

Protocollo (vedi segnatura)

**Codice CUP: J38G18000100007**

**Progetto: 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4**

**CIG: ZCC24B1822**

**Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
del sito internet  
dell'Istituzione scolastica**  
[www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)

**CONTRATTO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

Relativa al PON FESR Sotto azione: 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti

Codice **10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4**

**Riqualificazione laboratorio CNC**

**Fornitura, installazione, collegamento centralina esistente, collaudo 5 sensori  
antintrusione rilevatori movimento**

**TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE'** con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;

**E il Sig. Marco FIORUCCI**, nato a PERUGIA (PG) il 19/07/1978 – codice fiscale FRCMRC78L19G478T – residente in PERUGIA, Str. PICCIONE, 1 - Legale rappresentante della **Ditta PIAMPANO IMPIANTI DI MARCO FIORUCCI**, PI 02983260544, con sede in 06134 PERUGIA (PG), STR. PILONICO PATERNO, 17, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, denominato Contraente;

**PREMESSO CHE:**

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali



- sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.
- VISTO** il D.l. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il D.Lgs. n.50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il D.lgs.n.56/2017 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n 50";
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto con la quale è stato approvato il PTOF a.s.2016/2017 - a.s.2017/2018 - a.s.2018/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l'avviso prot. 37944 del 12/12/2017 del MIUR – Dipartimento per la programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale Azione 10.8.1 - Dotazioni tecnologiche e laboratori 10.8.1.B2 - Laboratori professionalizzanti;
- VISTA** la candidatura 1009087 del 07/03/2018;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/10013 del 20/04/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica: **10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4 Riquilificazione laboratorio CNC finanziato per € 100,000,00;**
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto CI-2018-003-013 del 02/05/2018 di attuazione del progetto 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione delle variazioni al Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2018 nel quale è inserito il Progetto autorizzato e finanziato 10.8.1.B2-FESR PON-UM-2018-4;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTA** la determina a contrarre 2018IISCG-0022925 del 15 ottobre 2018;
- ACCERTATO** la regolarità contributiva del/i professionista/i, come stabilito dalla normativa vigente, nonché il possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità richiesti dalla documentazione di della procedura;

**SI CONVIENE STIPULA QUANTO SEGUE:**





- Servizio on-line e telefonico gratuito per assistenza tecnica da remoto;
- Disponibilità dei ricambi per almeno 5 anni.
- Servizio post-vendita viene garantito sul posto entro ore 48 dalla chiamata, tramite presidio di assistenza, senza alcun addebito per la chiamata, la sostituzione, la riparazione entro il periodo di garanzia. Qualora non sia possibile riparare l'attrezzatura in loco, e si renda necessario il trasporto di questa nei nostri laboratori i manutenzione, il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire eventualmente anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; con il ritorno dell'apparecchiatura riparata all'Amministrazione entro 30 giorni dalla data di ritiro.

Le apparecchiature fornite sono munite dei marchi di certificazione riconosciuti da tutti i paesi dell'Unione Europea e sono conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica. Il Contraente dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature medesime ai fini della sicurezza degli utilizzatori.

Non sono accettati periodi massimi di consegna e installazione superiori a quelli indicati. Il soggetto aggiudicatario deve obbligatoriamente consegnare beni e apparecchiature nuove di fabbrica e nella versione corrispondente all'offerta. Nel caso vengano introdotte innovazioni, il Contraente è obbligato a darne tempestiva comunicazione alla stazione appaltante e deve fornire l'attrezzatura nella sua versione più avanzata senza maggiori oneri.

Tutte le apparecchiature previste nel contratto di fornitura dovranno essere consegnate in un'unica soluzione.

Le attività di consegna ed installazione delle apparecchiature si intendono comprensive di ogni onere relativo ad imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna "al piano", messa in esercizio, verifica di funzionalità delle apparecchiature, asporto dell'imballaggio e qualsiasi altra attività ad esse strumentale.

Le apparecchiature devono essere consegnate unitamente alla manualistica tecnica d'uso (hardware e software).

L'attività di installazione dovrà essere espletata mediante un team comprendente almeno un tecnico con conoscenza specifica degli ambienti hardware e software oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione e configurazione sistemi informatici (hw e sw).

L'attività di assistenza on-site dovrà essere espletata mediante almeno un tecnico specializzato con conoscenza specifica degli articoli oggetto di fornitura, nonché con almeno 5 anni di esperienza in attività di installazione, configurazione di sistemi elettronici.

Per malfunzionamento dell'apparecchiatura si intende ogni difformità del prodotto hardware in esecuzione dalle specifiche indicate nella relativa documentazione tecnica e manualistica d'uso.

Il ripristino delle funzionalità dell'apparecchiatura guasta potrà avvenire anche mediante la sostituzione della stessa con altra equivalente; resta inteso che il Fornitore dovrà provvedere affinché l'apparecchiatura riparata torni a far parte della dotazione

dell'Amministrazione interessata entro 30 giorni dalla data di ritiro, a meno di differenti accordi con l'Amministrazione.

#### 4. Durata dei lavori

La fornitura ed i servizi connessi dovranno essere garantiti entro i 30 giorni solari successivi alla data di stipula del contratto.

#### 5. Importo contrattuale

Il corrispettivo dovuto all'esecutore del presente contratto viene determinato, giusta offerta presentata in data 10/08/2018, corrispettivo della fornitura di cui all'art. 3, in:

**Lotto unico CIG ZCC24B1822 € 425,00 (in lettere  
Quattrocentoventicinque/00), oltre IVA 22%.**

Durante la vigenza del contratto, si procederà ad effettuare periodicamente la ricognizione ed il confronto con le convenzioni che dovesse rendersi disponibile in Consip SpA, al fine di garantire il corretto adempimento degli obblighi introdotti dal comma 13 dell'art.1 del D.L. n. 95/2012.

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, il Fornitore espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

#### 6. Condizioni contrattuali

Il contraente si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

Il Contraente si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. Per quanto riguarda la valutazione dei rischi da interferenza nell'esecuzione dei lavori di fornitura, installazione e verifica, il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza – D. Lgs. n.81/2008 e D.Lgs. n. 50/2016 – prevede l'obbligo per la Stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "Documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

La consegna e i lavori di installazione dovranno pertanto essere eseguiti in assenza degli Studenti e del Personale Docente e ATA, in caso contrario dovrà





In caso di esito negativo, la fornitura del servizio sarà considerata come “non conforme” e si provvederà all’applicazione delle seguenti penali, fermo restando il risarcimento dei danni subiti. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l’Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell’inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell’importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E’ fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall’Istituto Scolastico.

## 9. Pagamenti

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

· **100% dell’importo complessivo aggiudicato**, a titolo di saldo, previo collaudo finale e previa presentazione di regolare fattura elettronica.

La fattura elettronica, emessa dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

Denominazione Ente: **Istituto Istruzione Superiore “Cassata Gattapone”**,

Codice fiscale: **92017080547**,

Codice Univoco per la Fatturazione: **UF3JCT**;

Indirizzo: Via del Bottagnone, 40 – 06024 GUBBIO (PG).

Il pagamento seguirà comunque i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del MIUR.

È facoltà dell’Istituzione Scolastica, in presenza di risorse disponibili, concedere eventuali acconti.

Ai sensi dell’art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l’aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

1. L’obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
2. L’obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all’incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l’obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
3. L’obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all’incarico, il codice identificativo di gara **CIG** e il codice unico di progetto **CUP** comunicato;
4. L’obbligo di comunicare all’Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell’incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
5. Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora il Contraente abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all’uopo indicato all’Istituto Scolastico.

Fatta salva l’applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in

Istituto Istruzione Superiore CASSATA GATTAPONE

Via del Bottagnone, 40 - Gubbio

C.F. 92017080547 - Cod. Min. PGIS034006

☎ 075 923 59 11 [www.iisgubbio.gov.it](http://www.iisgubbio.gov.it)

✉ 075 922 0453 [pgis034006@istruzione.it](mailto:pgis034006@istruzione.it)





violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

## **10. Inadempienze contrattuali, penali, risarcimento danni, risoluzione e recesso**

Qualora in seguito ai controlli effettuati in base ai precedenti punti, si riscontrino inadempienze o difformità rispetto alle prescrizioni del presente contratto saranno applicate al Contraente le penalità relative alle seguenti infrazioni:

1. Mancato rispetto dei termini dei lavori indicata nel presente contratto;
2. Ritardo nella consegna e/o nell'installazione della fornitura indicata nel presente contratto;
3. Evidente incapacità dell'operatore tecnico a svolgere l'attività richiesta – il giudizio viene espresso dal Dirigente Scolastico, sentiti anche il progettista e il collaudatore;
4. Mancato rispetto delle procedure previste dal D. Lgs. 101/2018;
5. Mancata osservanza delle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008;
6. Mancato rispetto degli obblighi assunti in sede di proposta tecnico – organizzativa;

Le penalità applicate saranno pari all'1,00 % dell'importo contrattuale (IVA esclusa), per ogni contestazione, indipendentemente dal numero di infrazioni rilevate contemporaneamente.

L'Amministrazione potrà procedere al recupero della penale mediante trattenuta sul pagamento della fattura elettronica.

La contestazione assegnerà all'affidatario un termine di 10 giorni lavorativi per presentare le proprie deduzioni e giustificazioni; scaduto tale termine, la sanzione sarà applicata dall'Istituto ove nulla pervenga dal Contraente o qualora le giustificazioni addotte non siano ritenute dal RUP stesso idonee ad escludere l'imputabilità dell'infrazione al Contraente o comunque la sua responsabilità.

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC, fatto salvo il diritto al risarcimento dei maggiori danni.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione tramite PEC con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **11. Riservatezza delle informazioni**

Ai sensi e per gli effetti del DFGPR 2016/679 e del D. Lgs 101/2018 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario e di esecuzione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

## **12. Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, Il Contraente potrà utilizzare, in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

## **13. Definizione delle controversie**

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento della fornitura e dei servizi connessi tra il Contraente e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di **Perugia**.

#### 14. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Contratto si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016.

Data (Vedi segnatura)

Il Contraente  
**Sig. Marco FIORUCCI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. David NADERY)  
(Documento sottoscritto con firma digitale)





## PATTO DI INTEGRITA'

relativo a **CONTRATTO PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI**

**CIG: ZCC24B1822**

**TRA L'ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE 'CASSATA GATTAPONE'** con sede a Gubbio, Codice fiscale 92017080547 rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico, NADERY David nato a PERUGIA (PG) il 08/03/1966 codice fiscale NDRDVD66C08G478D e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto stesso in Via del Bottagnone, 40 a Gubbio (PG), denominato Istituto;

**E il Sig. Marco FIORUCCI**, nato a PERUGIA (PG) il 19/07/1978 – codice fiscale FRCMRC78L19G478T – residente in PERUGIA, Str. PICCIONE, 1 - Legale rappresentante della **Ditta PIAMPIANO IMPIANTI DI MARCO FIORUCCI**, PI 02983260544, con sede in 06134 PERUGIA (PG), STR. PILONICO PATERNO, 17, domicilio fiscale per la carica ricoperta presso la sede della Ditta stessa, denominato Contraente;

;

Il presente documento deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun partecipante alla gara in oggetto. La mancata consegna del presente documento debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

## VISTO

- La legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) emanato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con delibera n. 72/2013, contenente “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C) 2016 -2018 per le istituzioni scolastiche della Regione Umbria, adottato con decreto ministeriale n. 548 del 30/06/2016;
- Il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 con il quale è stato emanato il “Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici”,

## SI CONVIENE QUANTO SEGUE



## Articolo 1

Il presente Patto d'integrità stabilisce la formale obbligazione della Ditta che, ai fini della partecipazione alla gara in oggetto, si impegna:

- a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione;
- a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- ad assicurare di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara;
- ad informare puntualmente tutto il personale, di cui si avvale, del presente Patto di integrità e degli obblighi in esso contenuti;
- a vigilare affinché gli impegni sopra indicati siano osservati da tutti i collaboratori e dipendenti nell'esercizio dei compiti loro assegnati;
- a denunciare alla Pubblica Autorità competente ogni irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza per quanto attiene l'attività di cui all'oggetto della gara in causa.

## Articolo 2

La ditta, sin d'ora, accetta che nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di integrità, comunque accertato dall'Amministrazione, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione del concorrente dalla gara;
- Escussione della cauzione di validità dell'offerta;
- Risoluzione del contratto;
- Escussione della cauzione di buona esecuzione del contratto;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette dalla stazione appaltante per 5 anni.

## Articolo 3

Il contenuto del Patto di integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto. Il presente Patto dovrà essere richiamato dal contratto quale allegato allo stesso onde formarne parte integrante, sostanziale e pattizia.



## Articolo 4

Il presente Patto deve essere obbligatoriamente sottoscritto in calce ed in ogni sua pagina, dal legale rappresentante della ditta partecipante ovvero, in caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, dal rappresentante degli stessi e deve essere presentato unitamente all'offerta. La mancata consegna di tale Patto debitamente sottoscritto comporterà l'esclusione dalla gara.

## Articolo 5

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

Per la Ditta  
IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
Sig. Marco FIORUCCI

IL DIRIGENTE SCOLASTO  
David NADERY  
(Documento sottoscritto con firma digitale)