



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Protocollo (vedi segnatura)

Codice CUP: J35B18000120007

Codice: 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-8

**Alla Docente Prof.ssa  
RIPA Orsola**

Alle sezioni di:

- **Publicità Legale – Albo  
on-line**

- **Amministrazione  
Trasparente**

del sito internet  
dell'istituzione scolastica  
[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)

- **Alle RSU**

**OGGETTO: INCARICO DI TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Progetto  
10.2.5C-FSEPON-UM-2018-8 4427 1005114 "Potenziamento educazione  
patrimonio culturale artistico paesaggistico" prof.ssa RIPA Orsola**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di  
procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti  
amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275,  
concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia  
delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.  
59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il  
conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la  
riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione  
amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali  
sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni  
Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** l'avviso prot. 4427 del 02/05/2017 del MIUR – Dipartimento per la  
programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di  
edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e  
l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Azione  
10.2.5 Competenze trasversali – Sotto azione 10.2.5C Competenze  
trasversali - In rete;



- VISTO** l'Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico - Fondi strutturali Europei - Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa.- MIUR.AOODGEFID. REGISTROUFFICIALE(U).0020603.14-06-2017;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – del 14/04/2017 prot 5797/2017 del 13 aprile 2017 e del Consiglio di Istituto del 26/01/2017 Prot 2078/2017 del 14 febbraio 2017 di adesione al progetto PONFSE in oggetto);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 1005114 del 02.05.2017;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID 8202 del 29 marzo 2018 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali per l'avviso pubblico 4427 del 02/05/2017. Fondi strutturali Europei - Programma Operativo nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I - Istruzione - Fondo sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 - Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d'impresa;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/9293 del 10/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 35.410,00;
- VISTO** l'accordo di rete stipulato con protocollo n. IISCG2018-0011765-11d del 18/07/2017, rinnovato con protocollo n. IISCG2018-0021725-11d del 05/10/2018;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – lter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTI** I Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;



- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 02/05/2018, relativa all'assunzione nel Programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 35.410,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 23575-8 del 24/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTA** la Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 "Figure di Coordinamento";
- RILEVATA** la necessità di individuare le figure cui affidare l'attività per la Gestione Amministrativa e Contabile del progetto;
- RITENUTO** che la figura del D.S.G.A. può attendere a tale funzione;



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scuolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## INCARICA

- la **Prof.ssa RIPA Orsola**, nata il 26.06.1979, a VITERBO (VT) C.F.RPIRSL79HM082Q, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo indeterminato, a svolgere la funzione di **TUTOR nell'ambito del Progetto PON/FSE Progetto 10.2.5C-FSEPON-UM-2018-8 4427 1005114 "Potenziamento educazione patrimonio culturale artistico paesaggistico"** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare **nel seguente Modulo:**

### Dal Comune al Ducato: percorso diacronico tra documenti e produzione artistica

che si attuerà presso questa Istituzione con i seguenti compiti:

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. **Caricare a sistema il modulo** (da scaricare attraverso il portale GPU) **contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti**, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.



Dovrà, inoltre:

- *Accedere con la sua password al sito dedicato;*
- *Entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;*
- *Definire ed inserire:*
  - a) *Competenze specifiche (obiettivi operativi);*
  - b) *Fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);*
  - c) *Metodologie, strumenti, luoghi;*
  - d) *Eventuali certificazioni esterne (TIC, Inglese: finanziate).*

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al 31.08.2019 e chiusura amministrativa al 31.12.2019.**

**Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 30 ore a € 30,00 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 900,00 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. David NADERY)  
(Documento sottoscritto con firma digitale)