



Protocollo (vedi segnatura)

REGISTRO CONTRATTI n° 128/2018

Codice CUP: J59G17000220006

Al Contraente
ASSOCIAZIONE BUONVENTO
Alle sezioni di:
Pubblicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente
del sito internet
dell'Istituzione scolastica
www.iisgubbio.gov.it

CONTRATTO APPALTO DI SERVIZI

CIG ZD21A86EE

per lo svolgimento della prestazione di un esperto nell'ambito del Progetto 10-1-1A-FSEPON-UM-2017-42 19875 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – Titolo "NON UNO DI MENO": didattica orientativa, narrazioni e competenze nella scuola dell'inclusione". – VIA DEL BOTTAGNONE, 40 - GUBBIO

TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato **Istituto**;

E la Dott.ssa Sensi Nicoletta, nata a Gubbio (Pg) il 25/08/1969 – codice fiscale SNSNLT69M65E256H – Legale rappresentante della **Ditta ASSOCIAZIONE BUONVENTO** CF. 92008810548, con sede in Gubbio (PG), Loc. Valdichiascio, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, denominato **Contraente**;

PREMESSO CHE:

1. Il MIUR con Nota prot. AOODGEFID-0010862 del 16/09/2016 "Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.1.** – Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa. **Azione 10.1.1** – Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di *tutoring* e *mentoring*, attività di sostegno didattico e di *counselling*,



attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)” ha dato il via alle candidature;

2. Il MIUR con nota prot. AOODGEFID/31713 del 24/07/2017 della Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff.IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 34.010,00;
3. Con nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, si è fornito l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
4. Con nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, sono stati forniti chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
5. Il Consiglio di Istituto con delibera n° 21875-CI-2017-016-011 del 25/10/2017 ha assunto nel Programma Annuale Ef 2017 il progetto;
6. Con **AVVISO ad EVIDENZA PUBBLICA** sono state acquisite le istanze di collaborazione a titolo oneroso da parte degli attori del territorio (Enti Pubblici, Enti privati, Associazioni, Fondazioni, Enti del terzo settore) per il supporto alla realizzazione del percorso formativo **Progetto 10-1-1A-FSEPON-UM-2017-42 19875 10862**;
7. Con propria determina PROT. N. 4552/2018 DEL 16.02.2018 è stata proposto il Contraente per la stipula di contratto di appalto servizi

SI CONVIENE E STIPULA

1 – Oggetto del contratto

Il Contraente si impegna a fornire il servizio da parte dell'esperto **Dott.ssa Sensi Nicoletta** in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della Scuola, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del **Progetto 10-1-1A-FSEPON-UM-2017-42 19875 10862 “Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche” – Titolo “NON UNO DI MENO': didattica orientativa, narrazioni e competenze nella scuola dell'inclusione.**

L'attività dovrà svolgersi presso l'Istituto Istruzione Superiore “Cassata Gattapone” in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare e da realizzare nell'ambito dei seguenti moduli:

| Titolo modulo e Attività | Ore | Allievi | Importo contrattuale |
|---|-----|----------|----------------------|
| 'LEAD YOUR LIFE': la vela come esperienza formativa | 30 | studenti | 2.100,00 |

Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

Il Contraente si impegna, ai fini di cui all'art. 1, a trattare le tematiche indicate nell'apposito progetto per il conseguimento degli obiettivi stabiliti.

Istituto Istruzione Superiore CASSATA GATTAPONE

Via del Bottagnone, 40 - Gubbio

C.F. 92017080547 - Cod. Min. PGIS034006

☎ 075 923 59 11

www.iisgubbio.gov.it

☎ 075 922 0453

pgis034006@istruzione.it



L'accettazione dell'incarico comporta l'obbligo di:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività.
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale e valutazione individuale documentata dei corsisti.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data odierna e fino alla conclusione del Progetto fissata al **31/08/2018**.

3 - Verifiche

Il Contraente si impegna a fornire ogni genere di informazione ed a consegnare specifiche relazioni sull'andamento dell'attività svolta e sui risultati fino al quel momento conseguiti, nonché a partecipare alle riunioni collegiali di progetto indette dal Dirigente Scolastico.

4 - Corrispettivi, modalità di pagamento

L'ISTITUTO, dietro presentazione di idoneo documento di spesa, a titolo di corrispettivo erogherà la **somma complessiva di € 2.100,00**. L'importo è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio, viaggio) eventualmente affrontate.

Tutti i pagamenti avverranno dietro **effettiva disponibilità** da parte dell'ISTITUTO **dei fondi comunitari o nazionali** di riferimento del presente incarico.

5 - Obblighi di vigilanza

Per ciascuna prestazione oraria ovvero per ciascuna prestazione di più ore consecutive il/la **Dott.ssa Sensi Nicoletta**, si impegna ad apporre la propria firma autografa sull'apposito registro e dichiara:

1. di aver preso visione e conoscenza degli artt. 2043, 2047 e 2048 del Codice Civile, integrati dall'art. 61 della Legge 11.07.1980, n. 312;
2. di assumere a proprio carico la vigilanza sugli alunni ad esso/a affidati nell'ambito dell'intervento didattico cui al presente contratto.

Il Contraente si obbliga inoltre a:

- Assicurare ai propri dipendenti condizioni contrattuali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria. Lo stesso personale dovrà essere idoneo e qualificato per l'attività da svolgere;
- Programmare ed attuare la formazione e/o l'aggiornamento per le varie funzioni del personale proprio;
- Adempiere a tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici e sicurezza nei luoghi di lavoro D.Lgs. 81/2008, assistenziali e previdenziali autorizzazione sanitaria, secondo le disposizioni di legge vigenti;
- A garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone



- Assumere a proprio carico tutte le spese del contratto, dei bolli, di registro e dei diritti di segreteria;

Il Contraente deve adeguarsi alle attività didattiche fornendo idonea collaborazione nei casi di attività scolastiche interne straordinarie o di ulteriori attività didattico-educative preventivamente concordate.

In caso di sciopero del personale del Contraente o per ogni altra evenienza che possa influire sul normale espletamento del servizio, Il Contraente dovrà darne notizia con ogni possibile tempestività.

Qualora si verificassero cause di forza maggiore atte ad impedire il normale svolgimento del servizio, il Contraente si impegnerà a garantire comunque un servizio sostitutivo che andrà preventivamente concordato tra le parti e tempestivamente comunicato al Contraente.

Il Contraente assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo l'IIS "CASSATA GATTAPONE".

Il Contraente risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Amministrazione comunale, salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

6 – Subappalto

Data la particolarità e la delicatezza del servizio, nonché l'utenza alla quale è rivolto, non è ammesso il subappalto, anche parziale. Il Contraente è il solo diretto responsabile di tutti gli obblighi derivanti dal contratto, essendo espressamente fatto divieto di cessione totale e parziale a pena di risoluzione dello stesso.

7 – Inadempimenti contrattuali, recesso e risoluzione del contratto

Il Contraente dovrà ottemperare e farsi carico degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi, sanciti dalla normativa vigente, conseguenti all'assunzione di collaboratori, secondo gli accordi sindacali di categoria; con tale carico si intende sollevare l'Amministrazione Scolastica da ogni responsabilità inerente e conseguente le prestazioni retributive erogate ai dipendenti.

Ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificatamente contestata al Contraente dall'Amministrazione Scolastica a mezzo di comunicazione scritta, in cui farà fede esclusivamente la data e ora di trasmissione dell'Amministrazione Scolastica, inoltrata al domicilio digitale eletto dal Contraente; nella contestazione sarà prefissato un termine non inferiore di 5 giorni per la presentazione di eventuali osservazioni.

Decorso il suddetto termine l'Amministrazione Scolastica, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, applicherà le penali previste, o comunque adotterà le determinazioni ritenute più opportune.

L'Amministrazione Scolastica ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, oltre che nei seguenti casi:

- Gravi o reiterate inadempienze da parte del Contraente tali da compromettere la funzionalità dell'intervento;
- Non ottemperanza dello stesso al complesso degli impegni assunti;
- Verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati relativamente alle mansioni previste dalla qualifica professionale di appartenenza;
- Inosservanza delle indicazioni operative date dell'Istituto.
- Frode nella esecuzione del servizio;
- Stato di inosservanza del Contraente riguardo a tutti i debiti contratti per l'esercizio della propria impresa e lo svolgimento del contratto;





- Manifesta incapacità nell'esecuzione del servizio aggiudicato;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze nonché del rispetto dei contratti collettivi di lavoro; interruzione parziale o totale del servizio verificatasi, senza giustificati motivi, per tre giorni anche non consecutivi nel corso dell'anno;
- Reiterate e gravi violazioni delle norme di legge, regolamento e delle clausole contrattuali, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del servizio;
- Accertata sostituzione del Contraente da parte di un soggetto terzo nella gestione parziale o totale, del servizio, ai sensi del precedente art. 8.
- Cessione dell'Azienda, per cessione ramo di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico del Contraente.

Tutte le clausole della presente convenzione hanno carattere essenziale e formano un unico e inscindibile contesto, in caso di violazione di una soltanto delle condizioni, oltre ai motivi già espressamente citati, la convenzione si intenderà risolta di diritto senza necessità di diffida o costituzione in mora, intendendosi con ciò pattuita la clausola espressa ex art. 1456 c.c.

8 – Spese

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti all'aggiudicazione ed al contratto, compresa la registrazione del contratto, sono a totale carico dell'Contraente.

9 – Foro competente

Per tutte le controversie di qualsiasi natura e genere che dovessero insorgere in ordine all'aggiudicazione ed al servizio e che non potessero essere risolte in via bonaria dalle parti è competente il Foro di Perugia.)

10 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile.

11 – Trattamento dati personali

Come precisato nell'informativa sottoscritta all'atto della candidatura dal Contraente, i dati personali relativi alla persona giuridica o alle persone fisiche, acquisiti nell'ambito del presente procedimento vengono raccolti da questa Amministrazione e, in parte, i dati registrati in appositi verbali, trattati anche con strumenti informatici e conservati negli archivi degli uffici competenti. Tali dati sono destinati ad identificare gli interessati alla procedura ed a verificare taluni dei requisiti di partecipazione alla procedura medesima, hanno natura obbligatoria e il rifiuto di rispondere comporta l'esclusione dalla procedura.

Il Contraente è responsabile del trattamento dei dati personali della Scuola dei quali venga eventualmente a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente contratto.

Gubbio, li (vedi segnatura)

ASSOCIAZIONE BUONVENTO
Dott.ssa Sensi Nicoletta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)



PATTO DI INTEGRITA'

Relativo a **CONTRATTO APPALTO DI SERVIZI CIG ZD21A86EE**

per lo svolgimento della prestazione di un esperto nell'ambito del Progetto 10-1-1A-FSEPON-UM-2017-42 19875 10862 "Progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche" – Titolo "NON UNO DI MENO": didattica orientativa, narrazioni e competenze nella scuola dell'inclusione". – VIA DEL BOTTAGNONE, 40 - GUBBIO

TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE' con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;

E la **Dott.ssa Sensi Nicoletta**, nata a Gubbio (Pg) il 25/08/1969 – codice fiscale SNSNLT69M65E256H – Legale rappresentante della **Ditta ASSOCIAZIONE BUONVENTO** CF. 92008810548, con sede in Gubbio (PG), Loc. Valdichiascio, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, denominato **Contraente**;

VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con decreto ministeriale n. 548 del 30/06/2016;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici",

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla procedura di cui in oggetto, si impegna:





- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.

Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere

Istituto Istruzione Superiore CASSATA GATTAPONE ☎ 075 923 59 11 www.iisgubbio.gov.it

Via del Bottagnone, 40 - Gubbio

☎ 075 922 0453 pgis034006@istruzione.it

C.F. 92017080547 - Cod. Min. PGIS034006





presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

ASSOCIAZIONE BUONVENTO
Dott.ssa Sensi Nicoletta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. David NADERY

(Documento sottoscritto con firma digitale)

