

Protocollo (vedi segnatura)

**Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'Istituzione scolastica
www.iisgubbio.gov.it**

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** Il D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** Il D.Lgs. n.56/2017;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2019/2020;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2020;
- VERIFICATA** ai sensi del D.L. n.52/2012 e della legge n.228/2012 di stabilità 2013, l'impossibilità di acquisire il servizio di **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo** tramite l'adesione ad una Convenzione-quadro Consip.
- VISTA** l'impossibilità di delegare le procedure di individuazione de quo ad una Centrale di Committenza Qualificata o altro soggetto aggregatore di riferimento dotato dei necessari mezzi elettronici;



- RITENUTO** congruo, utile, vantaggioso e conveniente esperire una procedura di affidamento diretto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuata con procedura TDA – Trattativa diretta di acquisto su MEPA, per l'individuazione della agenzia "**GRIFOVIAGGI SRL**" cui affidare il servizio di **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo** alla luce delle sotto indicate adeguate motivazioni: **a)** valore dell'appalto di importo pari al **9,750002 %** di quello massimo di 39.999,99 euro previsto dalla vigente normativa per poter adire alle procedure di "affidamento diretto"; **b)** oggetto dell'appalto acquisizione del servizio di **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo**; **c)** possesso, da parte dell'operatore economico individuato affidatario "**GRIFOVIAGGI SRL**", dei requisiti di: ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016)- di idoneità professionale (art.83, c.1, lett.a, del D.lgs.50/2016)- di capacità economica e finanziaria (art.83, c.1, lett.b, del D.lgs.50/2016)- di capacità tecniche e professionali (art.83, c.1, lett.c, del D.lgs.50/2016); **d)** della rispondenza piena di quanto offerto all'interesse pubblico che l'istituto quale stazione appaltante deve soddisfare; **e)** valutazione positiva della vantaggiosità oggettiva delle condizioni tecnico economiche di acquisizione; **f)** ottimizzazione dei tempi di acquisizione e dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure di gara per il servizio di **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo**, all'istituto;
- VISTO** il parere del Consiglio di Stato n. 1903/2016, pubblicato il 13 settembre 2016, sulla proposta delle Linee guida dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di procedure per l'affidamento, ex art.36 del D.lgs.n.50 del 18 aprile 2016, dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria.
- VISTA** la Delibera del Consiglio ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 – Linee Guida n.4, di attuazione del D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indi operatori economici".

DETERMINA

Art. 1

Tutto quanto in premessa indicato fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Di deliberare l'avvio della procedura per l'affidamento diretto alla agenzia "**GRIFOVIAGGI SRL**" ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016, effettuato con procedura a mezzo TDA Trattativa diretta di acquisto su MEPA, del servizio di **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo**.



Art. 3

L'importo complessivo oggetto della spesa per l'acquisizione in affidamento diretto del servizio del **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo**, di cui all'art.1, è stabilito in **€ 3900,00** esente IVA.

Art. 4

Il **Servizio di Agenzia per viaggio di istruzione Dublino 10-14 Febbraio 2020 classe V Turismo** di cui all'art.1, dovrà essere resa successivamente alla ricezione della lettera d'ordine all'uopo predisposta dal MEPA.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico David NADERY.

Art. 6

Tutti gli ulteriori ragguagli e/o precisazioni circa la procedura determinata con il presente atto amministrativo, potranno essere forniti, a richiesta dell'operatore economico aggiudicatario, contattando l'ufficio contabilità di questo istituto a mezzo e-mail all'indirizzo pgis034006@istruzione.it.

Gubbio, li (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. David NADERY)
(Documento sottoscritto con firma digitale)