

Verbale n. 3 – Collegio dei Docenti – Giovedì 19 Novembre 2020

Il giorno **Giovedì 19 Novembre** alle **ore 15:00** in modalità di **videoconferenza** si è riunito il Collegio dei docenti dell'IIS "Cassata – Gattapone" per discutere dei seguenti punti all'o.d.g.:

- 1) Lettura ed approvazione del verbale delle sedute precedenti;
- 2) Comunicazioni della Dirigenza;
- 3) Discipline in cui attuare la metodologia CLIL o i progetti interdisciplinari in lingua straniera nelle classi quinte dell'Istituto Tecnico;
- 4) Formazione ed aggiornamento personale docente;
- 5) Approvazione PTOF 2020/21;
- 6) Approvazione attuazione PON PNSD 11978 1027877 Centri scolastici digitali Realizzazione smart class scuola secondo ciclo e attuazione 10.2.2A- FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari;
- 7) Varie ed eventuali.

Constatata la assenza del Dirigente Scolastico, presiede la seduta la prof.ssa Romina Ciribilli, la quale chiede ai presenti se hanno avuto modo di consultare i verbali delle sedute precedenti. Dopo breve discussione, il Collegio approva i verbali delle sedute precedenti.

Si passa alla discussione del punto n. 2) all'o.d.g., prende parola il prof. Chiocci per illustrare la questione della firma della prima ora nella modalità di didattica a distanza: nello specifico indica ai presenti di non firmare nulla se hanno una lezione di tipo asincrono. Pertanto la registrazione delle presenze degli alunni in una determinata giornata rimane competenza dell'insegnante che in quel giorno specifico ha la prima ora sincrona. Parlando proprio di questo invita i presenti a considerare con maggior fluidità la questione sincrona/asincrona. Interviene la prof.ssa Sara Saldi per illustrare la questione della gestione dell'ingresso in ritardo degli alunni e della relativa firma del registro. Successivamente interviene il prof. Panfili Edoardo per illustrare la gestione delle cartelle condivise informando che è stata effettuata una riorganizzazione dei file. Intervengono poi le prof.sse Farneti, Smacchi ed Eboli per parlare della questione dell'Educazione Civica e della gestione di questa nuova disciplina che entra di fatto nel curricula degli studenti a partire da questo anno scolastico. La prof.ssa Ciribilli, al termine del loro intervento, ricorda che è necessario che i tutor di classe consegnino i verbali delle sedute dei consigli tenutesi nelle settimane precedenti, perché ancora ne sono stati consegnati solamente diciannove su cinquantanove. La prof.ssa, inoltre, informa circa la difficoltà riscontrata nel reperire docenti disponibili ad assumere

l'incarico di tutor di classe. Successivamente interviene la prof.ssa Cucchiarini sottoponendo di nuovo all'attenzione del collegio le griglie di valutazione che tengono conto dei percorsi dei PCTO, informando che a seguito delle obiezioni registrate nella precedente riunione non si è fatto avanti nessuno per apportare le modifiche suggerite, pertanto invita i presenti a decidere se deliberare la griglia presentata già nel mese di Settembre. Dopo ampia discussione, il collegio delibera. La prof.ssa Ciribilli informa che la Comunità di Acquaviva ringrazia i consigli delle classi 5B2 e 3T2 dello scorso anno per la collaborazione costruttiva. La prof.ssa Saldi illustra l'adesione a "Un click per la scuola", il piano organizzativo dello studio assistito e le novità in materia di INVALSI.

Terminata la discussione del punto 2) all'o.d.g. si passa al punto 3) e il collegio delibera le seguenti discipline per classe terminale dove applicare il metodo CLIL:

Classe 5A1: Trasformazione dei Prodotti e Matematica

Classe 5A2: Matematica

Classi 5B1 e 5B2: progetto multidisciplinare

Classe 5C: Matematica

Classe 5E: Elettronica

Classe 5M: Meccanica

Classe 5I: TPSIT

Classe 5SIA: Diritto ed Inglese

Classe 5T: Diritto e legislazione turistica

Si passa alla discussione del punto 4), in merito al quale la prof.ssa Ciribilli informa di non avere particolari informazioni da condividere con i presenti. Intervengono la prof.ssa Nardelli e Piccotti chiedendo da parte del dipartimento di lingue la possibilità di poter organizzare di corsi di aggiornamento IELTS.

Si passa alla discussione del punto 5), la prof.ssa Ciribilli informa che per quest'anno sono state annullate tutte le attività progettuali a causa della situazione epidemiologica. La prof.ssa Mastrangeli informa i presenti circa il lavoro della commissione internazionalizzazione (nuova dicitura per la commissione progetti europei). La prof.ssa Nardelli interviene per illustrare l'evento conclusivo del progetto Erasmus+, che si terrà il 16 Dicembre in modalità a distanza ed in cui interverranno rappresentanti delle varie scuole partner e spiega il progetto di realizzare un video per tale occasione.

In merito al punto 6) interviene il prof. Chiocci che presenta il PON PNSD 11978 1027877 Centri scolastici digitali Realizzazione smart class scuola secondo ciclo e attuazione 10.2.2A - FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari e per la cui attuazione chiede l'approvazione del collegio, il quale approva all'unanimità.

In merito al punto 7) all'o.d.g. interviene il prof. Rossi informando di non condividere le nuove disposizioni in merito alle sostituzioni del personale assente, chiedendo di poter

fornire in anticipo la calendarizzazione della propria ora a recupero. Dopo una lunga discussione il collegio delibera di chiedere una calendarizzazione ufficiale e fissa dell'ora a recupero quando la situazione sarà ben definita e per ora, dovendo far fronte ad una situazione emergenziale caratterizzata da estrema variabilità, si chiede ai docenti disponibilità ad effettuare sostituzioni nelle proprie classi.

Terminati gli argomenti all'o.d.g. alle 17 si dichiara la seduta sciolta.