

Prot. Nr. IISCG-0001584-C20

Gubbio, lì 17 febbraio 2015

VERBALE N° 2015-002 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Oggi, mercoledì 11 febbraio 2015, alle ore 15.30, presso la sala docenti D127 Edificio "CASSATA in via del Bottagnone , 40 a Gubbio, si riunisce secondo regolare convocazione, il Consiglio di Istituto dell'IIS "CASSATA GATTAPONE " per discutere e deliberare il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni del Dirigente Scolastico;
3. Variazioni al Programma annuale Ef2014 (alias bilancio);
4. Approvazione Programma annuale E.f 2015 (alias bilancio);
5. Acquisto di beni pluriennali;
6. Visite didattiche e gite d'istruzione;
7. Ratifica convenzione per la gestione del servizio cassa con istituto di credito;
8. Progetto Erasmus+ "Il biologico come salvaguardia dell'ambiente" Indirizzo agraria, agroalimentare e agroindustria

Sono presenti: il Dirigente Scolastico Prof David Nadery; per la componente Docenti: Sabrina Antonelli, Maria Cristina Ercoli, Maria Mastrangeli, Luigi Tomarelli, Lucia Zoppis; per la componente Genitori: Sofia Farneti, Marisa Manuali, Carlo Piergentili, Carla Panfilì; per la componente ATA: Fabrizia Filippetti; per la componente Studenti: Alessandro Angeletti.

E' presente ai lavori il Direttore dei SS.GG.AA. Stefano Biccari.

Il Presidente, Dott. Carlo Piergentili, constatata la regolare convocazione della seduta e la presenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-01) all'unanimità,

l'approvazione del verbale della seduta precedente.

Chiede la parola la Prof.ssa Marisa Manuali la quale riferisce che nella scorsa seduta del Consiglio, del 27/11/2014, essendosi dovuta assentare con anticipo per concomitanti impegni scolastici, intende esprimere la propria opinione in merito alla incentivazione economica dei docenti per il miglioramento dell'offerta formativa, reputando che vengano riconosciuti alla stessa stregua, sia l'impegno dei docenti impegnati per la progettazione e sviluppo di moduli che ampliano il curriculum di base del Cassata sia le ore di sostituzione ai docenti nelle classi del Gattapone.

Intervengono a seguire il Dirigente Scolastico e la Prof.ssa Antonelli sostenendo che va comunque riconosciuto un diverso carico di lavoro tra i docenti che devono programmare un'attività modulare, ad ampliamento dell'offerta formativa, di 16-18 ore che coinvolge anche esperti esterni alla scuola e i docenti che sono chiamati a sostituire i colleghi durante



lo svolgimento del curriculum di base. Il Consiglio ritiene che la richiesta della Pro.ssa Manuali sia tenuta in considerazione durante la futura contrattazione.

2 COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il DS informa il CdI in merito all'incontro odierno tra i responsabili provinciali della mobilità su gomma, e i Dirigenti Scolastici del territorio dell'Alto Chiascio sulla possibilità di adeguare le corse degli autobus in base alla ipotesi della settimana corta (rientro pomeridiano il lunedì, il sabato interruzione delle attività didattiche), su cui tutte le rappresentanze presenti hanno espresso parere favorevole.

La dirigenza scolastica, come prescrive il CAD, intende attivare il servizio di conservazione sostitutiva dei documenti digitali presso uno dei conservatori certificati presso AgID, a tal proposito l'Istituto ha già un contratto per i domini e le piattaforme web con Aruba. Le Pubbliche Amministrazioni possono versare i propri documenti digitali solo a conservatori certificati AgID e in caso di recesso dal contratto l'archivio digitale in conservazione sostitutiva, dovrà essere disponibile per il versamento ad un nuovo conservatore. Una volta individuato il conservatore sostitutivo l'Istituto dovrà dotarsi di un software di gestione EDMS per la completa trattazione dei flussi documentali in digitale e la gestione dei certificati di firma elettronica. L'Istituto ha già un contratto con il Gruppo Spaggiari per le suite software Infoschool, Classeviva e Tuttinclassa e l'applicazione web EDMS Segreteria digitale si integra perfettamente con le funzionalità dei gestionali già in uso nell'Istituto.

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-02) all'unanimità,

la stipula di un contratto di servizio per la conservazione sostitutiva dei documenti digitali con uno degli operatori certificati AgID e la successiva adozione del software gestionale EDMS Segreteria digitale del Gruppo SPAGGIARI.

Il Dirigente scolastico chiede l'approvazione e la delibera in merito alla sottoscrizione del protocollo d'intesa sulla progettazione "Arte del Libro" tra Comune di Gubbio, Provincia di Perugia, IIS Mazzatinti e IIS 'Cassata Gattapone' e l'Associazione culturale "Arte del libro Unaluna".

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-03) all'unanimità,
la sottoscrizione del protocollo d'intesa.

3) VARIAZIONI AL PROGRAMMA ANNUALE 2014

Il Direttore dei SS.GG.AA. espone in dettaglio le variazioni di bilancio in relazione all'A.s. 2014 (di cui ai modelli F e G - Allegato 001).

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-04) all'unanimità,
le variazioni al Programma annuale E.f. 2014.

4. APPROVAZIONE PROGRAMMA ANNUALE 2015

Ascoltato l'intervento del Dirigente scolastico e del Direttore dei SS.GG.AA. e la discussione che ne è seguita;

Visto il regolamento concernente le "istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" Decreto 1 febbraio 2001, n. 44;

Visto il D.M. 01/03/2007, n° 21;

Vista la C.M. 14/03/2007, n° 151;



Vista la Comunicazione prot. n. 9144 del 05 dicembre 2014 (PROGRAMMA ANNUALE 2015);

Preso atto che il M.I.U.R. non ha completamente confermato l'assegnazione dei finanziamenti statali per l'esercizio 2015;

Preso atto dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31/12/2014, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

Accertata la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

Visto il programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2015 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei SS.GG.AA. e riportato nell'apposita modulistica ministeriale;

Letto il documento illustrativo del programma annuale, presentato dal Dirigente;

Accertato che il programma annuale è coerente con la previsione del Piano dell'offerta formativa, adottato dal Consiglio di Istituto;

Il CdI delibera (CI-2015-002-05) all'unanimità,

la proposta di Programma annuale (alias bilancio) dell'esercizio finanziario 2015, secondo quanto predisposto dal Dirigente scolastico e contenuto nell'apposita modulistica ministeriale, con le seguenti singole aggregazioni e le singole voci sia di entrata che di spesa:

Aggr.	Voce	ENTRATE 2015	Importi
01		Avanzo di amministrazione presunto	€ 207.011,28
	01	Non vincolato	€ 81.361,67
	02	Vincolato	€ 125.649,61
02		Finanziamenti dallo Stato	€ 40.078,00
	01	Dotazione ordinaria	€ 20.877,33
	02	Dotazione perequativa	
	03	Altri finanziamenti non vincolati	
	04	Altri finanziamenti vincolati	€ 19.200,67
	05	Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	
03		Finanziamenti dalla Regione	
	01	Dotazione ordinaria - Regione Sicilia	
	02	Dotazione perequativa - Regione Sicilia	
	03	Non vincolati	
	04	Vincolati	
04		Finanziamenti da Enti locali o da altre istituzioni pubbliche	€ 15.764,67
	01	Unione Europea	€ 2.564,67
	02	Provincia non vincolati	
	03	Provincia vincolati	
	04	Comune non vincolati	
	05	Comune vincolati	
	06	Altre istituzioni	€ 13.200,00
05		Contributi da privati	€ 110.200,00
	01	Famiglie non vincolati	€ 39.400,00



Aggr.	Voce	ENTRATE 2015	Importi
	02	Famiglie vincolati	€ 57.800,00
	03	Altri non vincolati	€ 13.000,00
	04	Altri vincolati	
06		Proventi da gestioni economiche	
	01	Azienda agraria	
	02	Azienda speciale	
	03	Attività per conto terzi	
	04	Attività convittuale	
07		Altre entrate	€ 200,00
	01	Interessi	€ 200,00
	02	Rendite	
	03	Alienazione di beni	
	04	Diverse	
08		Mutui	
	01	Mutui	
	02	Anticipazioni	
		Totale entrate	€ 373.253,95

Aggr.	Voce	SPESE 2015	Importi
A		Attività	€ 261.735,79
	A01	Funzionamento amministrativo generale	€ 87.518,36
	A02	Funzionamento didattico generale	€ 68.409,26
	A03	Spese di personale	€ 20.415,54
	A04	Spese d'investimento	€ 85.392,63
P		Progetti	€ 228.886,24
	P05	PROGETTO CLIL	€ 811,88
	P06	Handicap e prevenzione tossicodipendenze	€ 3.238,31
	P09	Lingue 2000 - Certificazione esterna e potenziamento	€ 780,50
	P10	Scambi culturali con l'estero	€ 5.797,00
	P12	Formazione Docenti ed A.T.A.	€ 10.659,66
	P13	Viaggi di istruzione e uscite didattiche	€ 86.662,64
	P17	Patente europea	€ 19.317,01
	P18	Professionalità delle classi	€ 54.291,25
	P19	Integrazione e potenziamento del sistema dei servizi di istruzione	€ 283,01
	P20	Professionalità delle classi	€ 2.119,93
	P24	Pubblicità e promozione	€ 13.976,30
	P27	Agenzia formativa	€ 2.060,84
	P35	Rete Biotech	€ 3.080,28
	P36	LLP-LdV-VETPRO-EURO_CERT_2013-1-IT1-LEO03-03797	€ 2.807,63
	P37	FlxO S&U Servizi di intermediazione nella Regione Umbria	€ 23.000,00
R		Fondo di riserva	€ 700,00
	R98	Fondo di riserva	€ 700,00
		Totale spese	€ 491.322,03
Z	Z01	Disponibilità finanziaria da programmare	€ -

Aggr.	Voce	SPESE 2015	Importi
		Totale a pareggio	€ 491.322,03

e di approvare la relazione di accompagnamento del Programma stesso, facendo proprio il documento illustrativo presentato dal Dirigente.

Interviene la Prof.ssa Ercoli Maria Cristina chiedendo che per il futuro sia equiparato il trattamento economico tra i corsisti ECDL del Cassata e del Gattapone.

5. - ACQUISTI DI BENI PLURIENNALI

Il Dirigente informa il Consiglio in merito ai seguenti acquisti proposti dalla Giunta Esecutiva:

PUCCIUFFICIO Fornitura N 1 KIT LIM SB480 + VP EPSON EB570 + NB LENOVO B50-45 + CASSE ACUSTICHE Laboratorio A203	€ 1.959,32
PUCCIUFFICIO Fornitura 30 TASTIERE LOGITEK K120 e 50 MOUSE LOGITECH B100 USB NERO	€ 597,80
Fornitura quadricottero drone DJI Phantom 2 vision plus indirizzi ITT elettronica, informatica, costruzioni, ambiente territorio e agrario	€ 3.000,00
OVERNEXT SAS Fornitura stampante 3D Makerbot replicator 5^ generazione	€ 3.830,00
ADALAB Snc di CARNEVALI Fornitura n° 30 PC Thin client HP T5545 rigenerati CON SISTEMA OPERATIVO EDUBUNTU SU PIATTAFORMA LTSP + 30 tastiera mouse Atlantis laboratorio D252	€ 2.013,00
FESTO CTS Srl Fornitura attrezzature adeguamento laboratorio controlli simulazione processi produttivi B102	€ 6.032,35
Costruzione in economia dorsale di rete dati in fibra ottica CASSATA	€ 24.395,50
Costruzione in economia canalizzazione impianti CASSATA	€ 3.000,00
Costruzione in economia dorsale di rete dati in fibra ottica GATTAPONE	€ 18.000,00
ADALAB SNC Fornitura 1 PC Server LTSP GATTAPONE	€ 1.842,99
Fornitura 1 Firewall rete dati GATTAPONE	€ 1.500,00
ELETTRO CALOR di LUCHETTI Ivano Fornitura 20 Personal computer Desktop ASUS H81M Intel G3420 3.2G DDR3 DIMM4GB SSD 120GB Laboratorio multimediale D148 28x264,74	€ 7.412,72
PUCCIUFFICIO Fornitura Videoproiettore interattivo EPSON EB-575WI Aula D140	€ 1.317,60
ADALAB Snc di CARNEVALI Fornitura n° 30 PC Thin client HP T5545 rigenerati CON SISTEMA OPERATIVO EDUBUNTU SU PIATTAFORMA LTSP + 30 tastiera mouse Atlantis laboratorio A208	€ 2.013,00
Fornitura 1 Server Windows rete dati GATTAPONE	€ 2.000,00
Totale €	€ 78.914,28

Interviene la Prof.ssa Zoppis in merito all'acquisto del drone, richiamando attenzione sulla normativa vigente sia sull'acquisto del drone sia sul suo uso.

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-06) all'unanimità,

l'acquisto dei suddetti beni pluriennali, salvo verifica della normativa vigente per acquisto e uso del drone da parte del Dirigente Scolastico David Nadery.

6. VISITE DIDATTICHE E GITE DI ISTRUZIONE

Le classi TERZE e QUARTE si recheranno ad Aprica e in Sicilia Orientale (280,00 euro cadauno studente); le CLASSI QUINTE del CASSATA si recheranno a Lisbona (355,00 euro cadauno studente), le CLASSI QUINTE DEL GATTAPONE e la CLASSE 4RIM si recheranno a Barcellona (325,00 euro cadauno studente). Le CLASSI DEL TRIENNIO ITE GATTAPONE si recheranno a Firenze due notti e tre giorni. Le CLASSI DEL BIENNIO GATTAPONE si recheranno a Ravenna nell'arco di una giornata. Inoltre il Dirigente Scolastico illustra gli altri viaggi internazionali a cui partecipa l'Istituto nell'ambito dei vari progetti previsti dal POF:

- Londra – Gran Bretagna dal 22 febbraio al 01 marzo 2015,
- Leuven –Belgio dal 21 al 28 febbraio 2015,
- Broadstairs – Gran Bretagna dal 28 febbraio al 7 marzo 2015,
- Schwandorf Regensburg - Germania dall'8 al 13 marzo 2015,
- Bordeaux – Francia dall'8 al 13 marzo 2015,
- Wertheim – Germania, data da definire.

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-07) all'unanimità, l'effettuazione delle suddette gite d'istruzione e scambi internazionali.

Interviene lo studente Alessandro Angeletti per chiedere il permesso di entrata posticipata degli alunni il giorno mercoledì 18 febbraio 2015, giorno dopo carnevale. Il Dirigente chiede il parere del Consiglio e si riserva di dare il consenso.

7. RATIFICA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI CASSA CON ISTITUTO DI CREDITO

Il Direttore dei SS.GG.AA. illustra al Consiglio d'Istituto la convenzione di cassa stipulata con Banca Monte dei Paschi di Siena Spa per un triennio, fino al 31/12/2017;

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-08) all'unanimità, la ratifica di tale convenzione di cassa.

8. PROGETTO ERASMUS+ “II BIOLOGICO COME SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE “ INDIRIZZO agraria , agroalimentare e agroindustria.

Il Dirigente illustra il progetto PROGETTO ERASMUS+ “II BIOLOGICO COME SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE“ **Indirizzo agraria , agroalimentare e agroindustria** di cui il 'CASSATA GATTAPONE' si presenta come capofila.

Il Dirigente scolastico, inoltre, illustra:

- il Progetto ERASMUS+ ‘ECVET Tourism Enterprise Assistant Manager’ di cui l'Istituto è capofila;
- il Progetto ERASMUS+ ‘Typical food in a quality typical catering’ di cui è capofila l'IIS'CIUFFELLI EINAUDI' di Todi. L'Istituto è partner;
- Il Progetto ERASMUS+ ‘FITS ME’ di cui è capofila l'ENFAP delle Marche di Ancona. L'Istituto è partner.

Il CdI, dopo attenta valutazione, delibera (CI-2015-002-09) all'unanimità, la partecipazione ai quattro progetti Erasmus +.

Interviene la Prof.ssa Maria Mastrangeli chiedendo delega per valutare una possibile candidatura nell'ambito del progetto ERASMUS + con partner irlandese.
Il Consiglio esprime parere favorevole all'unanimità.

La seduta è tolta alle ore 18.25.

Il Verbalizzante
Prof.ssa Lucia Zoppis

Il Presidente
Avv. Carlo Piergentili

