

Protocollo

**VERBALE N° 2022-007 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Il giorno **martedì 25 gennaio 2022**, alle ore 15.00, presso la sala docenti D238 Edificio 'CASSATA' in via del Bottagnone, 40 a Gubbio, si riunisce secondo regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'IIS 'Cassata Gattapone' per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente scolastico;
3. Approvazione Programma annuale Ef 2022 (alias bilancio);
4. Consistenza massima del fondo economale per le minute spese Ef 2022;
5. Limite annuo di assegnazione per l'utilizzazione della carta di credito Ef 2022;
6. Spese d'investimento e acquisti di beni pluriennali;
7. Piano nazionale formazione Docenti, Neoassunti, di Sostegno e per Educazione civica;
8. Aggiornamento manuale gestione documentale formazione gestione trasmissione interscambio accesso documenti informatici;

Sono presenti: oltre al Dirigente Scolastico Prof. **David Nadery**, i Signori:

<b>BELLUCCI Antonio</b>	Docente
<b>BENELLI Elisabetta</b>	Docente
<b>FRANCESCHETTI M Chiara</b>	Docente
<b>MENICHETTI Gabriella</b>	Docente
<b>SEBASTIANI Fabiola</b>	Docente
<b>ZEPPA Tiziana</b>	Docente
<b>ALLEGRUCCI Lucio</b>	ATA
<b>CIAVAGLIA Alessandrina</b>	ATA
<b>GIORGI Elisabetta</b>	Genitore

Risultano assenti:

<b>ANASTASI Antonello</b>	Docente
<b>ACCIARI Sonia</b>	Genitore
<b>BASTIANELLI Davide</b>	Studente
<b>CUADROS HENRNANDEZ Sinner Xavier</b>	Studente
<b>PASTORELLI Alessandro</b>	Studente
<b>RADU Sara Stefania</b>	Studente

E' presente alla seduta anche il Direttore dei SS.GG.AA. Sig. Stefano BICCARI.  
Il Presidente Prof.ssa Elisabetta GIORGI, chiama a svolgere la funzione di verbalizzante la Prof.ssa Elisabetta BENELLI che accetta.

Il Presidente Prof.ssa Elisabetta GIORGI, verificata che la convocazione è stata regolarmente notificata a tutti i membri del Consiglio e riscontrata la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e porre in discussione gli argomenti della riunione.



## 1° punto all'ordine del giorno: **Approvazione verbale seduta precedente**

Il Consiglio dopo lettura, approva, il verbale della seduta precedente.

### Il CdI delibera all'unanimità (CI-2022-007-001) l'approvazione.

## 2° punto o.d.g.: **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che:

1. Prosegue l'attività del Progetto n° 2020-IT01-KA116-008046 Erasmus + E-Skills sustainable inclusive development promotion territories. Il 27 marzo 2022 partirà un nuovo gruppo verso Jerez de La Frontera, Spagna;
2. Sono iniziate le attività propedeutiche di attuazione 2021-1-IT01-KA121-VET-000009531 Erasmus plus accreditamento ambito VET;
3. Per quanto riguarda le concessioni dei servizi all'interno degli edifici scolastici, il Dirigente Scolastico comunica che dopo l'aggiudicazione del primo affidamento con procedura negoziata per il Lotto 1 gestione bar mensa interno Edificio Cassata, affidata alla Ditta USELLI Tiziana di Gubbio, la procedura per il Lotto 2 Edificio Gattapone è andata deserta. Si procederà con affidamento diretto con urgenza per la concessione del servizio per il corrente anno scolastico. Intanto è partita la procedura negoziata per la concessione dei distributori automatici alimenti bevande nei due edifici con la prima manifestazione d'interesse;
4. E' stato depositato il progetto esecutivo a cura del progettista incaricato in attuazione 13.1.2A-FESRPN-UM-2021-2 28966 1063698 Digital board trasformazione digitale. E' prevista l'installazione nelle classi di 29 Monitor Touch ActivPanel Promethean Cobalt 75" AP7-A75 ANDROID 8 20 tocchi e di 6 nuovi PC AIO per la Segreteria. Partiranno quindi le procedure di fornitura;
5. E' in via di ultimazione il progetto esecutivo a cura del progettista incaricato in attuazione del 13.1.1A-FESRPN-UM-2021-16 20480 1056440 Cablaggio strutturato sicuro reti locali interno edifici. E' previsto l'ampliamento dei dispositivi negli armadi di derivazione della rete in fibra ottica, il rifacimento del sistema di autenticazione e firewall, il rifacimento della dorsale punto-punto tra i due edifici e l'installazione di ulteriori hotspot Wi-Fi;
6. Attuazione DM 30 aprile 2021 147 Nota 722 12-05-2021 realizzazione spazi laboratoriali dotazione strumenti apprendimento STEM. Il progettista incaricato è il Prof. STOCCHI e sta redigendo il progetto esecutivo;
7. Questa settimana arrivano i primi di sistemi di ventilazione da installare negli edifici finanziati con il Sostegni bis. Si partirà con l'installazione nel D183 e D184;
8. Sta partendo la fornitura dei primi armadietti casellario per gli studenti. I primi lotti saranno posizionati accanto A148, D147 e D246. IL Consiglio dovrà deliberare le modalità di comodato d'uso agli studenti;
9. Nel sistema SIDI sono stati attivati i nuovi codici indirizzo per i corsi serali Istruzione Adulti autorizzati dalla Regione: PGTD03452V IIS CASSATA – GATTAPONE - SERALE;
10. Per il Piano Scuola Estate 2021: Potenziamento competenze disciplinari relazionali, **la fase Uno**, finanziata da P0119 Mail 11658 14 maggio 2021 M\_PI AOODGRUF 0011653 14-05-2021 Art 31 co 6 DL 41 22 marzo 2021 Sostegni Misure emergenza COVID-19, è in via di completamento con le ultime attività pomeridiane legate al potenziamento Lingua Straniera Inglese e Spagnolo. Per la **fase Due** continuano in presenza i moduli dei due progetti FSEPN-UM-2021 Competenze Apprendimento socialità aggregazione. Per la **fase Tre**, in attuazione P0120 39 art 3 co 1 lett a DM n 48 2021 contrasto povertà educative, procedono i lavori di miglioramento degli spazi di



accesso all'Istituto, le attività didattiche legate alla realizzazione di murales e quelle dell'indirizzo agraria e agroindustria;

11. Sta per essere sottoscritta la nuova Convenzione istituto cassiere quadriennale con Banca Monte dei Paschi di Siena Spa.

### 3° punto o.d.g.: Approvazione Programma annuale Ef 2022 (alias Bilancio)

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**ASCOLTATI** gli interventi del Presidente, del Direttore dei SS.GG.AA. e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

**VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTA** la Comunicazione del MIUR prot. N. 23072 del 30 settembre 2021 (PROGRAMMA ANNUALE 2022);

**PRESO ATTO** che il Ministero Istruzione non ha completamente confermato l'assegnazione dei finanziamenti statali per l'esercizio 2022;

**PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

**ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

**VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei SS.GG.AA., riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

**VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. GE-2022-003-01 del 25 gennaio 2022;

**DATO ATTO** che i Revisori dei Conti hanno già reso il parere positivo di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare in apposito verbale;

**LETTO** il documento illustrativo del Programma annuale, presentato dal Dirigente e dalla Giunta Esecutiva;

**VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;

#### DELIBERA (CI-2022-007-002) all'unanimità

Di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022, così come predisposto dal Dirigente e dal Direttore dei SS.GG.AA., proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E (**Allegato n° 001**);

Di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Aggr.	Voce	ENTRATE 2022	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 749.263,04
	01	Non vincolato	€ 112.603,49
	02	Vincolato	€ 636.659,55



Aggr.	Voce	ENTRATE 2022	Importi
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	€ 27.931,85
	01	Dotazione ordinaria	€ 27.931,85
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche</b>	€ -
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	€ -
06		<b>Contributi da privati</b>	€ 183.800,00
	01	Contributi volontari da famiglie	€ 56.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 80.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	€ 3.300,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	€ 12.000,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	€ 32.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	
12		<b>Altre entrate</b>	€ 100,00



Aggr.	Voce	<b>ENTRATE 2022</b>	Importi
13		<b>Mutui</b>	
		<b>Totale entrate</b>	€ 961.094,89

Aggr.	Voce	<b>USCITE 2022</b>	Importi
<b>A</b>		<b>Attività</b>	<b>€ 531.449,87</b>
	A0101	Funzionamento generale e decoro della scuola	€ 32.845,00
	A0104	Risorse ex art 58 co 4 DL 73-2021 Sostegni bis emergenza	€ 16.831,95
	A0105	Risorse art 1 commi 504 505 legge 178-2020 25629 esami	€ 2.264,93
	A0201	Funzionamento amministrativo	€ 30.249,72
	A0301	Didattica	€ 117.459,03
	A0304	10.2.2A-FSEPON-UM-2020-85 19146 1038118 Supporti didattici Kit disciplinari	€ 1,63
	A0307	Risorse ex art 58 co 4 DL 73-2021 Sostegni bis emergenza	€ 20.511,09
	A0308	13.1.1A-FESRPON-UM-2021-16 20480 Realizzazione di reti locali	€ 51.880,13
	A0309	13.1.2A-FESRPON-UM-2021-2 28966 1063698 Digital board t	€ 78.757,40
	A0310	PNSD Spazi strumenti digitali STEM Avviso 10812 13 maggio 2021	€ 16.000,00
	A0401	Alternanza Scuola-Lavoro	€ 49.884,94
	A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 96.595,64
	A0601	Attività di orientamento	€ 18.168,41
<b>P</b>		<b>Progetti</b>	<b>€ 410.344,30</b>
	P0101	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.638,20
	P0109	10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing	€ 6.862,20
	P0111	NEIS3I21a 3_I2.1 APQ Area Interna NordEst Umbria Laboratori	€ 2.057,04
	P0112	2019-1-FI01-KA229-060711_3 B Erasmus + Breaking Stereotypes	€ 17.131,24
	P0113	NEIS3I30a 3_I3 APQ Aree interne offerta didattica pluriclasse	€ 11.880,00
	P0115	NEIS3I30b 3_I3 APQ Aree interne offerta didattica pluriclasse	€ 14.336,88
	P0118	2020-1-IT01-KA116-008046 Erasmus + E-Skills sustainable	€ 128.778,10
	P0121	2021-1-IT01-KA121-VET-000009531 ERASMUS + Ambito VET	€ 67.516,80
	P0201	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 1.479,54
	P0204	10.1.1A-FSEPON-UM-2021-52 9707 1055508 Apprendim Socialità successo	€ 13.107,57
	P0205	10.2.2A-FSEPON-UM-2021-57 9707 1055508 Apprendim socialita Competenze	€ 66.322,77
	P0301	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 33.955,03
	P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 45.278,93
<b>R</b>		<b>Fondo di riserva</b>	<b>€ 700,00</b>
	R98	Fondo di riserva	€ 700,00
		<b>Totale spese</b>	<b>€ 942.494,17</b>
<b>Z</b>	<b>Z01</b>	<b>Disponibilità finanziaria da programmare</b>	<b>€ 18.600,72</b>
		<b>Totale a pareggio</b>	<b>€ 961.094,89</b>

4° punto o.d.g.: Consistenza massima del fondo economale per le minute spese.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico, il quale ricorda che il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 “Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome”, al Capo IV “Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese” all’art. 21 “ Fondo economale per le minute spese”, risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l’importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

#### IL CONSIGLIO D’ISTITUTO

**SENTITO** il Dirigente Scolastico;

**VISTO** l’art 21 del D.I. n.129/2018;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**CONSIDERATA** la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2022;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

**DELIBERA (CI-2022-007-003) all’unanimità**

- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferrisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell’art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l’esercizio finanziario 2021 in Euro **6.000,00** (in lettere: Seimila/00).

- L’importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l’esercizio finanziario 2022 in Euro **500,00** (in lettere: Cinquecento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di Euro 999,99 (Novecentonovantanove/99) previsto dal Decreto Legge 124 del 26.10.2019;

- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2022, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d’istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

**5° punto o.d.g.: Approvazione limite annuo di assegnazione per l’utilizzazione della carta di credito Ef 2022;**

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

**VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

**VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

**VISTO** il Regolamento per la gestione della carta di credito approvato;

**dopo attenta valutazione, DELIBERA (CI-2022-007-004) all’unanimità**

di fissare il limite per l’utilizzazione della carta di credito, ai sensi dell’art. 19, c. 1 del Regolamento di cui al D.I. 129/2018, per l’Anno finanziario 2021, nell’importo massimo di € **7.000,00** (in lettere: Settemila/00).

**6° punto o.d.g.: Spese d’investimento e acquisti di beni pluriennali;**

Il DSGA illustra lo stato di attuazione degli impegni di spesa in Beni di investimento e le

Istituto Istruzione Superiore CASSATA GATTAPONE ☎ 075 923 59 11 [www.iisgubbio.edu.it](http://www.iisgubbio.edu.it)

Via del Bottagnone, 40 - Gubbio

☎ 075 922 0453 [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it)

C.F. 92017080547 - Cod. Min. PGIS034006

necessità di nuovi acquisti, come da prospetto:

Descrizione	Quantità	Importo unitario IVA esclusa	Costo complessivo IVA esclusa	Costo complessivo IVA esclusa ribassato	Importo complessivo con IVA ribassato
Sedia monoscocca Vegal4052 girevole 5 razze su ruote scocca polipropilene Ral 5015 su laboratorio A208	30	€ 75,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.745,00
Sedia monoscocca Vegal4052 girevole 5 razze su ruote scocca polipropilene Ral 5015 su laboratorio D154	30	€ 75,00	€ 2.250,00	€ 2.250,00	€ 2.745,00
Armadietto spogliatoio monoblocco 30-50-180h	8	€ 94,55	€ 756,40	€ 756,40	€ 922,81
<b>Totale</b>				-	€ 6.412,81

**Il CdI delibera all'unanimità (CI-2022-007-005) di approvare le spese d'investimento per acquisto di beni pluriennali di cui sopra.**

**7° punto o.d.g.: Piano nazionale formazione Docenti, Neoassunti, di Sostegno e per Educazione civica;**

Sono state comunicate dal Ministero dell'Istruzione le assegnazioni dei finanziamenti previsti per il Piano per la formazione in servizio dei Docenti per l'anno scolastico 2021/22. Con la Nota AOODRUM 18518 del 27 dicembre 2021, vengono assegnate Euro **38.274,00** per il PNSD21 generale, € 9.345,00 quote per le priorità nazionali 40% per Ambito 1 e € 28.929,00 quote 60% da trasferire alle ILSS Ambito 1.

Inoltre, Euro **10.528,00** per la formazione dei Docenti neoassunti DNA21.

Risorse che si vanno ad aggiungere a € **35.556,00** per la formazione personale Docente inclusione alunni disabili 2021-22 DDG 188 21 giugno 2021 Art 1 Comma 961 L 30 dicembre 2020. Per quest'ultima iniziativa è stato sottoscritto contratto con MONDADORI EDITORE SPA, soggetto accreditato dal MI per la formazione del Personale dipendente.

**8° punto o.d.g.: Aggiornamento manuale gestione documentale formazione gestione trasmissione interscambio accesso documenti informatici;**

Occorre approvare la nuova versione del Manuale per la gestione documentale, la formazione, la trasmissione, l'interscambio e l'accesso ai documenti, documento necessario a tutte le Pubbliche Amministrazioni per la gestione dei flussi documentali.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (c.d. AGID) ha infatti emanato la Determinazione n. 407/2020, in seguito aggiornata con Determinazione n. 371/2021 del 17 maggio 2021, con la quale ha dettato "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" applicabili anche alle istituzioni scolastiche.

Le Linee guida prevedono l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni, scuole comprese, di aggiornare con provvedimento formale il Manuale di gestione documentale e di pubblicarlo sul proprio sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente"

Il Manuale in coerenza con il quadro normativo di riferimento, descrive il sistema di gestione e di conservazione dei documenti fornendo le istruzioni per il corretto funzionamento del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi. Contiene al suo interno tutta la documentazione necessaria, con ben 16 allegati.

E' un atto interno di organizzazione dell'intero processo di gestione dei documenti informatici e non, che fissa in maniera puntuale la suddivisione dei compiti (e delle relative responsabilità) del personale scolastico addetto. Nello specifico, organizza le attività di:

- Creazione, acquisizione, registrazione, classificazione, assegnazione, e fascicolazione dei documenti informatici;



- Archiviazione e conservazione documentale, compresa la gestione degli archivi storici e delle procedure di scarto documentale;
- Gestione dei flussi documentali e archivistici dell'istituzione scolastica;
- Gestione dei documenti non informatici;
- Accesso civico generalizzato (FOIA);
- Predisposizione delle misure di sicurezza informatiche, nel rispetto del Codice sulla Privacy;
- Individuazione del Responsabile della gestione documentale, del Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, del Responsabile della protezione dei dati (il c.d. DPO, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 679/2016), del Referente per l'indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA).

**Il CdI delibera all'unanimità (CI-2022-007-006) di approvare l'aggiornamento del Manuale per la gestione documentale, la formazione, la trasmissione, l'intercambio e l'accesso ai documenti.**

La seduta è tolta alle ore 16.45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario verbalizzante  
(Prof.ssa Elisabetta BENELLI)



Il Presidente  
(Prof.ssa Elisabetta GIORGI)