

Protocollo (vedi segnatura)

Codice CUP: J38G18000100007

**Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'Istituzione scolastica
www.iisgubbio.gov.it**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.I. 28 agosto 2018 n. 129, concernente “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista** la Delibera del Consiglio d’Istituto del 26 gennaio 2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio scolastico 2015-19;
- Visto** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Visto** L’avviso prot. 37944 del 12/12/2017 del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Azione 10.8.1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti;
- Vista** La nota prot. AOODGEFID/10013 del 20/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica:

Sotto azione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Importo finanziato	Stato del progetto
10.8.1.B2	10.8.1.B2-FESRPON-UM-2018-4	Riqualificazione laboratorio CNC	€ 100.000,00	Approvato con nota Prot.



Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno l'addestramento all'uso delle attrezzature del seguente progetto:

10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 37944 1009087

Laboratori professionalizzanti innovativi chiave digitale Riqualificazione laboratorio CNC da impiegare nella realizzazione del Piano Integrato di Istituto per la/e seguente/i azioni:

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Attività	Ore	Compenso orario onnicomprensivo
10.8.1.B2	10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 CUP J38G18000100007	Riqualificazione laboratorio CNC30	16	€ 46,45

Art. 2 – Figure professionali richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

L'Esperto Addestratore, con i seguenti compiti:

Progettare e svolgere con lezioni frontali un breve corso di formazione rivolto ai Docenti e al personale Assistente Tecnico dell'Istituto, per una durata complessiva massima di sedici ore, al fine di mettere i docenti e il personale Assistente Tecnico in grado di utilizzare in modo corretto le apparecchiature di cui saranno dotate le aule interessate dal progetto, apprendendone le principali funzionalità tecniche e applicazioni didattiche e rispettando le norme di sicurezza.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nell'**Allegato 2**.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

L'attività di Addestramento all'uso delle attrezzature verrà svolta presumibilmente, **a partire dal 07/01/2019**, e dovranno essere completati **entro il 28/02/2019**. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, **redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2 – scheda di autovalutazione)** reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo **www.iisgubbio.gov.it**, firmata in calce e con



allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, **pena l'esclusione**, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PGIS034006@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 14/12/2018**.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "**ISTANZA SELEZIONE ADDESTRATORE - Progetto 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 37944 1009087 Laboratori professionalizzanti innovativi chiave digitale**".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici;
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio;
- La descrizione del titolo di studio;
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella;

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, in formato cartaceo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione dei test di verifica degli apprendimento;
- Redigere e consegnare, a fine attività, insieme ai risultati della valutazione, la relazione sul lavoro svolto.

Non sono ammessi curricula scritti a mano.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.



Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola **www.iisgubbio.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.iisgubbio.gov.it**, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei percorsi di formazione.**

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- **Candidato più giovane**
- **Sorteggio**

Art. 7. Incarichi e compensi

Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Addestratore	16	€ 46,45

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa. Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico **NADERY David**.



Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola www.iisgubbio.gov.it, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line" e viene inviato per posta elettronica a tutte le Scuole della Provincia e reso visibile con ulteriori forme di pubblicità.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

F.to digitalmente da

Il Dirigente Scolastico

NADERY David





TITOLO DI STUDIO

LAUREA (SPECIFICARE) _____

TITOLO DI STUDIO

DIPLOMA (SPECIFICARE) _____

CHIEDE di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di:

Addestratore

per le attività del progetto **10.8.1.B2-FESRPN-UM-2018-4 10.8.1.B2-FESRPN-UM-2018-4 37944 1009087 Laboratori professionalizzanti innovativi chiave digitale**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- Essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- Possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020, in particolare di:



- Di non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato e vinto la gara di appalto.
- Di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- **Copia di un documento di identità valido;**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 - Tabella di autovalutazione.**

Dichiara, inoltre:

- Di conoscere e saper usare la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:
 - o Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
 - o Concorrere alla definizione dei test di valutazione dei percorsi formativi;
 - o Redigere e consegnare, a fine attività, insieme ai risultati della valutazione, la relazione sul lavoro svolto.

Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- Altro domicilio:

_____/_____/_____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 e del D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101

1. Identità e dati di contatto del titolare:

Il Titolare del trattamento IIS CASSATA GATTAPONE con sede legale in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), Tel. 0759235911 Mail: pgis034006@istruzione.it, PEC: pgis034006@pec.istruzione.it nella persona del suo legale rappresentante Prof. **David NADERY**.

2. Identità e dati di contatto del RDP/DPO (Responsabile della Protezione dei Dati/Data Protection Officer):

Il responsabile della protezione dei dati è Sig. **Luciano BASSANI** i cui contatti sono:
Tel. 380703909 PEC: privacy@mypec.eu.

3. Oggetto del trattamento e natura dei dati:

Il Titolare tratta solo Dati personali identificativi strettamente necessari per perseguire la finalità di seguito descritta (Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale dell'alunno, nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, e-mail e numeri di telefono del genitore) da Lei comunicati in occasione della iscrizione.

4. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali e base giuridica del trattamento:

I dati personali sono trattati:

Senza la necessità di un espresso consenso (Regolamento UE 2016/679 art. 6 lett. e) e f) "Liceità del trattamento"):

- A) Tutti i dati personali forniti, in relazione al rapporto che intrattiene con la presente Istituzione scolastica, saranno trattati dal personale autorizzato esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.
- Banca dati ministeriale: SIDI;
 - Conservazione in cloud presso il gestore documentale di archiviazione dell'area didattica – protocollo o altro software collegato: web.aspaggiari.it;
- B) Per essere sottoposto a valutazione di qualità da parte degli stakeholders dell'Istituto (personale interno, famiglie, sistema di qualità, istituzioni ministeriale, etc...);
- C) Il Titolare potrà comunicare i Suoi dati per le finalità di cui all'art. 3 a Organismi di vigilanza (quali IVASS), Autorità giudiziarie, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, nonché a quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Questi soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento;
- D) I dati definiti come "dati personali" o come "dati particolari" dal Codice e i dati previsti dagli art.9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale autorizzato della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto a) e tassativamente nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti;
- E) La comunicazione dei dati richiesti è indispensabile e obbligatoria in quanto espressamente prevista dalla normativa citata al precedente punto 5; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento, la gestione o l'interruzione del rapporto; i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa;
- F) Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati nel rispetto delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale Istituto Istruzione Superiore CASSATA GATTAPONE ☎ 075 923 59 11 www.iisgubbio.gov.it
Via del Bottagnone, 40 - Gubbio ☎ 075 922 0453 pgis034006@istruzione.it
C.F. 92017080547 - Cod. Min. PGIS034006



degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;

- G) I "dati particolari", di cui all'art. 9, 1 Lettera a) Lettera b) del Regolamento, non saranno oggetto di diffusione; per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici solo se strettamente indispensabile;
- H) I "dati comuni" potranno essere comunicati a soggetti pubblici (Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, ASL, Comune, Provincia, organi di polizia giudiziaria, Guardia di finanza, magistratura, ecc.) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica;
- I) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione Scolastica. L'effettuazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa fruire dei relativi servizi; solo in caso di trattamenti effettuati in maniera continuativa e non saltuaria o occasionale, le aziende in questione saranno nominate Incaricati esterni del Trattamento, limitatamente ai servizi richiesti e resi;
- J) Con riferimento ad attività didattiche afferenti gli scopi istituzionali della Scuola, inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, ecc.) è possibile che delle foto vengano pubblicate sul sito istituzionale, canali social (quali ad esempio Facebook, Youtube, Instagram, Google, Twitter, Pinterest, ecc) e/o sul giornalino della scuola; è inoltre possibile che vengano effettuate durante l'anno foto di classe, riprese audio e video di lavori e manifestazioni, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In tal caso il trattamento avrà una durata temporanea in quanto tali materiali rimarranno esposti esclusivamente per il tempo necessario e per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni) legati alla vita della scuola: apprendimento, recite scolastiche, competizioni sportive, ecc.;
- K) I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che richiedano a codesta Istituzione Scolastica, informazioni per "Inserimento Professionale";
- L) Si fa presente che per ulteriori informazioni e chiarimenti, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi del presente documento, è possibile rivolgersi al Titolare del Trattamento dei dati personali della scuola, indicato ai punti 2) del presente atto;

5. Modalità del trattamento:

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 n. 2) del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico e/o automatizzato.

6. Accesso ai dati:

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui all'art. 3:

- A dipendenti e collaboratori del Titolare dell'IIS CASSATA GATTAPONE in Italia, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

Il titolare, regola la gestione interna dei dati secondo le "Linee guida in materia di trattamento di dati personali....." - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161)" - 14 giugno 2007 (G.U. 13 luglio 2007, n. 161);

7. Categorie di destinatari dei dati personali:

Strutture preposte all'acquisto di beni e servizi, alla liquidazione o alla gestione del contenzioso; Struttura preposta al rispetto delle norme su trasparenza e anticorruzione.

8. Trasferimento dei dati in un paese extra-UE:

I dati personali sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il



12. Obbligo legale del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto di rispondere:

Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4 A,B,C,D,E,F,G,H,I è obbligatorio. In loro assenza, non potremo garantire i servizi dell'art. 4. Il conferimento dei dati per le finalità di cui all'art. 4.J e all'art. 4.K è invece facoltativo. Può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti. Continuerà comunque ad avere diritto ai Servizi di cui all'art. 4. A,B,C,D,E,F,G,H,I.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il sottoscritto _____ avendo acquisito le informazioni fornite dal titolare ai sensi degli Artt. 13-14 del GDPR, e dell' Art. 4.J-K l'interessato presta la sua autorizzazione al trattamento dei dati per i fini indicati nella suddetta informativa,

AUTORIZZO

NON AUTORIZZO

Luogo e Data _____

Interessato

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione

Azione 10.8.1.B2-FESRPON-UM-2018-4 10.8.1.B2-FESRPON-UM-2018-4 37944
1009087 Laboratori professionalizzanti innovativi chiave digitale
 CUP: J38G18000100007

Griglia valutazione AVVISO INTERNO DI SELEZIONE ADDESTRATORE

	Tabella di valutazione	Punteggio	Punteggio a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
1	Laurea specialistica	Punti 5 per votazione fino a 80 Punti 7 per votazione da 81 a 95 Punti 9 per votazione da 96 a 100 Punti 12 per votazione 101 a 105 Punti 16 per votazione da 106 a 110 Punti 20 per votazione uguale a 110 e lode		
2	Altra laurea diversa dal titolo di accesso	Punti 6		
3	Iscrizione ad Albi Professionali	Punti 4		
4	Dottorato di ricerca	Punti 4 a dottorato fino ad un massimo di 8 punti		
5	Master di I e II livello Master congruente con la tematica del modulo formativo, conseguito presso Università in Italia o all'estero (durata minima di un anno)	Punti 2 per ogni master fino ad un massimo di 8 punti		
6	Corso di perfezionamento post-laurea conseguito presso università italiane o straniere	Punti 2 per ogni corso di durata semestrale Punti 4 per ogni corso di durata annuale Fino ad un massimo di 8 punti		
7	Diploma Scuola secondari di II grado	Punti 4		
8	Abilitazione all'insegnamento	Punti 4 per ogni titolo fino ad un massimo di punti 8		
9	Pregresse esperienze in addestramento professionale su tematiche inerenti il progetto	Punti 2 fino ad un massimo di 10 progetti		
10	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT	n.2 per ogni certificazione fino ad un massimo di 6 punti		
11	Conoscenza e uso della piattaforma GPU dichiarata nel curriculum, in relazione ad attività documentate di Addestratore in Progetti PON-POR	Punti 2 per ogni attività fino ad un massimo di 12 punti		
Totali				

Luogo e Data

_____ / ____ / _____

Firma
