina la fase di insediamento del Consiglio di Istituto.
2. Il Dirigente sollecita le candidature dei componenti il Consiglio ai fini delle nomine di cui al punto 2 dell'o.d.g.. Per la carica di Presidente si candida il genitore Prof.ssa Elisabetta GIORGI. Si pone in votazione la nomina a Presidente del C.d.I e si procede allo spoglio dei voti

Il CdI delibera (CI-2020-001-01)

All'unanimità la nomina della **Prof.ssa Elisabetta GIORGI a Presidente del Consiglio di Istituto**. Quindi si candida al ruolo di vice-presidente del Consiglio di Istituto, il genitore Sig.ra Sonia ACCIARI e si pone in votazione la nomina del Vice-Presidente.

Il CdI delibera (CI-2020-001-02)

all'unanimità la nomina della Sig.ra **Sonia ACCIARI a Vice-Presidente del Consiglio di Istituto**.

Il Presidente del Consiglio di Istituto, Prof.ssa Elisabetta GIORGI assume la direzione dei lavori.

- 3 Si designa **Segretario verbalizzante la Prof.ssa Elisabetta BENELLI**.
- 4 Per il punto 4 all'o.d.g. si candidano membri in seno alla Giunta Esecutiva:

ZEPPA Tiziana	Docente
ALLEGRUCCI Lucio	ATA
ACCIARI Sonia	Genitore
STAN Adela Maria	Studente

e si pongono a votazione le candidature.

Il CdI delibera (CI-2020-001-03)

All'unanimità designa componenti della Giunta Esecutiva, oltre al Dirigente Scolastico David NADERY e al Direttore dei SS.GG.AA. Stefano BICCARI:

ZEPPA Tiziana	Docente
ALLEGRUCCI Lucio	ATA
ACCIARI Sonia	Genitore
STAN Adela Maria	Studente

- 5 Si procede alla nomina dell'Organo di Garanzia.

Il C d I delibera (CI-2020-001-04)

Di nominare membri dell'Organo di Garanzia, già individuati dal Collegio dei Docenti: Genitore componente dell'Organo di Garanzia la Prof.ssa **Elisabetta GIORGI** e come componente degli studenti l'allieva **Sara Stefania RADU**.

- 6 Si procede alla nomina dei componenti decaduti del Comitato di Valutazione Docenti.

Il C d I delibera (CI-2020-001-05)



Di nominare membri del Comitato di Valutazione Docenti, oltre ai membri già individuati dal Collegio dei Docenti, la componente Docenti del Consiglio d'Istituto Prof.ssa **Fabiola SEBASTIANI**.

Si passa al 7° punto o.d.g.: **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che:

1. Grazie all'utilizzo del voto elettronico le elezioni che hanno portato al rinnovo del Consiglio d'Istituto hanno visto una notevole partecipazione al voto da parte di tutte le componenti. Si auspica che le nuove modalità del voto elettronico vengano riproposte anche in futuro.
2. Con il passaggio alle modalità di DDI – Didattica Digitale Integrata l'Istituto ha assistito le famiglie nella gestione dei device elettronici per garantire connessione e attività didattica da remoto. Sono stati concessi in comodato d'uso gratuito alle famiglie degli studenti ben 132 dispositivi elettronici.
3. Il Dirigente illustra lo stato di avanzamento dei progetti FESRPON e FSEPON, come da prospetto allegato (**Allegato n° 001**).
4. Nel mese di settembre si è conclusa la presentazione della domanda di terzo mantenimento dell'Accreditamento a regime dell'Agenzia Formativa Regionale in scadenza.
5. Sono state acquisite le attrezzature utili e funzionali a garantire forme di apprendimento innovative con la partecipazione all'avviso PON PNSD 11978 1027877 Centri scolastici digitali Realizzazione smart class come da lettera di autorizzazione 26342 del 03/08/2020. Oltre a prevedere il comodato d'uso per studenti e studentesse, il materiale acquistato potrà essere utilizzato nelle attività didattiche DDI. Il progetto ha permesso l'installazione nella Biblioteca Mediateca A211 di almeno 20 postazioni con MR7G2TYA APPLE IPAD 2018 WI-FI - 32GB.
6. Il Dirigente Scolastico illustra lo stato di avanzamento del progetto cofinanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia che ha lo scopo di ampliare in maniera stabile il curriculum formativo degli studenti di tre indirizzi di studio istituendo un corso di formazione specifico per lo sviluppo di APP (applicazioni) in ambiente APPLE attraverso il linguaggio XCODE utilizzando il laboratorio APPLE per lo sviluppo software e la programmazione con 20 postazioni MACMINI presso il laboratorio D252. L'installazione delle attrezzature è stata completata. Si organizzerà l'evento finale previsto appena l'emergenza epidemiologica COVID-19 lo permetterà.
7. Proseguono le attività per la realizzazione progetto "AREA INTERNA - Nord-Est Umbria" Attuazione dell'Accordo di Programma Quadro (APQ) Strategia d'area Azione 3:
 - a. L'Intervento NEIS3I30b 3_I2.1 è stato realizzato;
 - b. L'Intervento NEIS3I30a verrà realizzato non appena l'emergenza epidemiologica COVID-19 lo permetterà.
8. Per AREA INTERNA - Nord-Est Umbria verranno posticipate anche le attività dell'Azione 3_I3: NEIS3I30a e NEIS3I30b.
9. E' stata perfezionata e sottoscritta la convenzione con INAPP per il Progetto n° 2020-IT01-KA116-008046 Erasmus + E-Skills sustainable inclusive development promotion territories. Entro fine anno verrà erogato da INAPP l'acconto del 70% del contributo Erasmus per poter predisporre le attività.





10. E' stato sottoscritto con INDIRE, Agenzia italiana per Erasmus + KA2, l'Addendum per attivare le attività virtuali della convenzione n 2018-1-DE03-KA229-047491_4 Dealing with stereotypes in education Erasmus+.
11. Subirà modifiche anche il planning delle attività del progetto 2019-1-FI01-KA229-060711_3 B Erasmus+ BreaKing Stereotypes a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19. Il giorno 16 dicembre p.v. sono previste attività a distanza con i partner europei.
12. E' stata installata e verrà collaudata quanto prima la barra al passo carrabile dell'Edificio GATTAPONE, che servirà a regolare meglio gli accessi veicolari al parcheggio anche alla luce dell'emergenza epidemiologica Sars-COV-2.
13. Per conto della Provincia di Perugia la Ditta Technet SRL ha installato nei due edifici scolastici due nuovi centralini telefonici Panasonic KX-NS500 con postazione principale KX-DT543.
14. La didattica a distanza ha permesso al personale tecnico e ausiliario di poter svolgere maggiori attività di pulizia e manutenzione ordinaria, come la ritinteggiatura delle porte interne al Gattapone o corridoio e aule al Cassata. E' stato avviato lo spostamento dell'archivio storico al Gattapone.
15. Questa settimana cominceranno i lavori di installazioni condizionatori climatizzatori in Aula Magna CASSATA.

8° punto o.d.g.: Radiazione residui attivi e passivi;

- Visti i residui attivi e passivi al 31/12/2019;
- Visto il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- Constatato l'ammontare dei residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili, pari ad € **3.353,72**;
- Constatato che corrispondono a debiti giuridicamente decaduti i residui passivi, pari ad € **280,01**;

Il Consiglio d'Istituto, dopo attenta valutazione, delibera (**CI-2020-001-006**) all'unanimità la radiazione dei residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili e dei residui passivi che corrispondono a debiti giuridicamente decaduti al 31/12/2019.

9° punto o.d.g.: Variazioni al Programma annuale Ef 2020 (alias bilancio);

Il Direttore dei SS.GG.AA. illustra al Consiglio le Variazioni al Programma annuale Ef 2020 proposte. Il totale attuale approvato ammonta ad € **946.231,43**, le variazioni proposte ad € **431.964,53** in aumento. Il nuovo totale delle entrate e delle uscite del Programma annuale E.F. 2020 dopo le variazioni, ad € **1.378.195,96**.

Il C d I, dopo attenta valutazione, delibera, (**CI-2020-001-007**) all'unanimità, l'approvazione, delle variazioni al Programma annuale E.F. 2020, come da modelli F e G allegati (**Allegato n° 002**).

10° punto o.d.g.: Approvazione variazioni al P.T.O.F. As 2019-2022

- Visto il DPR 275/1999 e successive modifiche, in particolare l'art. 3 così come modificato dal comma 14 dell'art. 1 unico della L. 107/2015, ed in particolare il nuovo comma 4 del predetto art. 3, che recita: "Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione

definiti dal Dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto”;

- Vista la L. 107/2015, ed in particolare i commi 7, 12 ed il già citato c. 14 dell'art. 1 unico;
- Vista la delibera del Collegio docenti, con la quale ad amplissima maggioranza il Collegio approvava le variazioni al PTOF 2019/22;
- Visto il testo portato all'attenzione del Consiglio di Istituto;
- Dopo dibattito, di cui fa fede il processo verbale;

Il C d I, delibera, **(CI-2020-001-008)** all'unanimità, di approvare le variazioni al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 **(Allegato n° 003)**.

11° punto all'ordine del giorno: Spese d'investimento, acquisti di beni pluriennali.

Il DSGA illustra lo stato di attuazione degli impegni di spesa in Beni di investimento e le necessità di nuovi acquisti, anche alla luce dei nuovi finanziamenti:

MINISTRUZIONE MIUR Nota 33100 16-11-2020 DM 155 del 02 novembre 2020 Finanziamento Riparto fondi articolo 21 comma 1 del Decreto Legge 28 ottobre 2020 n 137 Ristori Misure DDI didattica digitale integrata connesse emergenza epidemiologica Covid-19	€ 11.632,02	A	0305
Regione Umbria DGR 951 21 ott 2020 9741-2020 Rendicontazione Regione Emergenza SARS-CoV-2 COVID-19 Sostegno didattica distanza anno 2020-21 Comunicazione contributo Allegato A Emergenza COVID-19 Finanziamenti acquisto dispositivi connettività Sostegno didattica distanza - Istituzioni scolastiche Umbria	€ 4.984,87	A	0301
MINISTRUZIONE MIUR Nota 151 27 ottobre 2020 Finanziamento accesso rete fruizione didattica digitale integrata studenti meno abbienti supporto costi necessari connettività emergenza epidemiologica Covid-19	€ 2.277,00	A	0301

Il CdI delibera all'unanimità **(CI-2020-001-009)** di approvare le spese d'investimento per acquisto di beni pluriennali di seguito descritti nei prospetti allegati **(Allegato n° 004)**.

12° punto o.d.g.: Ripartizione risorse finanziarie per il Miglioramento dell'Offerta Formativa A.s. 2020-21;

Il Direttore dei SS.GG.AA descrive in dettaglio le risorse fisse e variabili previste dal CCNI e da altre fonti di finanziamento per il Miglioramento dell'Offerta Formativa destinate a compensare le attività aggiuntive del Personale Docente e A.T.A., come da documentazione già in possesso dei membri del Consiglio.

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera all'unanimità l'impiego delle risorse, come in elenco allegato, per il Miglioramento dell'Offerta Formativa **(CI-2020-001-010)** (Vedi Allegato n° 005). Le ulteriori economie della gestione AS 2019-20 non ancora assegnate, verranno reimpiegate nell'AS 2021-21, rispettando l'originaria destinazione.

13° punto o.d.g.: Ripartizione risorse finanziarie per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento a.s. 2020-21;

Il Direttore dei SS.GG.AA descrive in dettaglio le risorse assegnate dal Ministero per i Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento A.s. 2020-21.

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera all'unanimità l'impiego delle risorse, destinando alla retribuzione dell'attività aggiuntiva dei Tutor di classe PCTO € 13.678,05 omnicomprensivi secondo i criteri stabiliti in Contrattazione d'Istituto **(CI-2020-001-011)**.

**14° punto all'ordine del giorno: Piano nazionale formazione Docenti, Neoassunti, di Sostegno e per Educazione civica**

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio le attività realizzate con i finanziamenti previsti per il Piano per la formazione in servizio dei Docenti il triennio 2019-22 dalla legge 107/2015 e dal DM 797/2016, per l'AS 2019-20, che si riassume nelle schede allegate (**Allegato n° 006**). Si resta in attesa delle nuove assegnazioni dei finanziamenti per la prosecuzione delle attività AS 2020-21. Le attività del Piano nazionale Formazione personale Docente Educazione civica di cui alla nota DRUM 19479 16 luglio 2020 e MI 27249 8 settembre 2020, sono state finanziate con un acconto del 50% della somma totale di € 12.000,00.

**15° punto all'ordine del giorno: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146
1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari.**

Il progetto prevede l'acquisizione con forniture e noleggi di device e kit didattici con i quali la scuola intende dare ulteriore applicazione al principio di inclusività grazie alla concessione in comodato d'uso gratuito.

L'emergenza epidemiologica da COVID 19 ha comportato una crisi economica che potrebbe, in alcuni casi, compromettere il regolare diritto allo studio. Il presente progetto all'interno dell'Avviso pubblico 'Per supporti didattici per studentesse e studenti delle scuole secondarie di I e di II grado' è finalizzato a contrastare situazioni di disagio delle famiglie consentendo di acquistare supporti didattici, eventualmente dematerializzati, da offrire anche in comodato d'uso a studentesse e studenti in difficoltà garantendo pari opportunità e il diritto allo studio. Il progetto, rivolto agli studenti con maggiori difficoltà socio-economiche, culturali e afferenti all'area cognitiva, prevede 3 interventi:

1) Riduzione svantaggio socio-economico:

Assegnazione libri in comodato d'uso gratuito per gli studenti meno abbienti delle classi dell'istituto a completamento del progetto già in atto che coinvolge le classi prime. La scuola fornisce gratuitamente agli studenti i libri di testo.

2) Potenziamento delle competenze di base:

Assegnazione di testi di narrativa.

3) DDI

Pc portatili in comodato d'uso da assegnare agli studenti delle famiglie meno abbienti, con software per DSA.

Possono partecipare alla selezione disciplinata per la concessione di sussidi didattici in comodato d'uso, tutti gli studenti frequentanti nell'A.s. 2020/2021 l'IIS Cassata Gattapone appartenenti a famiglie con uno o più dei seguenti requisiti:

1. Conoscenza della Situazione economica e patrimoniale calcolata con l'ISEE in corso di validità (Indicatore della Situazione Economica Equivalente)/ISEE CORRENTE;
2. Condizione familiare di svantaggio;
3. Figli frequentanti l'IIS Cassata Gattapone con BES (certificazioni DVA, DSA, e BES).

Per la candidatura N. 1038118 sono stati inseriti i seguenti moduli:

10.2.2A Competenze di base

Acquisizione supporti didattici disciplinari libri di testo e kit didattici per una scuola inclusiva € 80.705,88 **TOTALE SCHEDE FINANZIARIE € 80.705,88**

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Ascoltato il Dirigente Scolastico;



DELIBERA, All'unanimità dei presenti (CI-2020-001-012):

- Di attivare, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il Progetto dal titolo '10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari';
- Di rendere noti i criteri di valutazione dei bisogni secondo le direttive comunitarie delle linee guida P.O.N. e delle Istruzioni per la Gestione dei Piani – Programmazione Unitaria 2014-2020 al fine di garantire una serena e trasparente comparazione;
- Di autorizzare il Dirigente Scolastico all'inserimento del Progetto '10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari' nel PTOF d'Istituto per l'Anno Scolastico corrente per permetterne la realizzazione, secondo la tempistica prevista.

La seduta è tolta alle ore 18.30.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante
(Prof.ssa Elisabetta BENELLI)

Il Presidente
(Prof.ssa Elisabetta GIORGI)

