



Protocollo (vedi segnatura)

AVVISO SELEZIONE STUDENTI BENEFICIARI DI CONCESSIONE SUSSIDI DIDATTICI IN COMODATO D'USO

Fondi Strutturali Europei –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE).

Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.Asse I –Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR).

Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica,

scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

AVVISO prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020.

Codice CUP: J36D20000280006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l’avviso AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse I –Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

Vista La nota prot. AOODGEFID/28339 del 14/09/2020 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica proposto da questa Istituzione Scolastica;

Viste Le delibera del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto di adesione al progetto FSEPON in oggetto;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle variazioni al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118**;

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO ALLE FAMIGLIE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari

Codice Identificativo Progetto: 10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85

Si informano i genitori degli alunni dell'IIS CASSATA GATTAPONE che possono presentare domanda per accedere, per l'anno scolastico 2020-2021, all'assegnazione di supporti didattici in comodato d'uso gratuito.

L'Istituto partecipa alla Programmazione dei Fondi Strutturali Europei 2014/2020.

Il progetto consente alle istituzioni scolastiche di acquistare, in locazione, sussidi didattici (notebook/ tablet, libri di testo, cartacei e/o digitali, vocabolari, dizionari, libri o audiolibri di narrativa consigliati dalle scuole, anche in lingua straniera, materiali specifici finalizzati alla didattica che sostituiscono o affiancano il libro di testo per gli studenti con disturbi specifici di apprendimento o con altri bisogni educativi speciali, inseriti nel PEI oppure nel PDP) da concedere in comodato d'uso a studentesse e studenti che ne siano privi e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del COVID-19.

Pertanto famiglie che ritengano di possedere i requisiti richiesti possono presentare istanza di accesso al beneficio compilando la RICHIESTA ASSEGNAZIONE COMODATO D'USO DI SUSSIDI DIDATTICI allegata alla presente (Allegato A).

Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione disciplinata dal presente Avviso per la concessione di sussidi didattici in comodato d'uso, tutti gli studenti frequentanti nell'a.s. 2020/2021 l'IIS Cassata Gattapone appartenenti a famiglie con uno o più dei seguenti requisiti:

CERTIFICAZIONI	Punteggio
DVA (H)	20
DSA	20
BES	10

A parità di punteggio avrà precedenza l'alunno con media dello scrutinio dell'anno scolastico 2019-2020 superiore.

Qualora ci fosse ancora una parità di punteggio avrà precedenza l'alunno più giovane.

Modalità e termini per la presentazione delle istanze di partecipazione. L'istanza di partecipazione al presente Avviso di selezione deve essere consegnata via mail all'indirizzo di posta elettronica pgis034006@istruzione.it entro e non oltre il **2 dicembre 2020 alle ore 12:00**, utilizzando il modulo di partecipazione (all.1 al presente Avviso) e allegando:

- la certificazione ISEE/ ISEE CORRENTE;
- un documento in corso di validità del dichiarante (genitore, tutore, esercente la responsabilità genitoriale) e dell'alunno per cui si fa richiesta.

A tal fine si invitano i genitori a compilare i moduli allegati:

1. **Allegato A)** Richiesta di assegnazione in comodato d'uso di supporti didattici;
2. **Allegato B)** Anagrafica studente – Consenso al trattamento dei dati degli studenti

Cause di esclusione

Non saranno prese in considerazione le richieste:

- prive degli allegati richiesti debitamente compilati e sottoscritti;
- prive del documento di identità del dichiarante e dell'alunno per cui si fa richiesta;
- pervenute oltre i termini indicati.

Modalità di esecuzione del comodato

a. Lo studente si impegna a custodire i sussidi con diligenza, senza prestarli a terze persone o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso. In caso contrario, per effetto della consegna che varrà da esplicita accettazione del contratto di comodato d'uso, la famiglia sarà obbligata a risarcire l'istituzione scolastica della riparazione o dell'acquisto di un nuovo strumento didattico.

b. Gli alunni promossi hanno la facoltà di trattenere i sussidi fino al termine del periodo d'uso e comunque non oltre il 30 giugno 2021.

c. Gli alunni con sospensione di giudizio hanno la facoltà di trattenere i sussidi; la restituzione degli stessi dovrà essere effettuata subito dopo aver sostenuto le verifiche finali.



d. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i sussidi didattici dati in comodato, contraddistinti da un codice, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme degli studenti.

Modalità di pubblicazione delle graduatorie e termini per eventuali reclami

La graduatoria provvisoria dei beneficiari verrà pubblicata per 5 giorni esclusivamente nella bacheca all'interno dell'Istituto.

Avverso la graduatoria potrà essere presentato reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione, attraverso una comunicazione da inviare alla mail di istituto (pgis034006@istruzione.it) con l'indicazione del punteggio che si ritiene non sia stato attribuito correttamente.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Nadery David)
(Documento sottoscritto con firma digitale)



Allegato A
istanza di assegnazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'IIS 'CASSATA GATTAPONE'

Oggetto: RICHIESTA ASSEGNAZIONE IN COMODATO D'USO DI SUPPORTI
DIDATTICI.

“Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico PROGETTO **10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporto libri testo kit didattici disciplinari;**

Il sottoscritto genitore/tutore
nato a (.....), il,
residente a (.....) in via/piazza,
n., CAP,

e

Il sottoscritto genitore/tutore
nato a (.....), il,
residente a (.....) in via/piazza,
n., CAP,

CHIEDONO

che il/la proprio/a figlio/a.....
nato a (.....), il,
residente a (.....) in via/piazza,
n., CAP, C.F.....
Cittadinanza.....
iscritto/a alla classe sez. dell' IIS Cassata Gattapone di Gubbio,
mail....., tel....., cell.....

possa usufruire dell'assegnazione in comodato d'uso gratuito di:

- libri di testo
- dispositivo elettronico



A tal fine, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazione falsa, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARANO (compilare le voci di interesse):

SITUAZIONE ECONOMICA di avere l'indicatore ISEE/ISEE CORRENTE 2020 familiare pari a _____ euro (allegare modulo ISEE/ISEE CORRENTE 2020);

CONDIZIONE FAMILIARE di essere genitore (tutore, esercente la responsabilità di genitore)

- figlio in obbligo scolastico per cui si presenta domanda;
- figlio NON in obbligo scolastico per cui si presenta domanda;
- n. _____ altri figli del nucleo familiare in età scolare.

CERTIFICAZIONI

- di avere un figlio con disabilità certificata;
- di avere un figlio con DSA certificato;
- di avere un figlio con BES.

Si allegano: - copia del documento di identità del firmatario e dello studente; - attestazione ISEE/ISEE CORRENTE 2020 –

Luogo e Data

_____ / ____ / _____

Firma

I sottoscritti dichiarano di aver preso visione del bando e di accettarne il contenuto. I sottoscritti avendo ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali loro e del/della proprio/a figlio/a autorizzano questo Istituto al loro trattamento solo per le finalità connesse con il progetto.

Data

_____ / ____ / _____

Firma dei genitori

Firma studente maggiorenne

Allegato B

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento **IIS CASSATA GATTAPONE** con sede legale in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), Tel. 0759235911 Mail: pgis034006@istruzione.it, PEC: pgis034006@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Prof. **David NADERY**.

2. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Emanuele FLORINDI i cui contatti sono:
Tel. 3921650663 PEC: emanuele.florindi@avvocatiiperugiapec.it.

3. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono del genitore) da Lei comunicati in occasione della iscrizione.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

Senza la necessità di un espresso consenso (Regolamento UE 2016/679 art. 6 lett. e) e f) "Liceità del trattamento"):

- A) Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
- Banca dati ministeriale: SIDI;
 - Conservazione in cloud presso il gestore documentale di archiviazione dell'area didattica – protocollo o altro software collegato: web.spaggiari.eu;
- B) Per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, istituzioni ministeriale, etc...);
- C) Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 4 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;
- D) I dati definiti come "dati personali" o come "dati particolari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti
- E) La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 4; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- F) Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in



materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

- G) I “dati particolari”, di cui all’art. 9, 1 Lettera a) Lettera b) del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- H) I “dati comuni” potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- I) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica. L’effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l’interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Incaricati esterni del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- J) Con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell’Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale, canali social (quali ad esempio Facebook, Youtube, Instagram, Google, Twitter, Pinterest, ecc) e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l’anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti “positivi” (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.
- K) Si fa presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento (o al Responsabile Interno del Trattamento) dei dati personali della scuola, indicato ai punti 2) del presente atto.

5. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all’art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

6. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all’art. 4:
a dipendenti e collaboratori del Titolare dell’IIS CASSATA GATTAPONE in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali....."
- 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161).

7. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all’acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

8. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all’interno dell’Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d’ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.



9. Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28).

10. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 7 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati
3. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte.

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

11. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- Comunicazione tramite e-mail all'indirizzo pgis034006@istruzione.it.

12. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere;

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 A,B,C,D,E,F,G,H,I, è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 4. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4.J è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 4. A,B,C,D,E,F,G,H,I.



CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell' Art. 4.J l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Il sottoscritto/a, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Nel caso che venga indicata la casella " NON DICHIARO" è necessaria la firma di entrambi gli interessati.

DICHIARO

NON DICHIARO

Luogo e Data _____

GENITORE – TUTORE

GENITORE - TUTORE
