



LUCIA BAZZURRI

Il mio percorso mi ha portato a sviluppare una professionalità nella gestione e organizzazione delle **RISORSE UMANE**.

Grazie all'esperienza che sto maturando nelle Agenzie per il Lavoro, ho acquisito competenze a 360° in: **ricerca e selezione specializzata, gestione amministrativa del personale, gestione dei processi volti alla valutazione e allo sviluppo delle carriere, formazione.**

Ho lavorato nel **settore della ricerca** pedagogica e psicologica: titolare di progetti di ricerca finanziati dal Fondo Sociale Europeo a livello universitario e Referente del Settore Educazione per Telefono Azzurro.

Ho vissuto due periodi di **formazione e lavoro all'estero** che mi hanno permesso di migliorare l'inglese e sperimentarmi in contesti internazionali di studio, lavoro e relazioni interpersonali: Erasmus all'Università di Malta e stage presso il Consolato Italiano ad Edimburgo.

**Luglio 2014/ad oggi**

**GI GROUP SPA**

[www.gigroup.com](http://www.gigroup.com)

**AGENZIA PER IL LAVORO**

**RECRUITMENT SPECIALIST – Filiale di Perugia 2014/2017 - Filiale di Fabriano 2018**

**Attività:** attività di ricerca e selezione delle risorse umane, gestione dei lavoratori somministrati (assunzioni, proroghe, cessazioni, infortuni, comunicazioni obbligatorie ad enti preposti, inserimento fogli presenza), gestione dei processi volti al supporto nella ricollocazione professionale, valutazione e sviluppo delle carriere; pianificazione e organizzazione canali di reclutamento, gestione amministrativa dei lavoratori interinali e dei contratti di ricerca e selezione, consulenza aziendale e gestione clienti lato amministrazione, reclutamento e selezione.

**Sede di lavoro:** Via Mario Angeloni 6/8, 06124 Perugia.

**Settembre 2013/Giugno 2014**

**RANDSTAD ITALIA S.P.A**

[www.randstad.it](http://www.randstad.it)

**AGENZIA PER IL LAVORO**

**ACCOUNT MANAGER – Filiale di Ancona**

**Attività:** matching domanda/offerta di servizi di somministrazione, consulenza alle aziende clienti e ai lavoratori somministrati nel territorio di competenza, approccio a 360° - Commerciale/gestione clienti -Amministrazione - Reclutamento e selezione; business execution, client focus, lavoro di gruppo, pianificazione e organizzazione, promoting core values, gestione amministrativa dei lavoratori.

**Sede di lavoro:** Via Martiri della Resistenza 18, 60125 Ancona.

**Maggio 2011/Luglio 2012 ASSEGNISTA DI RICERCA – Coop. A.S.A.D / POLIS - Perugia**

**Progetto di ricerca** finanziato dal **Fondo Sociale Europeo** (POR FSE 2007-2013) ricerca/azione sui criteri e le definizioni dell'abuso all'infanzia e all'adolescenza come strumento nei percorsi di prevenzione, valutazione e intervento nel territorio umbro.

**Attività:** coordinamento pedagogico di progetti specifici volti alla creazione di percorsi educativi a fini preventivi, realizzazione di un corso di formazione rivolto agli operatori della rete dei servizi all'infanzia sul tema degli abusi, collaborazione con l'Università degli Studi di Perugia – Facoltà di Scienze della Formazione nel Progetto "Quality4Children".

**Luglio 2010/Aprile 2011**

**S.O.S. TELEFONO AZZURRO ONLUS**

[www.azzurro.it](http://www.azzurro.it)

**Associazione a tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza**

**Referente di Zona - Settore Educazione (Emilia-Romagna)**

**Attività:** funzioni di regia operativa del processo di elaborazione, organizzazione, gestione e promozione dell'attività dell'associazione nel territorio, supporto e organizzazione della comunicazione istituzionale e gestione rapporti con i tavoli di lavoro pubblici (assessorati e uffici scolastici regionali e provinciali), partecipazione a tavoli di lavoro con soggetti pubblici e privati nella pianificazione sociale della Regione Emilia-Romagna.

**Sede di lavoro:** Via Marconi, 1, 40122 Bologna.

**Maggio 2009/Luglio 2010**

**GUBBIO MANAGEMENT S.A.S.**

[www.gubbiomanagement.it](http://www.gubbiomanagement.it)

**ACCOUNT**

**Attività:** organizzazione di work-shop, collaborazione nell'organizzazione, gestione e pianificazione delle attività di formazione di G. M., in particolare nei rapporti con le Pubbliche Amministrazioni (clienti), attività di vendita, tele-marketing per aziende clienti.

**Sede di lavoro:** Via dell'Arboreto, 62, 06024 Gubbio (PG).

**Settembre/Dicembre 2007 CONSOLATO GENERALE D'ITALIA AD EDIMBURGO**

**Vincitrice bando MAE-CRUI (Ministero Affari Esteri – Conferenza Rettori Università Italiane).** **Attività:** supporto alle attività dell'ufficio di staff del Console Riegabriele Papadia, partecipazione a progetti dell'Istituto Italiano di Cultura (Italian Film Festival).

**Sede di lavoro:** 32 Melville Street, EH3 7HA Edinburgh (UK).

**INGLESE livello B2**

**Altre conoscenze ed esperienze:**

-Erasmus University of Malta  
-Corso di lingua inglese presso Basil Paterson School of Edinburgh (UK)

**Altri incarichi:**

2004-2006 → Rappresentante degli Studenti – Facoltà di Scienze della Formazione  
1998-2002 → Membro del Direttivo dell'Associazione Amici di Serendippo

**FORMAZIONE:**

2007-2009 **Laurea Specialistica in Pedagogia**- Università degli Studi di Perugia **Voto 110 e lode**

2002-2006 **Laurea Triennale in Scienze della Professionalità Educativa**- Università degli Studi di Perugia **Voto 110 e lode**

1997-2002 **Maturità classica** - Liceo G. Mazzatinti di Gubbio **Voto 82/100**

**Formazione post-universitaria:**

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO- 2010- in **La valutazione e l'intervento in situazioni di abuso all'infanzia** -Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

MASTER -2009- "**Storia, Impresa, Risorse umane**" SPONSORED BY Colacem s.p.a., Sirci Gresintex s.p.a., Euristica s.r.l.→ gestione delle risorse umane e cultura d'impresa.

**Con riferimento al Dlgs 196/03, consento al trattamento dei miei dati.**