

Protocollo (vedi segnatura)

Codice CUP: J37118000870006

Alle sezioni di:  
**Publicità Legale – Albo  
on-line  
Amministrazione  
Trasparente**  
del sito internet  
dell'istituzione scolastica  
[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)

**AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE DOCENTE INTERNO PER IL  
RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E DOCENTI DI SUPPORTO PER LA  
REALIZZAZIONE DEL Progetto FSE - POC/FdR  
Progetto 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-76 2669 992361 “Pensiero  
computazionale e cittadinanza digitale”.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014 – 2020 “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** L'avviso prot. 2669 del 03/03/2017 del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTO** Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale” - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti verbale n. 4 del 26/02/2019 e del Consiglio di Istituto verbale n. 2018-006 del 20/12/2018 di adesione al progetto PONFSE in oggetto);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 992361 del 03.03.2017;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 27765 del 24 ottobre 2018 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali per l'avviso pubblico 2669 del 03/03/2017. Fondi strutturali Europei - Programma Operativo nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I –

**VISTA**

Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;

la nota prot. AOODGEFID/28241 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 19.446,00;

**VISTA**

la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;

**VISTA**

la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTI**

I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE**

le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA**

la delibera del Consiglio di Istituto n. 2018-006-010 del 20 dicembre 2018, relativa all'assunzione nel Programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 19.446,00;

**VISTE**

le schede dei costi per singolo modulo;

**VISTA**

la delibera del Collegio Docenti N. 23575-8 del 24/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

**VISTA**

la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO**

il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

## E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

- a) Esperti,
- b) Tutor,
- c) Docenti di supporto.

**Il presente Avviso è rivolto prioritariamente al PERSONALE DOCENTE INTERNO dell'Istituto.**

**In subordine**, qualora non si trovino le professionalità richieste all'interno dell'Istituto, verranno selezionate le **FIGURE ESTERNE** con specifiche professionalità provenienti da altre Istituzioni Scolastiche o dal mondo del lavoro che chiedono di partecipare al presente Avviso.

Le stesse professionalità devono dichiarare nella domanda di partecipazione che sono a conoscenza che possono anche **NON** ricevere alcun incarico/contratto.



## Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Attività /Modulo	Ore	Figura Professionale
<b>STEM per tutti!</b>	30	n. 1 Esperto
	30	n. 1 Tutor
<b>Open Data e i Big Data: per una gestione delle informazioni turistiche in chiave sociale e inclusiva</b>	30	n. 1 Esperto
	30	n. 1 Tutor
<b>Scrittura creativa per i media</b>	30	n. 1 Esperto
	30	n. 1 Tutor
<b>Attività di supporto a tutti i moduli</b>	40	n. 2 Docenti di supporto

## Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

### L'ESPERTO con i seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Provvedere alla somministrazione di un questionario al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Provvedere al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

### II TUTOR con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;

4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed inserire:*
  - a) *Competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *Metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

### DOCENTE DI SUPPORTO con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA e le eventuali altre figure previste dal piano;
2. Supporto ai docenti tutor accompagnatori ai fini:
  - a. Della definizione della struttura formativa del progetto,
  - b. Del monitoraggio di tutte le attività progettuali,
  - c. Della gestione del progetto nella piattaforma telematica con il collegato aggiornamento dei dati dei singoli studenti partecipanti curando il collegamento con i competenti Consigli di classe;
3. Elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento dell'utenza e degli esperti e collaborare con l'esperto alla pubblicità per la diffusione di esso attraverso gli opportuni canali di comunicazione;
4. Tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative indette dal Gruppo di progetto.

### Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.



## Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, **a partire dal 29/04/2019**, e dovranno essere completati **entro 31/08/2020**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per gli ESPERTI, i TUTOR, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi.

L'assegnazione dell'incarico ai DOCENTI DI SUPPORTO avverrà per l'intera azione comprendente i n. 3 percorsi formativi.

## Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)], firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [PGIS034006@pec.istruzione.it](mailto:PGIS034006@pec.istruzione.it).

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19/03/2019**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE ESPERTI oppure TUTOR oppure DOCENTI DI SUPPORTO - Progetto FSE - FdR/POC 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-76 2669 992361 “Pensiero computazionale e cittadinanza digitale””**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento ai requisiti richiesti.

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sia in formato cartaceo che digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line “Gestione Programmazione Unitaria - GPU”;
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.





Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

### **Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati.

Saranno predisposte le seguenti tipologie di **graduatoria personale Docente interno**:

- **Modulo: 'STEM per tutti!'**
  - **Graduatoria figura di Esperto;**
  - **Graduatoria figura di Tutor;**
- **Modulo: 'Open Data e i Big Data: per una gestione delle informazioni turistiche in chiave sociale e inclusiva'**
  - **Graduatoria figura di Esperto;**
  - **Graduatoria figura di Tutor;**
- **Modulo: 'Scrittura creativa per i media'**
  - **Graduatoria figura di Esperto;**
  - **Graduatoria figura di Tutor;**
- **Tutti i moduli**
  - **Graduatoria figura di Docente di supporto.**



La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola capofila della rete [[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:**

- **Candidato più giovane;**
- **Sorteggio.**

#### **Art. 7. Incarichi e compensi**

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula (per gli esperti), la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo omnicomprensivo</b>
Esperto	Min. 3 Max. 30	€ 70,00
Tutor	30	€ 30,00
Docente di supporto	40	€ 23,22

L'esperto dovrà presentare un **dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti** che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con il docente prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **NADERY David**.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola [[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)], nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

**Gubbio, lì (vedi segnatura)**

**F.to digitalmente da**

**Il Dirigente Scolastico**

**NADERY David**





**CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:**

**ESPERTO**

nel/i seguente/i Modulo/i :

- 'STEM per tutti! '**
- 'Open Data e i Big Data: per una gestione delle informazioni turistiche in chiave sociale e inclusiva'**
- 'Scrittura creativa per i media'**

**TUTOR**

nel/i seguente/i Modulo/i :

- 'STEM per tutti! '**
- 'Open Data e i Big Data: per una gestione delle informazioni turistiche in chiave sociale e inclusiva'**
- 'Scrittura creativa per i media'**

**DOCENTE DI SUPPORTO (non è necessario il modulo)**

per le attività del POC FdR **10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-76 2669 992361 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale"**.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

### **DICHIARA**

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;



- Di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- Di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

### Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:
- Di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**
- Di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
  - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
  - o Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
  - o Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
  - o Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
  - o Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
  - o Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- Altro domicilio:

\_\_\_\_\_

Luogo e Data

Firma

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101

### 1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento IIS CASSATA GATTAPONE con sede legale in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), Tel. 0759235911 Mail: [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it), PEC: [pgis034006@pec.istruzione.it](mailto:pgis034006@pec.istruzione.it) nella persona del suo legale rappresentante Prof. **David NADERY**.

### 2. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è Sig. **Luciano BASSANI** i cui contatti sono:

Tel. 380703909 PEC: [privacy@mypec.eu](mailto:privacy@mypec.eu).

### 3. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono del genitore) da Lei comunicati in occasione della iscrizione.

### 4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

Senza la necessità di un espresso consenso (Regolamento UE 2016/679 art. 6 lett. e) e f) "Liceità del trattamento"):

- A) Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
- Banca dati ministeriale: SIDI;
  - Conservazione in cloud presso il gestore documentale di archiviazione dell'area didattica – protocollo o altro software collegato: [web.aspaggiari.it](http://web.aspaggiari.it);
- B) Per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, istituzioni ministeriale, etc...);
- C) Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 3 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;
- D) I dati definiti come "dati personali" o come "dati particolari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- E) La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 5; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- F) Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

- G) I "dati particolari", di cui all'art. 9, 1 Lettera a) Lettera b) del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- H) I "dati comuni" potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, Guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- I) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Incaricati esterni del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- J) Con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale, canali social (quali ad esempio Facebook, Youtube, Instagram, Google, Twitter, Pinterest, ecc) e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.;
- K) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che richiedano a codesta Istituzione Scolastica, informazioni per "Inserimento Professionale";
- L) Si fa presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati personali della scuola, indicato ai punti 2) del presente atto;

#### 5. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

#### 6. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- A dipendenti e collaboratori del Titolare dell'IIS CASSATA GATTAPONE in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le ""Linee guida in materia di trattamento di dati personali....." - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161);

#### 7. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; Struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

#### 8. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i dati anche su server extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

### 9. Periodo di conservazione dei dati:

Il periodo di conservazione dei dati può essere molto diverso; Il criterio per stabilirlo si basa su principi di buon senso e sulle precisazioni dell'Autorità Garante secondo cui i dati possono essere conservati in generale "finché sussista un interesse giustificabile" e cioè finché la loro conservazione risulti necessaria agli scopi per i quali sono stati raccolti e trattati. Più in generale, i dati dovrebbero essere conservati in linea con quanto previsto dal Codice Civile (art.2220). Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio. I tempi di conservazione sia cartacei che telematici sono stabiliti dalla normativa di riferimento per le Istituzioni scolastiche in materia Archivistica ovvero DPR 445/2000; Decreto Legislativo 22 gennaio 2004 n. 42 Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137 (G.U. n. 45 del 24 febbraio 2004,s.o.n. 28);

### 10. Diritti dell'interessato:

Nella Sua qualità di interessato, ha i diritti di cui all'art. 6 del Codice Privacy all'art. 15 del GDPR e precisamente i diritti di:

1. Ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;
2. Ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 3, comma 1, del GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
3. Ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
4. Opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte;

Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante.

### 11. Modalità di esercizio dei diritti:

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- Comunicazione tramite e-mail all'indirizzo [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it);

### 12. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 A,B,C,D,E,F,G,H,I è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 4. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4.J e all'art. 4.K è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 4. A,B,C,D,E,F,G,H,I.







## CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell' Art. 4.J-K l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa,

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Luogo e Data \_\_\_\_\_

Interessato  
\_\_\_\_\_



## Allegato 2 scheda di autovalutazione

**Codice 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-8 4427 1005114**  
**“Potenziamento educazione patrimonio culturale artistico paesaggistico”**  
**Griglia valutazione AVVISO INTERNO DI SELEZIONE**  
**Esperti /Tutor/ Docenti di supporto**

### ESPERTO

#### Requisiti di accesso per modulo: STEM per tutti!

- Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” in ambito informatico - elettronico;
- Corsi di formazione e seminari su tematiche oggetto del corso;
- Incarichi scolastici in ambito digitale (Team di innovazione digitale, animatore digitale, ecc.).

#### Requisiti di accesso per modulo: Open Data e i Big Data: per una gestione delle informazioni turistiche in chiave sociale e inclusiva

- Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” in ambito informatico - elettronico;
- Corsi di formazione e seminari su tematiche oggetto del corso;
- Incarichi scolastici in ambito digitale (Team di innovazione digitale, animatore digitale, ecc.).

#### Requisiti di accesso per modulo: 'Scrittura creativa per i media'

- Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” in ambito umanistico;
- Corsi di formazione e seminari su tematiche oggetto del corso (scrittura creativa, innovazione digitale, ecc.);
- Incarichi scolastici in ambito digitale (Team di innovazione digitale, animatore digitale, ecc.).



	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica <b>TITOLO ACCESSO</b>	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
4	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
5	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
6	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
7	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
8	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
9	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio su tematiche inerenti il progetto	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
11	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di <b>Esperto/Tutor/Esperto/Docente di supporto/Figure aggiuntive in Progetti PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 8 punti		
<b>Totali</b>				

Luogo e Data

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



## TUTOR

### Requisiti di accesso per modulo: STEM per tutti!

- Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” in ambito informatico - elettronico;
- Corsi di formazione e seminari su tematiche oggetto del corso;
- Incarichi scolastici in ambito digitale (Team di innovazione digitale, animatore digitale, ecc.).

### Requisiti di accesso per modulo: Open Data e i Big Data: per una gestione delle informazioni turistiche in chiave sociale e inclusiva

- Laurea magistrale/specialistica (LM/LS) ovvero diploma di laurea (DL) secondo il “vecchio ordinamento” in ambito informatico - elettronico;
- Corsi di formazione e seminari su tematiche oggetto del corso;
- Incarichi scolastici in ambito digitale (Team di innovazione digitale, animatore digitale, ecc.).



	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica <b>TITOLO ACCESSO</b>	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio su tematiche inerenti il progetto	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di <b>Esperto/Tutor/Esperto/Docente di supporto/Figure aggiuntive in Progetti PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 8 punti		
<b>Totali</b>				

Luogo e Data

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



**DOCENTE DI SUPPORTO**


	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica <b>TITOLO ACCESSO</b>	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di 8 punti		
8	Pregresse esperienze in Docenza/Tutoraggio su tematiche inerenti il progetto	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
9	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
10	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate <b>di Esperto/Tutor/Esperto/Docente di supporto/Figure aggiuntive in Progetti PON-POR</b>	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 8 punti		
<b>Totali</b>				

Luogo e Data

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_