

Protocollo (vedi segnatura)

CONTRATTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE CIG Z3E2C841D1

Con il presente contratto, redatto in forma di scrittura privata digitale, da valere ad ogni effetto di legge e nei confronti dei terzi

- **TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE'** con sede a Gubbio (PG), Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David, nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;
- E l' **Ing. Romina POMPEI**, nata ad Augusta (SR) il 15/05/1976 residente in Gubbio (PG) – Via Leonardo da Vinci, 97c – Cod. Fisc. PMPRMN76E55A494N, denominata Contraente;

PREMESSA

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.lgs.n.56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n 50";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2019/2020 - a.s.2020/2021 - a.s.2021/2022;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VISTO** l'art. 32 c. 2 e c.5 del D. Lgs. 81/08 e s.m.i. relativamente ai requisiti per la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- VISTO** il regolamento di applicazione del suddetto D.Lgs. prevede, ai sensi del D.l.



n.832 del 29/09/2008, che, in assenza di personale della scuola fornito dei prescritti requisiti tecnico professionali, disponibile a svolgere tale compito, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto **CI-2020-012-013** del 03/03/2020, di autorizzazione alla stipula di un contratto triennale per lo svolgimento della prestazione professionale di RSPP;

VISTA la Determina a contrarre **075 del 05/03/2020** per l'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 per lo svolgimento della prestazione professionale di RSPP;

CONSIDERATO che il Contraente è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.;

CONSIDERATO che il Contraente è abilitato allo svolgimento di RSPP per il macro settore di attività ATECO 8 (pubblica amministrazione, istruzione) secondo lo schema di formazione del D.Lgs. 195/03, all.1, tab. A4;

CONSIDERATO che il Contraente ha ricevuto nel triennio 2016-2018, presso un ente pubblico con più di 200 dipendenti, (all. II D.Lgs. 81/2008) la nomina di RSPP per la durata di almeno due anni naturali e consecutivi.

SI CONVIENE E STIPULA

Art. 1 – L'Ing. Romina POMPEI, individuata quale professionista esperta in relazione ai titoli culturali e professionali debitamente documentati e depositato agli atti dell'Istituto, si impegna a prestare opera professionale, ai sensi dell'art.17 comma 1 lettera b) del D.Lgs 81/08, consistente nell'assumere il ruolo di **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.)** dell'intero **ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE'**, **dalla data odierna al 31 agosto 2023**, per gli edifici A, C, D ed E in Via Paruccini, snc, in Via Arboreto, snc e in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio, avente per oggetto:

1. L'individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
2. L'elaborazione, per quanto di competenza, delle misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, e i sistemi di controllo di tali misure;
3. L'elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività istituzionali dell'Ente;
4. L'esposizione dei programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
5. La partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35;
6. La fornitura ai lavoratori delle informazioni di cui all'articolo 36 e 37;
7. La fornitura a tutti i neo assunti, nei termini di esecuzione del contratto, delle informazioni circa le problematiche riguardanti la sicurezza nell'ambito del relativo luogo di lavoro;
8. La redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) dell'Istituto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. n. 81/2008, di cui l'Istituto è già dotato;
9. La redazione del D.U.V.R.I., documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, che deve essere redatto a cura del Datore di Lavoro committente ove il rischio delle lavorazioni che interferiscono tra loro lo richieda come misura di tutela come previsto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
10. Il supporto al Datore di Lavoro e Medico Competente per la valutazione dei rischi sui luoghi di lavoro collegati allo stress lavoro- correlato;
11. La collaborazione con il Datore di Lavoro in materia di sicurezza sul luogo di lavoro durante lo svolgimento dei propri compiti, nella consulenza ed assistenza allo stesso (assicurando tempestivamente la propria presenza anche in caso di visite ispettive e/o di

Istituto Istruzione Superiore CASSATA GATTAPONE

Via del Bottagnone, 40 - Gubbio

C.F. 92017080547 - Cod. Min. PGIS034006

☎ 075 923 59 11 www.iisgubbio.edu.it

☎ 075 922 0453 pgis034006@istruzione.it



- controllo effettuate da parte delle autorità preposte sia nei luoghi di lavoro che fuori sede) e nell'organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di comunicazione, così come prevede il D.Lgs. n. 81/2008;
12. La redazione e/o l'aggiornamento della documentazione inerente il rischio specifico incendio per tutti gli immobili di pertinenza dell'Istituto e del piano di emergenza ed evacuazione e della procedura di emergenza di cui l'Istituto è già dotato;
 13. Il Contraente dovrà inoltre provvedere all'aggiornamento e/o redazione e alla successiva collocazione di tutte le planimetrie necessarie relative al Piano di emergenza, prevenzione incendi e di evacuazione in caso di incendio e/o di pericolo grave ed immediato (i cui disegni su supporto cartaceo saranno forniti dall'Amministrazione) all'assistenza diretta sulla scelta e collocazione e/o aggiornamento della relativa segnaletica;
 14. La definizione delle procedure di sicurezza e di utilizzo dei D.P.I. individuali e collettivi in funzione delle attività svolte dai lavoratori;
 15. L'aggiornamento dei Documenti di valutazione dei rischi (DVR) di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e delle misure di prevenzione e protezione inerenti la sicurezza e l'igiene nei luoghi di lavoro, per ogni settore in collaborazione con il Datore di Lavoro, il Medico Competente ed il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
 16. Riunioni periodiche con il Datore di Lavoro, Medico Competente, eventuali addetti al servizio di Prevenzione e Protezione e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza per l'informazione sull'esito della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del presente dettato normativo e comunque in occasione di problematiche riguardanti la sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro dell'Amministrazione;
 17. L'assistenza e la cura delle relazioni con Enti esterni ed Organi di Controllo nonché il supporto tecnico al Datore di Lavoro in occasione di eventuali contenziosi e sopralluoghi con gli stessi, o visite ispettive effettuate da parte delle Autorità preposte;
 18. La presenza all'interno della struttura, nei luoghi di pertinenza dell'Ente di cui sopra ogni qual volta l'Amministrazione per tramite del Datore di lavoro, ne faccia richiesta e comunque almeno 1 (uno) incontro ogni 90 (Novanta) giorni;
 19. Indagini illuminotecniche finalizzate alla verifica delle condizioni di illuminamento di un ambiente di lavoro e all'idoneità delle postazioni di lavoro con video terminale;
 20. Indagini microclimatiche per la determinazione dello stato generico sugli ambienti di lavoro;
 21. In quant'altro, sopra non specificato, previsto dalla normativa vigente in materia a carico del R.S.P.P..

Art. 2 – Alla scadenza del 31 agosto 2023, l'Istituto si riserva la facoltà di prorogare una sola volta il termine del contratto per un periodo non superiore a 4 (quattro) mesi, da comunicarsi al Contraente mediante PEC almeno 15 (quindici) giorni prima della naturale scadenza.

Il Contraente si impegna ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal contratto stesso.

Art. 3 – L'Istituto, a fronte dell'attività effettivamente svolta, si impegna a corrispondere il compenso lordo annuo di € **2.500,00** (Duemilacinquecento/00) comprensivo di I.V.A., del rimborso delle spese di viaggio sostenute e di ogni altro onere. Il compenso sarà corrisposto in unica soluzione, entro 30 giorni dal termine della prestazione annuale di verifica e aggiornamento valutazione del rischio per gli edifici A, C, D ed E, a fronte di emissione di regolare fattura elettronica, nel seguente modo:

Dal	Al	Data esigibilità	Importo
-----	----	------------------	---------

Omnicomprendivo

23/03/2020	31/08/2020	30/09/2020	€ 1.250,00
01/09/2020	31/08/2021	30/09/2021	€ 2.500,00
01/09/2021	31/08/2022	30/09/2022	€ 2.500,00
01/09/2022	31/08/2023	30/09/2023	€ 2.500,00

La fattura elettronica, emessa dopo la dichiarazione della regolare esecuzione della prestazione professionale annuale, sarà intestata a:

Denominazione Ente: Istituto Istruzione Superiore “Cassata Gattapone”,
Codice fiscale: 92017080547,
Codice Univoco per la Fatturazione: UF3JCT;
Indirizzo: Via del Bottagnone, 40 – 06024 GUBBIO (PG).

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara **CIG**;
4. L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Il contraente provvederà in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni, responsabilità civile e rischi diversi e a versare agli Enti previdenziali e assistenziali i dovuti oneri.

Il presente contratto non costituisce rapporto di impiego e non darà luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Art. 4 – E’ parte integrante del presente contratto informativa sottoscritta dal Contraente ai sensi D.Lgs. 110/2018 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Art. 5 – L’Ing. Romina POMPEI si impegna a rispettare il Regolamento d’Istituto, si impegna, altresì, per gli atti di competenza ad apporre la propria firma autografa sui registri delle attività.

Art. 6 – L’Istituto ha la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell’art. 1456 del C.C., con tutte le conseguenze di legge e di capitolato che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si dovessero verificare:



- Gravi e reiterate violazioni degli obblighi contrattuali dell'appaltatore anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;
- L'effettuazione di un servizio ritenuto scadente e non all'altezza delle capacità professionali richieste.

Art. 7 - Il Contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n° 136 e successive modifiche.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere e riferita alla presente convenzione, il codice identificativo di gara CIG **Z3E2C841D1**, attribuito dall'ANAC.

Art. 8 – Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9 - Per la definizione di tutte le controversie tra l'Istituto e il Contraente che possono insorgere in relazione al presente rapporto contrattuale, comprese quelle inerenti la validità del medesimo, la sua interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà competente il Foro di Perugia.

IL CONTRAENTE
(Ing. Romina POMPEI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. David NADERY)

(Documento sottoscritto con firma digitale)



PATTO DI INTEGRITA'

relativo a **CONTRATTO PRESTAZIONE PROFESSIONALE**

CIG: Z3E2C841D1

- **TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE'** con sede a Gubbio (PG), Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, **NADERY David**, nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;
- E l' **Ing. Romina POMPEI**, nata ad Augusta (SR) il 15/05/1976 residente in Gubbio (PG) – Via Leonardo da Vinci, 97c – Cod. Fisc. PMPRMN76E55A494N, denominata Contraente;

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall’Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con decreto ministeriale n. 548 del 30/06/2016;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d’integrità stabilisce la formale obbligazione della Contraente che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al



fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;

- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La Contraente, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della Contraente partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

IL CONTRAENTE
(Ing. Romina POMPEI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. David NADERY)

(Documento sottoscritto con firma digitale)

