

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CECCONI GRAZIA MARIA**
Indirizzo **VIA A.VOLTA 44 A , FOLIGNO PG 06034, ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **graziamaria.cecconi@gmail.com**
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 23/08/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

•Da 09/2013 ad oggi

Docente di lettere con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso I.C. Foligno 1

Da 09/1991 a 09/2013

Docente presso scuola Primaria D.D Santa Caterina Foligno, con contratto a tempo indeterminato.

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

Laurea in **Pedagogia** conseguita con votazione 110/110 presso Università degli studi di Perugia in data 08/09/1989

Corso di **perfezionamento post lauream in fondamenti operativi della didattica** presso l'Università "Carlo Bo" di Urbino nell'anno accademico 2005/2006

Corso di **perfezionamento post lauream in didattica della cognizione e delle forme espressive comunicative** presso l'Università "Carlo Bo" di Urbino nell'anno accademico 2006/2007

Master in “Legislazione scolastica e Management della negoziazione”, presso il nucleo di Progettazione Universitaria dell’Università agli Studi di Perugia, Facoltà di Giurisprudenza, in data 25/09/09.

CONCORSI

Concorso Scuola elementare di cui al D.P. prot n. 7486/B12 del 20-09-1990, al 3° posto della graduatoria, con punti 88,50

Concorso ordinario per insegnanti di scuola materna statale di cui al DP n.5987/D9 del 30-08-1991 al posto 23 della graduatoria, con punti 80,50

Concorso ordinario classe LVII (Italiano, storia geografia) indetto nell'ambito della provincia di Perugia con D.M. del 23-03-1990 , con punti 62/80

Concorso Ordinario per titoli ed esami a posti di insegnante di scuola materna bandito con D.P. n.43697d9 del 30/04/1984 con punti 67/100

Concorso Magistrale per esami e titoli bandito dal Provveditorato agli Studi di Perugia in data 20/12/1984 con punteggio 74/100

PROGETTI DI RICERCA SPERIMENTAZIONE

Dislessia (in collaborazione con Centro Italiano
Dislessia Prof. Giacomo Stella)
Didattica costruttivista
Relazionalità

INCARICHI

Funzione strumentale
anni scolastici **2005/06, 2006/07, 2007/08, 2008/09**
aree "Formazione" e "Continuità",
a.s. **2013/14 e 2014/15**
area "Continuità ed orientamento"
a.s. **2015/16**
area 1 "Gestione POF"
a.s. 2016/17
area 1 "Gestione POF" Orientamento

Addetto alla gestione delle emergenze (D.Lgs 81/08)

Collaboratore del dirigente scolastico con funzioni amministrative e di coordinamento organizzativo gestionale a. s. 2014/15, 2015/16, 2016/17

Docenza:

Docente/Tutor nei corsi di Formazione rivolti a docenti del I° e del II° ciclo su chiamata diretta dei dirigenti scolastici (art.40 legge 27/12/97, n.449, art.409 del D.I.44/2001)

- L'apprendimento della letto scrittura secondo un metodo interazionista costruttivista (A.S. 2002/03 Marsciano II)
- La didattica della scrittura: dalla frase al testo.(A.S. 2003/04 Marsciano I° Circolo - Marsciano II°)
- La didattica della scrittura: costruzione di testi efficaci.
- Strategie didattiche per costruire e facilitare l'apprendimento: script, frame, mappe concettuali
- Apprendimento collaborativo e didattica laboratoriale. (rete territoriale Todi Deruta Marsciano)
- La didattica per problemi reali.(Rete territoriale Todi Deruta Marsciano)
- Le competenze nella scuola dell'infanzia. Traguardi possibili e proposte didattiche
- Teorie e metodi per favorire la costruzione del pensiero matematico nella scuola primaria.
- Il curricolo verticale: strategie didattiche per la costruzione delle competenze linguistiche infanzia/primaria. (A.S. 2013/14 D.D. Perugia 8)
- La comprensione del testo e le strategie didattiche per favorirla. (A. s. 2015/16 D.D. San Giustino)
- Laboratorio di poesia: strategie didattiche per la costruzione dei testi poetici. (A.S. 2014/15 D.D. Sansepolcro)
- La didattica per competenze: dalla teoria alla pratica. (A.S. 2014/15 Istituto Comprensivo Perugia 13)
- La valutazione delle competenze: quando la valutazione diventa formativa.
- Modelli di didattica inclusiva: la scuola di tutti, la scuola di ciascuno.(A.S. 2014/15 D.D Todi)
 - Il curricolo verticale . dalla teoria alla pratica (A.S. 2014/15, 2015/16 Istituto Comprensivo 13 Perugia)
- Insegnare per competenze, costruire UdA, valutare le competenze. Istituto omnicomprensivo Giano e D.D. San Giustino (A.S. 2015/16)
- La comprensione del testo e relativa valutazione. D.D. San Giustino (A.S. 2015/16)
- Proposte operative per l'innalzamento dei livelli delle prove INVALSI. I. Omnicomprensivo Fabro (TR) A.S. 2016/17

CORSI DI FORMAZIONE
FREQUENTATI

- 1) "La continuità tra scuola elementare e media: strategie e metodologie educative e didattiche a confronto", 1994.
- 2) "Produzione scritta: una abilità integrata", a cura di Elisabetta Lageder, 1995.
- 3) "L'interdisciplinarietà : prospettive e strategie", 1995.
- 4) "Le difficoltà di apprendimento e continuità didattica", 1996.
- 5) "Educazione ambientale", 1995.
- 6) "La didattica per concetti", 1998.
- 7) "TV per un figlio", aprile- maggio 1998.
- 8) "Educazione alimentare, aprile- maggio 1998.
- 9) "Educazione alla lettura come formazione della persona", 1998.
- 10) "Corso di formazione teatrale", 1999.
- 11) "La relazionalità", aprile- maggio 1999.
- 12) "Corso formazione teatrale, II°livello, 2000.
- 13) "Informatica di base" Percorso A (114 ore) 2002-2003, 2003-2004.
- 14) "Scolpire il tempo", Percorsi di cinematografia, 2003-2004.
- 15) Area sostegno ai processi di innovazione ai sensi del DLgs 59, (64 ore) 2005
- 16) Certificazione e valutazione di competenze, a cura di Franca Da Re. (2015)
- 17) Piano nazionale Scuola Digitale, Foligno, Gennaio – Settembre 2017
- 18) School Still Play: Prevenzione e dispersione scolastica A.S.2016/17

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

FRANCESE B2

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone competenze relazionali acquisite nell'ambiente di lavoro, in gestione e coordinamento di gruppi ricerca-azione, tutoring, auto-formazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Propositiva e collaborativa nel lavoro di squadra. Capacità di interazione immediata con altre persone. Capacità ed esperienza in competenze organizzative, coordinamento e amministrazione di persone, servizi e progetti. Capace di progettare strategie risolutive e di scegliere strumenti che permettono di aumentare la probabilità di conseguire gli obiettivi prefissati. In grado di organizzare in modo autonomo e completo il lavoro, anche di equipe.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

SISTEMI OPERATIVI (WINDOWS)

PROGRAMMI (WORD- EXCEL- POWERPOINT- OFFICE)

UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA

2003-2004.

“Informatica di base” Percorso A (114 ore) 2002-2003,

Frequenta attualmente PNSD

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

PIANOFORTE

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

BRICOLAGE, ARREDAMENTO, CUCINA, GIARDINAGGIO, LETTURA, VIAGGI, TEATRO, TREKKING.

Grazia Maria Cecconi

