

Protocollo (vedi segnatura)



CONTRATTO

SERVIZIO DI SUPPORTO INTEGRATIVO AL SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE E DIDATTICHE NEI CONFRONTI DI STUDENTI DISABILI – CIG ZED2E55A8D – VIA DEL BOTTAGNONE, 40 - GUBBIO

TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;

E la Dott.ssa Valentina BELLOMARIA, nata a CAMERINO (MC) il 22/03/1978 – codice fiscale BLLVNT78C62B474M – residente in Gubbio (PG), Via il Vaticano, 17 - Legale rappresentante della **Ditta IL SICOMORO COOP SOCIALE a RL**, PI 02632000549, con sede in Gubbio (PG), Via dei Cinque Colli, 82, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, denominato Contraente;

PREMESSO CHE:

Presso questo istituto per l'AS 2019-20 sono iscritti e saranno frequentanti n. 3 alunni disabili che necessitano di specifica assistenza integrativa al sostegno alle attività scolastiche e didattiche. Il finanziamento per il corrispettivo per lo svolgimento del servizio è garantito dall'Area Servizi alla Persona del Comune di Perugia. L'Impresa aggiudicataria (d'ora in poi Contraente), dovrà garantire il servizio all'interno della sede CASSATA, In Via del Bottagnone, 40 a Gubbio dell'Istituto 'CASSATA GATTAPONE.

SI CONVIENE E STIPULA

ART. 1: CATEGORIA DI SERVIZIO, DESCRIZIONE E LUOGO DELLA PRESTAZIONE

Il servizio consiste nella gestione tramite operatore socio-sanitario dell'Assistenza educativa scolastica per n. 3 alunni disabili frequentanti questo istituto nell'anno scolastico 2019-20 per un massimo di 16,5 ore settimanali per 13,5 settimane nel periodo settembre-dicembre 2019 e 20,5 settimane nel periodo gennaio-giugno 2020, **quindi da lunedì 21 settembre 2020 a mercoledì 9 giugno 2021.**

In caso di assenza dell'alunno, l'operatore non è autorizzato a rimanere in Istituto. Al Contraente verrà riconosciuto il corrispettivo della prima ora del giorno di assenza non prevista. Le ore non prestate a causa di assenza improvvisa degli alunni potranno essere restituite previo accordo con l'Istituto.

- Categoria di servizi n.: **25** Servizi sanitari e sociali,
- Codice NUTS: **IT121**,
- Servizio cpv 85311200-4;

Il servizio sarà svolto all'interno della sede CASSATA, In Via del Bottagnone, 40 a Gubbio dell'Istituto 'CASSATA GATTAPONE.

ART. 2: OBBLIGHI DEL CONTRAENTE

Il servizio dovrà essere svolto attraverso operatori qualificati che, in particolare, dovranno collaborare con i Docenti e il personale dell'Istituto per l'effettiva partecipazione attiva dell'alunno disabile a tutte le attività scolastiche e formative definite nel P.T.O.F. dell'Istituto e nel PEI dell'alunno, ivi incluse attività laboratoriali esterne all'Istituto e stages in Alternanza Scuola Lavoro.

L'Contraente si obbliga inoltre a:

- Assicurare ai propri dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo e qualificato per l'attività da svolgere;
- Programmare ed attuare la formazione e/o l'aggiornamento per le varie funzioni del personale proprio;
- Adempiere a tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008, assistenziali e previdenziali autorizzazione sanitaria, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- A garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone
- Assumere a proprio carico tutte le spese del contratto, dei bolli, di registro e dei diritti di segreteria;

Il Contraente deve adeguarsi alle attività didattiche fornendo idonea collaborazione nei casi di attività scolastiche interne straordinarie o di ulteriori attività didattico-educative preventivamente concordate.

In caso di sciopero del personale del Contraente o per ogni altra evenienza che possa influire sul normale espletamento del servizio, Il Contraente dovrà darne notizia con ogni possibile tempestività.

Qualora si verificano cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio, il Contraente si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato al Contraente.

ART. 3: DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di anni scolastici 1 (uno) da lunedì 21 settembre 2020 a mercoledì 9 giugno 2021.

Il contratto, non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso, (art. 23 L. n. 62/2005).

Alla scadenza del contratto il contraente ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali, sino a quando l'Istituto non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purché la procedura sia stata avviata, per il tempo necessario al suo espletamento, non oltre mesi 6 (sei).

ART. 4: VERIFICHE E CONTROLLI SUL SERVIZIO. SOGGETTI COINVOLTI E MODALITÀ

E' facoltà dell'Istituto effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che si riterranno opportune, controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dal Contraente alle prescrizioni del presente contratto.

Gli organismi preposti al controllo sono:

- i competenti Servizi alla Persona dell'Ente Locale;
- il Dirigente Scolastico, il personale Collaboratore del Dirigente e facente parte dello staff di Dirigenza;

Il Contraente può essere invitata a partecipare alle riunioni, senza diritto di voto, per l'esame di specifici argomenti.



ART. 5: REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO

Il Contraente dovrà provvedere alla gestione del servizio attraverso operatori idonei che dovranno possedere i seguenti requisiti:

1. Aver compiuto 18 anni di età;
2. Essere in possesso almeno del diploma di Scuola secondaria di 2° grado, preferibilmente specifico nel settore dell'assistenza a soggetti disabili e che siano stati destinatari di formazione specifica in tempi recenti;
3. Siano disponibili a svolgere prestazioni assistenziali ed educative e abbiano particolare predisposizione alla relazione d'aiuto;
4. Dispongano di capacità a relazionarsi in modo sinergico e collaborativo con il personale scolastico. L'Contraente dovrà altresì provvedere alla sostituzione degli stessi nel caso in cui dovessero risultare inadeguati allo svolgimento dell'intervento oggetto del presente avviso.

ART. 6: RESPONSABILITÀ E POLIZZA ASSICURATIVA

Il Contraente assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'IIS "CASSATA GATTAPONE".

Il Contraente risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

ART. 7: SUBAPPALTO

Data la particolarità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, non è ammesso il subappalto, anche parziale. Il Contraente è il solo diretto responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale e parziale a pena di risoluzione dello stesso.

ART. 8: CONSEGNA DEL SERVIZIO "SOTTO LE RISERVE DI LEGGE"

L'avvio del servizio potrà essere effettuato nelle more della stipula del contratto, "sotto le riserve di legge". Il servizio dovrà essere tassativamente svolto con le modalità e nei termini stabiliti dal presente capitolato.

ART. 9: STIPULA DEL CONTRATTO

Il presente contratto viene stipulato con scrittura privata, con spese ad esclusivo carico del Contraente.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 2, c. 1, del D.L. 25.09.2002, n. 210, qualora venga accertata l'irregolarità della situazione contributiva, si procederà alla revoca dell'affidamento.

ART. 10: CORRISPETTIVO

L'Istituto erogherà il corrispettivo imponibile corrispondente ad **Euro 18,4436 per 594 ore** di prestazione degli operatori, per una somma complessiva di **€ 11.503,52 (Undicimilacinquecentotré/52) IVA 5% inclusa**. L'erogazione avverrà trimestralmente, dopo la verifica delle attività effettivamente svolte e dietro presentazione di fattura elettronica intestata all'Istituto.



ART. 11: MODALITA' DI ESECUZIONE

Il Personale esperto incaricato dal Contraente si impegna a rispettare il Regolamento d'Istituto, gli standard qualitativi, gli obiettivi e le direttive impartiti dagli OO.CC. dell'Istituto. Tale Personale parteciperà a tutti gli incontri organizzativi previsti per la definizione delle attività, per le verifiche intermedie e finali di queste.

Il Personale esperto incaricato dal Contraente annoterà su apposito registro cartaceo da portare agli dell'Istituto, la presenza in servizio e le attività svolte.

Il Personale esperto incaricato dal Contraente si impegna agli obblighi di vigilanza dello studente con l'assunzione delle relative responsabilità. Si obbliga, altresì alla custodia, di tutti gli arredi, attrezzature e materiali di sussidio allo svolgimento delle attività.

ART. 12 RISPETTO NORMATIVE VIGENTI

Il Contraente dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente le prestazioni retributive erogate ai dipendenti.

ART. 13: INADEMPIMENTI CONTRATTUALI, RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Contraente dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta, in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Amministrazione Scolastica, inoltrata al domicilio digitale eletto dal Contraente; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni.

Decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali previste, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nei seguenti casi:

- Gravi o reiterate inadempienze da parte del Contraente tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- Non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti;
- Verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- Inosservanza delle indicazioni operative date dell'Istituto.
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Stato di inosservanza del Contraente riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;
- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- Accertata sostituzione del Contraente da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio, ai sensi del precedente art. 8.



- Cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Contraente.

Tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto, in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi già espressamente citati, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art. 1456 c.c.

ART. 14: SPESE

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'Contraente.

ART. 15: FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Perugia.)

ART. 16: NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

ART. 17: TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche, acquisiti nell'ambito del presente procedimento vengono raccolti da questa Amministrazione e, in parte, i dati registrati in appositi verbali, trattati anche con strumenti informatici e conservati negli archivi degli uffici competenti. Tali dati sono destinati ad identificare gli interessati alla procedura ed a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e il rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura. Il Contraente è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL SICOMORO arl
Dott.ssa Valentina BELLOMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)



PATTO DI INTEGRITA'

relativo a

**CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO INTEGRATIVO AL
SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' SCOLASTICHE E DIDATTICHE NEI
CONFRONTI DI STUDENTI DISABILI- CIG ZED2E55A8D - VIA DEL
BOTTAGNONE, 40 - GUBBIO**

TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;

E la Dott.ssa Valentina BELLOMARIA, nata a CAMERINO (MC) il 22/03/1978 – codice fiscale BLLVNT78C62B474M – residente in Gubbio (PG), Via il Vaticano, 17 - Legale rappresentante della **Ditta IL SICOMORO COOP SOCIALE a RL**, PI 02632000549, con sede in Gubbio (PG), Via dei Cinque Colli, 82, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, denominato Contraente;

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2019 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con decreto ministeriale n. 548 del 30/06/2016;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE**Articolo 1**

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura di cui in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;



- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL SICOMORO Scarl
Dott.ssa Valentina BELLOMARIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)

