

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Massimo Brizzi**
Indirizzo **Perugia, Via del Torchio 6**
Telefono **0432-7071845**
Fax
E-mail
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **1 dicembre 1963**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) dal 1992 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Ottantaventi srl – V. Mario Angeloni 43/A – Perugia
• Tipo di azienda o settore Formazione
• Tipo di impiego Formatore, progettista di interventi formativi
• Principali mansioni e responsabilità Rilevazione fabbisogni formativi, progettazione ed erogazione di sessioni formative nel campo del management, delle relazioni funzionali e dell'organizzazione aziendale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) Ottobre 1982-Febbraio 1990
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Scienze Politiche, indirizzo storico-politico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Economia, sociologia – organizzazione aziendale
• Qualifica conseguita Dottore in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ottima

Buona

Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di relazione nel rapporto one to one, così come nella gestione di flussi di comunicazione più articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di progettare e gestire progetti e formazione in ambito nazionale ed internazionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Autore di articoli su riviste specializzate (Millionaire, Monster, InSales).

Interviste su Panorama e For Men su argomenti di management e negoziazione

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI