

Protocollo

VERBALE N° 2019-011 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggi, **martedì 10 dicembre 2019**, alle ore **15:00**, presso la sala Docenti **D233**, edificio 'CASSATA' in via del Bottagnone, 40 a Gubbio, si riunisce secondo regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'IIS 'Cassata Gattapone' per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Comunicazioni del Dirigente scolastico;
- 3) Designazione membro studenti nella Giunta Esecutiva;
- 4) Designazione membro studenti nell'Organo di garanzia;
- 5) Designazione membro studenti nel Comitato valutazione Docenti;
- 6) Radiazione residui attivi e passivi;
- 7) Variazioni al Programma annuale Ef 2019 (alias bilancio);
- 8) Approvazione PTOF Piano Triennale Offerta Formativa AA.SS. 2019-2022;
- 9) Approvazione Programma annuale Ef 2020 (alias Bilancio);
- 10) Consistenza massima del fondo economale per le minute spese Ef 2020;
- 11) Approvazione Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari;
- 12) Approvazione Regolamento per la gestione della carta di credito;
- 13) Limite annuo di assegnazione per l'utilizzazione della carta di credito Ef 2020;
- 14) Visite didattiche, viaggi e programmi di studio all'estero.

Sono presenti: oltre al Dirigente Scolastico Prof. **David Nadery**, i Signori:

ANASTASI Antonello	Docente
BENELLI Elisabetta	Docente
BELLUCCI Antonio	Docente
CACCIAMANI Valeria	Docente
FRANCESCHETTI Maria Chiara	Docente
SEBASTIANI Fabiola	Docente
PIEROTTI Stefano	ATA
TOMASSOLI Antonella	ATA
MASCI Angelo	Genitore
SOLLEVANTI Luca	Genitore

Assenti:

ANGELONI Paola	Docente
CIRIBILLI Romina	Docente
CASAGRANDE Jessica	Studente
CUFFARO Melania	Studente
PIMPINELLI Davide	Studente
SINA Andi	Studente

E' presente alla seduta anche il Direttore dei SS.GG.AA. Sig. Stefano BICCARI.
Verbalizzante la Prof.ssa Elisabetta BENELLI.

Il Presidente Luca SOLLEVANTI, constatata la regolare convocazione del Consiglio e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta e pone in discussione gli argomenti.

1° punto all'ordine del giorno: Approvazione verbale seduta precedente

Il Consiglio approva, il verbale della seduta precedente all'unanimità.

Il CdI delibera (CI-2019-011-001) l'approvazione.

2° punto o.d.g.: Comunicazioni del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico informa il Consiglio che:

1. Prosegue l'attività delle azioni PON FESR e PON FSE avviate. Si sono svolti positivamente i controlli in loco di primo livello sulle azioni:
 - a. 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 37944 1009087 Laboratori professionalizzanti innovativi chiave digitale;
 - b. FSE 10.2.2A-FSE PON-UM-2017-57 1953 39733 Per una didattica Student Voice Competenze di base;
 - c. 10.2.5C-FSE PON-UM-2018-8 4427 1005114 Potenziamento educazione patrimonio culturale artistico paesaggistico.

Sono state avviate anche le ultime azioni PON FSE autorizzate:

- a. 10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-76 2669 992361 Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;
- b. 10.6.6B-FSE PON-UM-2018-7 9901 1017805 Potenziamento percorsi alternanza scuola-lavoro 2 Marketing agroalimentari.

Si allega screenshot del cruscotto SIF2020 con la situazione di erogazione degli acconti e dei saldi dei finanziamenti previsti (**Allegato n 001**);

2. Si stanno completando le forniture del progetto Realizzazione Laboratori territoriali occupabilità #PNSD AZIONE #7 @groatimentari Umbria, inizialmente previsto dell'articolo 1, commi da 56 a 62, della legge 13 luglio 2015, n. 107. L'inaugurazione dei nuovi laboratori è imminente;
3. Il Dirigente informa il Consiglio che sono in funzione gli ambienti di apprendimento innovativi #PNSD - azione #7 - prot n 30562 del 27-11-2018. L'Istituto ha a disposizione nell'ala nord Edificio CASSATA un ambiente di apprendimento stimolante, digitale, flessibile, confortevole, orientato all'apprendimento collaborativo per una didattica centrata sullo studente con tecnologia leggera, strumenti e metodologie innovative utilizzando gli spazi D137 e D233. Il progetto è stato chiuso presentando al MIUR la rendicontazione finale;
4. E' stato richiesto ad ARPAL Umbria l'inserimento nel catalogo unico dell'offerta formativa regionale di un corso per Operatore Office Automation per il conseguimento della qualifica rilasciata ai sensi della L.N. 845/78 art. 14, sia per aumentare le chance occupazionali, sia per l'ammissione o per l'assegnazione del punteggio nei concorsi pubblici,



- sia per riconoscimento dei crediti formativi nell'ambito lavorativo in un'azienda, in un Ente pubblico, in uno studio professionale ecc.
5. La Provincia di Perugia su sollecitazione dell'Istituto, ha richiesto l'autorizzazione per l'abbattimento di tre pini domestici sul lato nord del cortile CASSATA, ormai ritenuti estremamente pericolosi per l'incolumità di studenti e personale. L'autorizzazione è stata concessa dopo che tecnici abilitati hanno relazione sullo stato fitosanitario e sulla stabilità fisico-meccanica. L'autorizzazione all'abbattimento ed è subordinata al reimpianto, entro la primavera 2020, di almeno tre alberi scelti tra le specie di cui all'art. 105 del regolamento regionale 7/2002.
 6. Verranno installate schede elettroniche su alcuni torni dei laboratori di meccanica D182 CASSATA per diminuire i tempi di arresto delle parti in movimento ed aumentare i livelli di sicurezza. Il costo di circa € 5.200,00 sarà posto a carico anche delle economie nell'attività di certificazione informatica AICA ECDL e CERTIPASS EIPASS.
 7. Sono stati acquistati i nuovi Personal Computer Desktop con monitor per il laboratorio D192 CASSATA e terminato l'allestimento con gli esistenti del laboratorio D252 ex Matematica.
 8. Si stanno preparando le candidature per Erasmus plus Call 2020, anche grazie all'utilizzo della VET Mobility Charter, lo strumento conseguito dall'Istituto e che dà la possibilità di facilitare le realizzazioni delle mobilità transnazionali con i Programmi Erasmus plus.
 9. E' allo studio l'installazione di climatizzatori nell'Aula Magna CASSATA. Redatto il progetto si richiederà l'autorizzazione alla Provincia di Perugia.
 10. Si prospetta l'installazione di armadietti multisportello sovrapposti con casellari metallici per studenti lungo i corridoi degli edifici scolastici. Terminata la fase di indagine il Consiglio sarà chiamato a deliberare sulla fornitura.
 11. E' stato sottoscritto il nuovo contratto annuale per polizza assicurazione multigaranzie Infortuni, RCT, rischi diversi con la compagnia WIENER STÄDTISCHE Versicherung AG – Vienna Insurance Group tramite l'agenzia italiana Ambiente Scuola Spa, per studenti e operatori scolastici. Condizioni e quadro sinottico sono pubblicati nella rispettiva sezione del sito web.
 12. Si sta completando l'attività di ritinteggiatura esterna con il ripristino dei giunti di dilatazione dei pannelli in cemento armato edificio CASSATA. Si è reso necessario l'utilizzo di primer aggrappante con applicazione di almeno due mani di strato di vernice acrilica al quarzo.

Per quanto riguarda i punti 3°, 4° e 5° all'ordine del giorno, non si procede alla nomina dei componenti decaduti, in quanto la componente studenti del Consiglio d'Istituto non è presente alla seduta. Si rimanda a successiva nuova convocazione.

6° punto o.d.g.: Radiazione residui attivi e passivi;

- Visti i residui attivi e passivi al 31/12/2018;
- Visto il D.I. 129 del 28 agosto 2018;
- Constatato l'ammontare dei residui attivi riconosciuti assolutamente inesigibili, pari ad € **1.091,94**;
- Constatato che corrispondono a debiti giuridicamente decaduti i residui passivi, pari ad € **1.316,65**;

Il Consiglio d'Istituto, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2019-011-002) all'unanimità la radiazione dei residui attivi riconosciuti assolutamente

inesigibili e dei residui passivi che corrispondono a debiti giuridicamente decaduti al 31/12/2018.

7° punto o.d.g.: Variazioni al Programma annuale Ef 2019 (alias bilancio);
Il Direttore dei SS.GG.AA. illustra al Consiglio le Variazioni al Programma annuale Ef 2019 proposte. Il totale attuale approvato ammonta ad € 1.135.446,56, le variazioni proposte ad € 84.670,64 in aumento. Il nuovo totale delle entrate e delle uscite del Programma annuale E.F. 2019 dopo le variazioni, ad € 1.220.117,20.

Il C d I, dopo attenta valutazione, delibera, **(CI-2019-011-003)** all'unanimità, l'approvazione, delle variazioni al Programma annuale E.F. 2019, come da modelli F e G allegati (**Allegato n° 002**).

8° punto o.d.g.: Approvazione PTOF Piano Triennale Offerta Formativa AA.SS. 2019-2022

- Visto il DPR 275/1999 e successive modifiche, in particolare l'art. 3 così come modificato dal comma 14 dell'art. 1 unico della L. 107/2015, ed in particolare il nuovo comma 4 del predetto art. 3, che recita: "Il piano è elaborato dal collegio dei docenti sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente scolastico. Il piano è approvato dal consiglio d'istituto";
- Vista la L. 107/2015, ed in particolare i commi 7, 12 ed il già citato c. 14 dell'art. 1 unico;
- Visto l'atto di indirizzo del Dirigente scolastico circa il PTOF 2019/2022, presentato al Consiglio d'Istituto giovedì 15 novembre 2018;
- Preso atto che sulla base del lavoro già svolto dalla commissione nel passato anno scolastico e sulla base del citato atto di indirizzo una commissione ristretta, con l'apporto del medesimo Dirigente scolastico, ha elaborato una bozza pressoché completa del PTOF 19/22, pubblicata sul sito della scuola in area riservata docenti;
- Visto il Rapporto di Autovalutazione ed in attesa della redazione definitiva del conseguente Piano di Miglioramento;
- Vista la nota MIUR prot. n. 17832 del 16/10/2018, che rinvia la scadenza per la redazione del PTOF 2019/2022 alla data di inizio delle iscrizioni per l'a.s. 2019/20, e contestualmente offre alle scuole un modello per la redazione del PTOF;
- Considerato però che la redazione del PTOF 2019/2022 era a quella data pressoché conclusa, e che l'uso del formato ministeriale avrebbe costretto ad una nuova redazione del testo con impostazione molto diversa dall'attuale;
- Vista la delibera del Collegio docenti, con la quale ad amplissima maggioranza il Collegio approvava il PTOF 2019/22, dando contestualmente mandato al Dirigente di completare il testo e di rivederlo dal punto di vista redazionale;
- Visto il testo portato all'attenzione del Consiglio di Istituto;
- Dopo dibattito, di cui fa fede il processo verbale;

Il C d I, delibera, **(CI-2019-011-004)** all'unanimità, di approvare il Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 (**Allegato n° 003**).

9° punto o.d.g.: Approvazione Programma annuale Ef 2020 (alias Bilancio)

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente, del Direttore dei SS.GG.AA. e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143,





- della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTA** la Comunicazione del MIUR prot. n. 21795 del 30 settembre 2019 (PROGRAMMA ANNUALE 2020);
- PRESO ATTO** che il M.I.U.R. non ha completamente confermato l'assegnazione dei finanziamenti statali per l'esercizio 2020;
- PRESO ATTO** dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;
- ACCERTATA** la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei SS.GG.AA. riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. GE-2019-005-01 del 10 dicembre 2019;
- DATO ATTO** che i Revisori dei Conti non hanno ancora reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare e accertato che il programma Annuale è stato puntualmente inviato con la comunicazione di convocazione dell'odierna seduta, giusta nota prot. n. 2019IISCG-0023745 del 10/12/2019;
- LETTO** il documento illustrativo del Programma annuale, presentato dal Dirigente e dalla Giunta Esecutiva;
- VERIFICATO** che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) 2019-2022;

DELIBERA (CI-2019-011-005) all'unanimità

- Di approvare il Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2020, così come predisposto dal Dirigente e dal Direttore dei SS.GG.AA., proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E (**Allegato n° 004**);
- Di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione Amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Aggr.	Voce	ENTRATE 2020	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 246.627,61
	01	Non vincolato	€ 83.868,29
	02	Vincolato	€ 162.759,32
02		Finanziamenti dall'Unione Europea	
	01	Fondi sociali europei (FSE)	
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
03		Finanziamenti dallo Stato	€ 235.596,49
	01	Dotazione ordinaria	€ 44.096,49
	02	Dotazione perequativa	
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	



Aggr.	Voce	ENTRATE 2020	Importi
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	€ 191.500,00
04		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria	
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	
05		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	
	01	Provincia non vincolati	
	02	Provincia vincolati	
	03	Comune non vincolati	
	04	Comune vincolati	
	05	Altre Istituzioni non vincolati	
	06	Altre Istituzioni vincolati	
06		Contributi da privati	€ 261.350,00
	01	Contributi volontari da famiglie	€ 56.000,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	
	03	Contributi per mensa scolastica	
	04	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 130.000,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	€ 3.300,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	08	Contributi da imprese non vincolati	€ 41.550,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	€ 30.500,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
07		Proventi da gestioni economiche	
08		Rimborsi e restituzione somme	
09		Alienazione di beni materiali	
10		Alienazione di beni immateriali	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	12	Altre entrate	€ 100,00
	13	Mutui	
		Totale entrate	€ 743.674,10

Aggr.	Voce	USCITE 2020	Importi
A		Attività	€ 399.286,42
	A0101	Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 31.094,17
	A0201	Funzionamento amministrativo	€ 31.784,18
	A0301	Didattica	€ 129.820,86



Aggr.	Voce	USCITE 2020	Importi
	A0401	Alternanza Scuola-Lavoro	€ 52.043,50
	A0501	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 137.849,30
	A0601	Attività di orientamento	€ 16.694,41
P		Progetti	€ 314.965,19
	P0101	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 1.699,20
	P0107	2018-1-DE03-KA229-047491_4 Erasmus + Dealing with stereotypes in education	€ 5.253,82
	P0108	10.2.2A-FdRPOC-UM-2018-76 2669 992361 Tecnologie Turismo cittadinanza digitale	€ 732,47
	P0109	10.6.6B-FSEPON-UM-2019-7 9901 1017805 Potenziamento alternanza 2 Marketing agro	€ 46.041,08
	P0111	NEIS3I21a 3_I2.1 APQ Area Interna NordEst Umbria Laboratori Eccellenza biologico	€ 5.997,60
	P0112	2019-1-FI01-KA229-060711_3 B Erasmus + BreaKing Stereotypes	€ 23.430,80
	P0113	NEIS3I30a 3_I3 APQ Aree interne offerta didattica pluriclassi curricolo verticale	€ 16.880,00
	P0114	NEIS3I21b 3_I2.1 APQ Area Interna NordEst Umbria Laboratori Eccellenza biologico	€ 85.502,40
	P0115	NEIS3I30b 3_I3 APQ Aree interne offerta didattica pluriclassi curricolo vertical	€ 83.120,00
	P0201	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 1.219,38
	P0203	2019.0146.027 GenerAzioni teatro come modo creare legami costruire comunità FCRP	€ 10.892,00
	P0301	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 31.009,91
	P0401	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	€ 3.186,53
R		Fondo di riserva	€ 700,00
	R98	Fondo di riserva	€ 700,00
		Totale spese	€ 714.951,61
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ 28.722,49
		Totale a pareggio	€ 743.674,10

10° punto o.d.g.: Consistenza massima del fondo economale per le minute spese.

Il Presidente cede la parola al Dirigente Scolastico che il D.I. n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento di contabilità per le istituzioni scolastiche autonome", al Capo IV "Servizi di cassa e fondo economale per le minute spese" all'art. 21 " Fondo economale per le minute spese", risulta previsto al comma 2 che il Consiglio di Istituto, in sede di approvazione del Programma annuale, è chiamato ad adottare apposita autonoma delibera per stabilire la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nonché a fissare l'importo massimo di ogni spesa minuta, da contenere comunque entro il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante,

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;



CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2020;

a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese:

DELIBERA (CI-2019-011-006) all'unanimità

- La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione affrisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2020 in Euro **6.000,00** (in lettere: Seimila/00)

- L'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2020 in Euro **500,00** (in lettere: Cinquecento/00). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di Euro 2.999,99 (Duemilanovecentonovantanove/99) previsto D.lgs. 25 maggio 2017, n. 90 ed entro limite massimo di Euro 1.999,99 (Millenovecentonovantanove/99) previsto D.l. 26 ottobre 2017, n. 124 dal 01 luglio 2020;

- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2020, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

11° punto o.d.g.: Approvazione Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari.

Ai sensi di quanto disposto dal D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 all'art. 29 comma 3, il Presidente cede la parola al Dirigente scolastico che illustra in maniera ampia ed esaustiva quanto previsto in materia dal D.I. 129/2018 e dall'atto regolamentare all'uopo predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto. Il testo del regolamento è stato predisposto in collaborazione con il Direttore SGA, che sull'argomento è titolare di specifiche funzioni e responsabilità. Il Presidente, sentito il Dirigente scolastico, dopo aver espresso la propria personale condivisione sulla ratio e la sostanza del Regolamento proposto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

SENTITI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico, nonché la discussione che ne è seguita; **VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 29, 30, 31, 32, 33,34, 35, 36 e 37;

LETTA la bozza del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" predisposta dal D.S. in collaborazione con il D.S.G.A. composto da 18 pagine e n. 16 articoli su ciascuno dei quali i Consiglieri presenti hanno espresso voto, così come di seguito indicato;

dopo attenta valutazione, DELIBERA (CI-2019-011-007) all'unanimità

1. Di approvare il "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" composto di 16 articoli in 18 pagine che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale (**Allegato n 005**);
2. Di disporre la pubblicazione del "Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari" nel sito web istituzionale dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole. Sarà cura del Dirigente Scolastico provvedere alla trasmissione della presente delibera, unitamente al

“Regolamento per la gestione del patrimonio e degli inventari” all’Ufficio Scolastico Regionale per l’Umbria ai sensi e per gli effetti del disposto normativo di cui all’art. 29, comma 3, del D.I. n.129/2018.

12° punto o.d.g.: Approvazione Regolamento per la gestione della carta di credito.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l’art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2020 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell’apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

dopo attenta valutazione, DELIBERA (CI-2019-011-008) all’unanimità

1. Di approvare il “Regolamento per la gestione della carta di credito” composto di 11 articoli in 6 pagine che si allega in copia integrale alla presente delibera, per esserne parte integrante e sostanziale (**Allegato n 006**);
2. Di disporre la pubblicazione del “Regolamento per la gestione della carta di credito” nel sito web istituzionale dell’Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

13° punto o.d.g.: Approvazione limite annuo di assegnazione per l’utilizzazione della carta di credito Ef 2020;

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Regolamento per la gestione della carta di credito approvato;

dopo attenta valutazione, DELIBERA (CI-2019-011-009) all’unanimità

di fissare il limite per l’utilizzazione della carta di credito, ai sensi dell’art. 19, c. 1 del Regolamento di cui al D.I. 129/2018, per l’Anno finanziario 2020, nell’importo massimo di € _7.000,00 (in lettere: Settemila/00).

14° punto o.d.g.: Visite didattiche e gite di istruzione

Il Consiglio d’Istituto esamina attentamente le proposte relative alle visite didattiche e alle gite d’istruzione (**Allegato n° 007**).

il CdI delibera all’unanimità di approvare il prospetto delle visite didattiche e gite di istruzione presentato CI-2019-011-010).

Avverso le presenti deliberazioni è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell’art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di



pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

La seduta è tolta alle ore 16.50.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Segretario verbalizzante
(Prof.ssa Elisabetta BENELLI)



Il Presidente
(Sig. Luca SOLLEVANTI)

