

Il sottoscritto Bossi Daniela
ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole
delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n° 445/2000, sotto la propria responsabilità.

DICHIARA

INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Bossi



CODICE FISCALE: BSSDNL90E65E256M

Sesso Femmina | Data di nascita 25/05/1990 | Nazionalità Italiana

TITOLO DI STUDIO Laurea specialistica in Gestione delle politiche, dei servizi sociali e della mediazione interculturale

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Luglio 2016 – Agosto 2017. **Aiuto Banconiera**
Presso "La Gelaterella", Via della Repubblica, Gubbio (PG)
- Giugno 2010 – Dicembre 2015 **Servizio di babysitter e ripetizioni scolastiche**
- Giugno 2006 – Luglio 2008 **Barista per stagione estiva**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2016 – Settembre 2017 **Servizio Civile Nazionale**
Presso la Comunità terapeutica I.R.S. L'AURORA, via Gaggera 34, Gradara (PU)
Ampliamento e miglioramento delle capacità relazionali, delle modalità di lavorare in gruppo, acquisendo un atteggiamento generale più maturo e responsabile.
Attività: attività a diretto contatto con l'utenza, équipe, supervisioni, attività di inserimento dati e documentazione, attività di sostegno di aspetti amministrativi, partecipazione di assemblee, gestione della quotidianità ed incontri con realtà associative che operano nel territorio.
- Novembre 2013 – Dicembre 2015 **Laurea specialistica in Gestione delle politiche, dei servizi sociali e della mediazione interculturale**
Università degli studi di Urbino Carlo Bo, dipartimento di Economia, Società, Politica DESP.
- Aprile – Luglio 2015 **Tirocinio Laurea Specialistica**
Presso L'Ufficio di Cittadinanza del Comune di Gubbio, via Cavour, Gubbio (PG)
Ampliamento delle competenze e conoscenze in ordine alla programmazione, all'organizzazione, al coordinamento e alla gestione dei servizi sociali nei processi di aiuto a favore di singoli, di gruppi e della comunità.
- Ottobre 2009 – Novembre 2013 **Laurea triennale in Servizio Sociale**
Università degli studi di Perugia, dipartimento di Scienze Politiche.
- Febbraio – Marzo 2013 **Tirocinio Laurea triennale**
Presso l'Asl 1 Distretto Alto Chiascio, via San Francesco, Gubbio (PG)
Acquisizione delle competenze socio-sanitarie dedite alla professione dell'Assistente Sociale, con particolare attenzione alla multidisciplinarietà degli interventi e al lavoro in équipe.
Attività: Riunioni di équipe, lavoro di back-office, sistemazione archivio, incontri protetti, stesura delle

relazioni, riunioni con educatori, insegnanti, e colloqui con i genitori.

Settembre -- Dicembre 2012

Tirocinio Laurea triennale

Presso l'Ufficio di Cittadinanza del Comune di Gubbio, via Cavour, Gubbio (PG).

Acquisizione delle competenze sociali dedite alla professione dell'Assistente Sociale, come le funzioni di front office, di accoglienza e orientamento della persona all'interno del Servizio Sociale e l'acquisizione di metodi, modalità e tecniche per una comunicazione interpersonale che sia adeguata ad ogni situazione.

Febbraio -- Marzo 2008

Stage

Presso la Comunità terapeutica riabilitativa psichiatrica "Fornacette", Località Bottaccione, Gubbio (PG).

Giugno -- Agosto 2007

Stage

Presso la Ludoteca Comunale, P.zza Bosone, Gubbio (PG).

Animatore estivo

Settembre 2004 -- Giugno 2009

Diploma Liceo Socio-Psicopedagogico

Istituto d'istruzione superiore Giuseppe Mazzalini, Piazzale Leopardi, Gubbio (PG).

Settembre -- Agosto 2006

Stage

Presso "Skynet Group snc", Arti grafiche, via Arboreto, Gubbio (PG).

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

INGLESE

B1

B1

B1

B1

B1

Livelli: A1/A2 Utente base - B1/B2 Utente intermedio - C1/C2 Utente avanzato Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative e relazionali, e una buona capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzazione, progettazione e gestione di un servizio acquisite nel tirocinio formativo della laurea specialistica, oltre ad una buona capacità di lavorare in situazioni di stress, legate al rapporto con il pubblico.

Competenze professionali

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, e una buona capacità di navigare in internet.

Altre competenze

Mi descrivo come una persona solare, decisiva, intraprendente e paziente, sempre aperta alle iniziative e a imparare cose nuove. Quello che più mi caratterizza è la mia capacità a far fronte alle problematiche che insorgono nel mio percorso con metodi divergenti.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Luogo e data

25-01-2018

Firma

