



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

Protocollo (vedi segnatura)

Codice CUP: J34C17000190007

**Alla Prof.ssa SORRENTINO Roberta**

Alle sezioni di:

- **Publicità Legale – Albo on-line**
- **Amministrazione Trasparente**

del sito internet  
dell'istituzione scolastica

[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)

- **Alle RSU**

Oggetto: **INCARICO DI DOCENTE DI SUPPORTO nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-57 1953 39733 - "Competenze di base" - Titolo "Per una didattica 'student voice': l'innovazione metodologica al servizio delle competenze di base"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).
- VISTO** Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017 Competenze di base che indica la Pubblicazione delle Graduatorie definitive regionali;
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 5797/2017 del 14/02/2017 e Consiglio di Istituto – delibera n° 2078/2017 del 26/01/2017);
- VISTA** la candidatura Prot. n° 39733 del 18.05.2017;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/208 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 43.974,00;



- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 29/01/2018, relativa all'assunzione nel Programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di Euro 43.974,00;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti N. 23575-08 del 24/10/2017 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTI** gli artt. 84 , 85 e 88 del C.C.N.L. 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che la S.V. - in servizio presso questo Istituto possiede i necessari requisiti professionali e di esperienza per l'affidamento dell'incarico relativo al progetto in questione, documentati da curriculum vitae allegato;

## INCARICA

La **Prof.ssa SORRENTINO Roberta**, nata il 01.10.1986, a TORRE ANNUNZIATA (NA) C.F. SRRRRT86R41L245V, in servizio presso questo Istituto in qualità di docente a tempo determinato, a svolgere la funzione di **Docente di Supporto nell'ambito del Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-UM-2017-57 1953 39733 - “Competenze di base” - Titolo “Per una didattica 'student voice': l'innovazione metodologica al servizio delle competenze di base”** in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare **nei Moduli** che si attueranno presso questa Istituzione con i seguenti compiti:

1. Cooperare con il Dirigente scolastico, il DSGA e le eventuali altre figure previste dal piano;



2. Supporto ai docenti tutor accompagnatori ai fini:
  - a. Della definizione della struttura formativa del progetto,
  - b. Del monitoraggio di tutte le attività progettuali,
  - c. Della gestione del progetto nella piattaforma telematica con il collegato aggiornamento dei dati dei singoli studenti partecipanti curando il collegamento con i competenti Consigli di classe;
3. Elaborare i bandi e il materiale informativo per il reclutamento dell'utenza e degli esperti e collaborare con l'esperto alla pubblicità per la diffusione di esso attraverso gli opportuni canali di comunicazione;
4. Tenere i rapporti con lo staff di progetto, partecipare alle riunioni organizzative indette dal Gruppo di progetto.

**La Prof.ssa SORRENTINO Roberta** si impegna a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti:

- Garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Facilitare le iniziative di valutazione esterna garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

**Il presente incarico ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto. Per l'attuazione del progetto specificato in premessa alla S.V. è conferito l'incarico per n. 80 ore a € 23,22 lordo Stato - svolte oltre l'orario di servizio e debitamente documentate con firma - per un importo totale onnicomprensivo di € 1857,60 lordo Stato. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.**

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto dietro effettiva disponibilità da parte dell'ISTITUTO dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'incarico in caso di mancata prestazione del servizio per assenze o per mancato svolgimento dell'incarico per qualsiasi causa.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. David NADERY  
(Documento sottoscritto con firma digitale)