

Protocollo

**VERBALE N° 2019-009 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Oggi, **giovedì 13 giugno 2019**, alle ore **14:30**, presso la sala Docenti **D233**, edificio 'CASSATA' in via del Bottagnone, 40 a Gubbio, si riunisce secondo regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'IIS 'Cassata Gattapone' per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente scolastico;
- 3) Programma annuale Ef 2019 - Relazione sullo stato di attuazione;
- 4) Variazioni al Programma annuale Ef 2019 (alias bilancio);
- 5) Organico personale Docente e ATA As 2019/20;
- 6) Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- 7) Piano nazionale formazione Docenti, Neoassunti e di Sostegno;
- 8) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari;
- 9) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 10.2.5A-FSEPON-UM-2017-\_\_ 2775 43227 Educazione imprenditorialità idea azione rilancio tradizioni locali;
- 10) Progetto FCRPG: "GenerAzioni. Il teatro come modo per creare legami e costruire comunità: Codice: 2019.0146.027;
- 11) Gestionali di Segreteria Contabilità 2.0 e Compensi 2.0.

Sono presenti: oltre al Dirigente Scolastico Prof. **David Nadery**, i Signori:

<b>ANGELONI Paola</b>	Docente
<b>ANASTASI Antonello</b>	Docente
<b>BELLUCCI Antonio</b>	Docente
<b>BENELLI Elisabetta</b>	Docente
<b>CACCIAMANI Valeria</b>	Docente
<b>CIRIBILLI Romina</b>	Docente
<b>SEBASTIANI Fabiola</b>	Docente
<b>PIEROTTI Stefano</b>	ATA
<b>TOMASSOLI Antonella</b>	ATA
<b>SOLLEVANTI Luca</b>	Genitore
<b>CRISPINO Pasquale</b>	Alunno

Assenti:

<b>FRANCESCHETTI</b>	Maria Chiara
<b>MASCI Angelo</b>	Genitore
<b>BOTTICELLI Asia</b>	Alunno
<b>CAMBIOTTI Alessandro</b>	Alunno
<b>ROSSI Emanuele</b>	Alunno

E' presente alla seduta anche il Direttore dei SS.GG.AA. Sig. Stefano BICCARI.  
Verbalizzante la Prof.ssa Elisabetta BENELLI.

Il Presidente Luca SOLLEVANTI, constatata la regolare convocazione del Consiglio e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti.

**1° punto all'ordine del giorno: Approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio approva, il verbale della seduta precedente all'unanimità.

**Il CdI delibera (CI-2019-009-001) l'approvazione.**

**2° punto o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che:

- 1) Prosegue l'attività delle azioni PON FESR e PON FSE avviate. L'ultima azione FESR 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 37944 1009087 Laboratori sviluppo professionalizzanti innovativi chiave digitale è stata chiusa ed è stata presentata la rendicontazione finale. Si stanno avviando anche le ultime azioni PON FSE autorizzate 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-76 2669 992361 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale e 10.6.6B-FSE PON-UM-2018-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari. Per l'azione 10.2.5A-FSE PON-UM-2017-\_\_ 2775 43227 Educazione imprenditorialità idea azione rilancio tradizioni locali, si attende la relativa Lettera di autorizzazione. Chiusi gli ultimi moduli di 10.2.2A-FSE PON-UM-2017-57 1953 39733 Per una didattica Student Voice Competenze di base e 10.2.5C-FSE PON-UM-2018-8 4427 1005114 Potenziamento educazione patrimonio culturale artistico paesaggistico. Si allega screenshot del cruscotto SIF2020 con la situazione di erogazione degli acconti e dei saldi dei finanziamenti previsti (**Allegato n 001**);
- 2) Sono a buon punto le forniture del progetto Realizzazione Laboratori territoriali occupabilità #PNSD AZIONE #7 @agroalimentari Umbria, inizialmente previsto dell'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Si rende necessario reperire ulteriori locali all'interno dell'Edificio scolastico CASSATA, per poter operare ulteriori separazioni delle lavorazioni agroalimentari previste;
- 3) Il rinnovo degli organi presso il Comune di Gubbio, a seguito delle recenti elezioni amministrative, sta rallentando le procedure per l'erogazione dei finanziamenti dei progetti 3\_I2 3\_I3 Area Interna Nord Est Umbria Programma quadro Laboratori Eccellenza, che prevedono la realizzazione di nuovi laboratori di chimica e biotecnologie. Tra non molto arriveranno ai soggetti attuatori le autorizzazioni e il primo acconto del 40% del finanziamento previsto;
- 4) E' stato ordinato al Gruppo Spaggiari Parma Spa il Servizio di impianto ed esercizio dei nuovi software gestionali ISoft, con adesione alla Rete Istituti Città di Castello, PERSONALE 2\_0 e VEGA REAL TIME, versioni cloud. Il 24 giugno p.v. è prevista la migrazione dei dati presenti nelle basi dati locali in uso e il 02 luglio p.v. la formazione in loco collegiale nella sede CASSATA. Rispettato l'obbligo, scattato il 1° aprile u.s., che prevede per la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, l'acquisto esclusivamente di servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati e pubblicati sul Cloud marketplace AgID, infatti il Gruppo Spaggiari Parma Spa ha inserito dal 29 aprile u.s. i nuovi gestionali scolastici ISoft nell'Elenco dei servizi SaaS qualificati tenuto da AGID;
- 5) Il Prof. Antonello ANASTASI comunica al Consiglio che l'Indirizzo di studi CAT ha modificato il bozzetto nella nuova insegna che dovrebbe essere installata sulla facciata





principale dell'Edificio CASSATA in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio. La realizzazione dovrebbe avvenire con applicazione alla parete di pittura fotoresistente di colore nero e giallo, illuminata con lampade a LED (**Allegato n° 002**);

- 6) Il Dirigente Scolastico annuncia che il Sig. DE ROBERTIS FABRIZIO ha proposto la donazione per le Biblioteche di classe di riviste in lingua inglese NATIONAL GEOGRAPHIC dall'anno 1996 all'anno 2018. Da intendersi in ogni caso quale donazione di modico valore. Dopo attenta valutazione, all'unanimità, Il Consiglio d'Istituto **delibera (CI-2019-009-002) l'approvazione della donazione proposta;**
- 7) Il Dirigente Scolastico annuncia che nel Mobility Tool della Commissione Europea sono state rendicontate tutte le attività di 2017-1-IT01-KA102-005905 Erasmus + GREEN-APP Valorizzazione delle filiere Green nell'Appennino del Centro Italia ed è stato presentato ad INAPP il Report finale. L'Istituto ha subito risposto positivamente circa la valutazione finale del Progetto ed ha annunciato l'erogazione del saldo finale per Euro **76.783,70**, portando l'ammontare totale del contributo riconosciuto per l'azione Erasmus + ad Euro **317,429,00**. E' stata già emessa nota di debito per l'erogazione del saldo finale;
- 8) Il Dirigente informa il Consiglio che sta arrivare la Lettera di autorizzazione del progetto relativo all'Avviso per la realizzazione di ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - azione #7 - prot n 30562 del 27-11-2018. La Scuola si propone di creare un ambiente di apprendimento stimolante, digitale, flessibile, confortevole, orientato all'apprendimento collaborativo per una didattica centrata sullo studente con tecnologia leggera, strumenti e metodologie innovative utilizzando gli spazi D137 e D233 Edificio CASSATA;
- 9) Il Dirigente scolastico annuncia che, per la gestione delle biblioteche scolastiche, è stata attivata la piattaforma <http://iisgubbio.mysqlcloud.it>, utilizzando i servizi messi a disposizione da QLOAD SCUOLA, la community digitale delle biblioteche italiane. Il progetto è interamente open source e prevede il caricamento degli indici già costituiti con WinIride per le due biblioteche esistenti: CASSATA e GATTAPONE e il successivo completamento della catalogazione, nella speranza che l'iniziativa possa aspirare alla costituzione di POLI di Biblioteche Scolastiche Innovative di riferimento territoriale per la didattica e la promozione della lettura.

### **3° punto all'ordine del giorno: Programma annuale Ef 2019 - Relazione sullo stato di attuazione.**

Il Direttore dei SS.GG.AA. illustra al Consiglio la relazione sullo stato di attuazione del Programma annuale Ef 2019, prescritta dall'art. 10, comma 2 del Decreto 28 agosto 2018, n. 129. La relazione viene predisposta al fine di rendere possibili le verifiche inerenti le disponibilità finanziarie e lo stato di attuazione del Programma annuale (alias Bilancio) del corrente esercizio finanziario; verifiche di competenze del Consiglio di Istituto.

### **4° punto o.d.g.: Variazioni al Programma annuale Ef 2019 (alias bilancio);**

Il Direttore dei SS.GG.AA. illustra al Consiglio le Variazioni al Programma annuale Ef 2018 proposte. Il totale approvato ammonta ad € **659.203,59**, le variazioni proposte ad € **192.124,56**, in aumento il nuovo totale delle entrate e delle uscite del Programma annuale E.F. 2019 dopo le variazioni, ad € **851.328,15**.

Il C d I, dopo attenta valutazione, delibera, (**CI-2019-009-003**) all'unanimità, l'approvazione, delle variazioni al Programma annuale E.F. 2019, come da modelli F e G allegati (**Allegato n° 003**).

**5° punto all'ordine del giorno: Organico Personale Docente e ATA A.S. 2019-20**

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio le novità intervenute relative all'organico Personale Docente As 2019-20, relativo a **10** classi prime di cui una articolata, **9** classi seconde, **10** classi terze, **10** classi quarte e **10** classi quinte.

Inoltre, illustra l'Organico del personale ATA: 1 posto DSGA, 8 posti di AA.AA., 14 posti di AA.TT. e 18 posti di CC.SS, quindi rispetto all'organico di diritto dello scorso anno scolastico, un CC.SS. in meno. Per il Personale ATA, si auspica che con la definizione dell'organico di fatto si possa recuperare lo stesso numero di posti dello scorso anno, 21.

**6° punto all'ordine del giorno: Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente - art. 1, commi 126, 127 e 128 della legge 13 luglio 2015, n. 107**

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio le novità intervenute sul Fondo per la valorizzazione del merito del personale docente e le modalità di attuazione delle disposizioni con l'intervento del Comitato di valutazione appena costituito. Il lavoro di analisi avviato dovrà portare ad agosto 2019 alla liquidazione del relativo compenso accessorio.

**7° punto all'ordine del giorno: Piano nazionale formazione Docenti, Neoassunti e di Sostegno**

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio le attività realizzate con i finanziamenti previsti per il Piano per la formazione in servizio dei docenti il triennio 2016-19 dalla legge 107/2015 e dal DM 797/2016, per l'AS 2018-19, che si riassume nelle schede allegate (**Allegato n° 004**).

**8° punto all'ordine del giorno Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento” 10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari.**

Il Dirigente informa i presenti che

- Che è stato pubblicato l'avviso prot. 9901/2018 del 20/04/2018 del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Azione 10.6.6. sotto azione 10.6.6B Percorsi di alternanza scuola lavoro – transnazionali;
- l'Istituto ha presentato – nei termini – la candidatura 1017805 del 15/06/2018, protocollato dall'AdG dal Titolo: **“IL MARKETING DELLE PRODUZIONI AGROALIMENTARI”** che prevede la realizzazione di n. 1 Moduli per la mobilità transnazionale e che lo stesso è stato approvato dagli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F.;
- La nota prot. AOODGEFID/14673 del 09/05/2019 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **“10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari”** proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 46.625,00;

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- Ascoltato il Dirigente Scolastico;

#### DELIBERA, All'unanimità dei presenti (CI-2019-009-004)

- L'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2019 del progetto di cui all'Avviso Prot. 9901 del 20/04/2018 dal Titolo: **“10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari”**, iscrivendo l'ammontare di Euro **46.625,00** nell'aggregato 02 – “Finanziamenti dall'Unione Europea” e imputato alla Voce 01 – “Fondi sociali europei (FSE)” (Fondi Vincolati) delle Entrate e istituendo il Progetto **P0109 - 10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari**, per Euro **46.625,00** nelle Uscite che prevede la realizzazione di n. 1 Moduli:

#### 10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7

#### Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari

Il progetto prevede il potenziamento dell'attività di ASL con un modulo di 120 ore destinato a 15 studenti frequentanti le classi quarte.

Il percorso di stage sarà svolto nel periodo marzo – maggio 2020 presso strutture ospitanti in Spagna (pubbliche e/o private) che operano nel settore della coltivazione e trasformazione di prodotti agroalimentari indicati nel progetto.

Il modulo si articola con una fase di preparazione con approfondimenti tematici, informativi, orientamento e una fase di alternanza presso le strutture ospitanti. Considerato che il progetto prevede la partecipazione di 15 studenti, sarà eseguita una selezione con i seguenti criteri:

- Media voti secondo quadrimestre a.s. 2018/2019;
- Profilo psico-attitudinale, comportamento, disponibilità, motivazione;

#### ATTIVITA' FORMATIVA

VOCE DI COSTO	VALORE U.	ORE TUTOR	VALORE TOTALE
Informazione e tutoraggio tutor scolastico	30 €	120	3.600 €
Informazione e tutoraggio aziende ospitanti	30 €	120	3.600 €

VOCE DI COSTO	VALORE U.	GIORNI	VALORE TOTALE
Spese di viaggio	275 x 17		4.675 €
Diaria allievi	67,00 €/allievo/giorno (1-14) 47,00€/allievo/giorno (15-60)	28	23.490 €

Diaria accompagnatori	96,00 €/accom pagnatore/gior no (1-14) 67,00€/accomp agnatore/giorn o (15-60)	28	4.564 €
-----------------------	--	----	---------

#### ATTIVITA' DI GESTIONE

Comprende tutte le spese legate alla gestione delle attività formative previste dal progetto

Materiali didattici, di consumo, noleggio di attrezzature, spese di viaggio, pasti partecipanti

Compensi per DS, DSGA, personale scuola, altro personale di supporto

Costo orario persona	Numero allievi	ore di stage	Totale gestione
€ 3,47	15	120	6.246,00 €

- Di attivare, dandone immediata comunicazione attraverso il sistema informatico e qualunque altra forma di pubblicità, il Progetto dal titolo **‘10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari’**;
- Di rendere noti i criteri di valutazione dei curricula secondo le direttive comunitarie delle linee guida P.O.N. e delle Istruzioni per la Gestione dei Piani – Programmazione Unitaria 2014-2020 al fine di garantire una serena e trasparente comparazione degli stessi;
- Di autorizzare il Dirigente Scolastico all’inserimento del Progetto **‘10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari’** nel PTOF d’Istituto per l’Anno Scolastico corrente per permetterne la realizzazione, secondo la tempistica prevista;

**9° punto all’ordine del giorno:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 10.2.5A-FSEPON-UM-2017-\_\_ 2775 43227 Educazione imprenditorialità idea azione rilancio tradizioni locali

Il punto non viene discusso in quanto non è ancora arrivata la Lettera di autorizzazione da parte dell’Autorità di gestione.

**10° punto all’ordine del giorno:** Progetto FCRPG: “GenerAzioni. Il teatro come modo per creare legami e costruire comunità: Codice: 2019.0146.027

Il Dirigente scolastico illustra al Consiglio il progetto appena finanziato dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Perugia che servirà a ettere in relazione giovani e anziani e ricucire lo strappo che spesso viene a crearsi tra le generazioni, con un laboratorio teatrale aperto a tutti, giovani, adulti, anziani.

L’ Importo erogato alla Fondazione Cassa di Risparmio è di Euro 23.883,00 (79,87 %), l’Autofinanziamento del nostro Istituto è di Euro 1.000,00, il Cofinanziamento del Comune di Gubbio Euro 1.500,00, quello dell’Associazione Settimana del Libro - Euro 1.000,00.

Il Consiglio, ascoltato il Dirigente Scolastico,

**DELIBERA, All’unanimità dei presenti (CI-2019-009-005)**

- 1) L'attuazione del progetto "**GenerAzioni. Il teatro come modo per creare legami e costruire comunità: Codice: 2019.0146.027**";
- 2) L'assunzione in Bilancio – Programma Annuale 2019, istituendo il Progetto **P0203 - 2019.0146.027 GenerAzioni teatro come modo creare legami.**

### 11° punto all'ordine del giorno: **Gestionali di Segreteria Contabilità 2.0 e Compensi 2.0**

Il Dirigente Scolastico illustra al Consiglio la proposta da fare al Gruppo Spaggiari Parma Spa per il Servizio di impianto ed esercizio dei nuovi software gestionali ISoft, con adesione alla costituenda Rete Istituti, per BILANCIO 2.0 e COMPENSI 2.0, versioni cloud. Sarà rispettato l'obbligo, scattato il 1° aprile u.s., che prevede per la Pubblica Amministrazione Centrale e Locale, l'acquisto esclusivamente di servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati e pubblicati sul Cloud marketplace AgID, infatti il Gruppo Spaggiari Parma Spa ha inserito dal 29 aprile u.s. i nuovi gestionali scolastici ISoft nell'Elenco dei servizi SaaS qualificati tenuto da AGID. L'implementazione in tempo utile delle due nuove piattaforme dovrebbe permettere il regolare inizio dell'Anno finanziario 2020.

Il Consiglio, ascoltato il Dirigente Scolastico,

### **DELIBERA, All'unanimità dei presenti (CI-2019-009-006)**

- 1) L'adesione alla costituenda Rete di Istituti;
- 2) L'impianto e l'esercizio dei nuovi software gestionali ISoft per BILANCIO 2.0 e COMPENSI 2.0.

Avverso le presenti deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La seduta è tolta alle ore 15.50.

**Letto, approvato e sottoscritto**

Il Segretario verbalizzante  
(Prof.ssa Elisabetta BENELLI)



Il Presidente

(Sig. Luca SOLLEVANTI)

