

Protocollo (vedi segnatura)

Alla Sezione Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'Istituzione scolastica
www.iisgubbio.gov.it

OGGETTO: *Percorsi di alternanza scuola-lavoro e di tirocini e stage, di cui all'Obiettivo Specifico 10.6 - Azione 10.6.6 e Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5 del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-12 3781 1002407*
Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro Tecniche di coltivazione e processi laboratoriali – CUP J34C17000200007 CIG Z1E22CFBDA

CONVENZIONE DEI PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

TRA

Istituzione Scolastica "**IIS CASSATA GATTAPONE**" con sede in VIA DEL BOTTAGNONE, 40, 06024 GUBBIO (PG), codice fiscale 92017080547 d'ora in poi denominato "*Soggetto promotore*", rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. David NADERY nato a PERUGIA IL 08-03-1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D, nominato con decreto/delibera n. 0009394.24 del 24.07.2014

E

Università degli Studi di Perugia – Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientali, con sede in Perugia, Borgo XX Giugno, 74, PIVA 00448820548 in persona del Prof. **Francesco Tei**, Direttore del Dipartimento di Scienze Agrarie Alimentari e Ambientali, nato a Perugia il 26/08/1957 (TEIFNC57M26G478E), legittimato a sottoscrivere la presente convenzione, domiciliato per la carica presso il Dipartimento in Perugia, Borgo XX Giugno, 74, di seguito definito "*Soggetto ospitante*"

Premesso che

- Che il Dipartimento dispone di ampia e qualificata struttura in termini di organico specializzato nelle attività di "formazione";
- Che il Dipartimento intende mettere a disposizione del "*Soggetto promotore*", alcune risorse ed unità del proprio organico qualificato per l'attuazione del progetto sopra ricordato;
- Che il "*Soggetto promotore*", per il raggiungimento dello scopo di cui sopra, intende avvalersi delle professionalità e delle competenze offerte dal *Soggetto ospitante* (lettera prot. n.46810/2017 e n.0010787/17)



- d) Che il presente accordo è reputato di reciproco interesse per ambo i contraenti;
- e) Ai sensi dell'art. 1 DLgs 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani, l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- f) Ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione; l'alternanza scuola-lavoro può assumere diverse forme e modalità, costituenti modalità strutturali dell'offerta predisposta dall'Istituzione Formativa, la quale ne è responsabile sotto i profili della progettazione, attuazione, verifica e valutazione sulla base di apposite Convenzioni stipulate con le imprese disponibili ad accogliere gli studenti per periodi di apprendimento in situazione lavorativa, che non costituiscono rapporto di lavoro.
- g) L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n 81 e successive modifiche, per le parti che competono ai singoli soggetti
- h) Con lettera autorizzativa prot. n° AODGEFID/190 del 10/01/2018 è stato autorizzato il progetto di Alternanza Scuola Lavoro ricadente nella programmazione FSE 2014 – 2020 finanziato con fondi europei avente codice nazionale 10.6.6A-FSEPON-UM-2017-12 3781 1002407 “POTENZIAMENTO DEI PERCORSI DI ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO TECNICHE DI COLTIVAZIONE E PROCESSI LABORATORIALI”

Si conviene quanto segue:

Art. 1.

Il **Dipartimento di Scienze Agrarie, Alimentari e Ambientale** qui di seguito indicato anche come il “*Soggetto ospitante*”, si impegna a collaborare con “**IIS CASSATA GATTAPONE**” nelle fasi di organizzazione ed accoglienza presso le sue strutture n° 17 soggetti appartenenti alle classi terza e quarte dell'indirizzo Agrario_ in alternanza scuola-lavoro su proposta di “**IIS CASSATA GATTAPONE**” di seguito indicata/o anche come il “*soggetto promotore*”.

Art. 2.

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce rapporto di lavoro;
2. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola – lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore denominato “tutor interno” e da un tutore aziendale, indicato dal soggetto ospitante, denominato “tutor esterno”;
3. Per gli allievi beneficiari del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposta una progettazione formativa, coerente con il Piano Formativo del percorso e con riferimento alla dimensione dell'orientamento;



4. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del Soggetto promotore;
5. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

Art. 3.

1) Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

- Elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- Assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- Gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- Monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- Valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- Promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- Informa gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Comitato Tecnico Scientifico/Comitato Scientifico) ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- Assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per le attività di alternanza, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

- Collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di alternanza;
- Favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel percorso;
- Garantisce l'informazione/formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- Pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- Coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza;
- Fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.



3) Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- Predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- Controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- Verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal percorso formativo saranno segnalati dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

Art. 4

Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola lavoro il/i beneficiario/i del percorso è tenuto/sono tenuti a:

- Svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze; rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

- 1) L'istituzione scolastica assicura il/i beneficiario/i del percorso in alternanza scuola lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.
- 2) Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- n° _88_ ore di tirocinio/stage

Il Tutor esterno designato dalla “*struttura ospitante*” è la dott.ssa **Daniela Farinelli**.

Le ore svolte dovranno risultare dai registri firme. Nessuna altra ora può essere ammissibile alla spesa se non così documentata.

Art. 10

La presente convenzione decorre dalla data della firma, e dura fino all'espletamento di tutte le ore di esperienza di lavoro e formazione presso il soggetto ospitante.

Art. 11

Per le attività di docenza/tutor aziendale di cui sopra, il “*Soggetto promotore*” corrisponderà al “*Soggetto ospitante*”, la somma di € **2.700,00** onnicomprensivo (euro Duemilasettecento) dietro presentazione di regolare fattura alla conclusione di tutte le attività.

Trattandosi di attività di Docenza è esente dall'Imposta sul Valore Aggiunto ai sensi dell'art.10 DPR 633/1972.

Il pagamento trattandosi di Amministrazioni Pubbliche, dovrà essere effettuato sulle coordinate del conto di contabilità speciale presso la Tesoreria dello Stato di Perugia (GIROFONDI): **Conto Tesoreria Unica n. 37364 – sezione 320.**

Letto approvato e sottoscritto

Data, 19 marzo 2018

Dipartimento di Scienze Agrarie
Alimentari e Ambientali
(Prof. Francesco TEI)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. David NADERY)

(Documento sottoscritto con firma digitale)