

# ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

## VERBALE N. 2014/002

Presso l'istituto I.I.S. "CASSATA - GATTAPONE" di GUBBIO, l'anno 2014 il giorno 16, del mese di ottobre, alle ore 10:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 31 provincia di PERUGIA.

La riunione si svolge presso segreteria.

### I Revisori sono:

| Nome    | Cognome   | Rappresentanza  | Assenza/Presenza |
|---------|-----------|---|------------------|
| ROBERTO | ESPOSITO  | Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)                     | Presente         |
| VITO    | ABBADESSA | Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR) | Presente         |

Si esamina il programma annuale relativo ai 4 mesi del 2014 a decorrere dal 01/09/2014

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2014 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 1 febbraio 2001, n.44 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

### Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

### Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione POF
10. Individuazione dell'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento

### Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 15 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2014/2015 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 11

N. classi articolate: 3

| Classi/Sezioni | Aluni Iscritti | Aluni frequentanti |
|----------------|----------------|--------------------|
|                |                |                    |

|             | Numer<br>o classi<br>corsi<br>diurni<br>(a) | Numer<br>o classi<br>corsi<br>serali<br>(b) | <i>Totale<br/>classi<br/>(c=a+b)</i> | <i>Alunni<br/>iscritti al<br/>1°settem<br/>bre<br/>corsi<br/>diurni<br/>(d)</i> | <i>Alunni<br/>iscritti al<br/>1°settem<br/>bre corsi<br/>serali (e)</i> | <i>Alunni<br/>frequent<br/>anti<br/>classi<br/>corsi<br/>diurni (f)</i> | <i>Alunni<br/>frequent<br/>anti<br/>classi<br/>corsi<br/>serali (g)</i> | <i>Totale<br/>alunni<br/>frequentan<br/>ti (h=f+g)</i> | Di cui<br>div.<br>abili | <i>Differenza<br/>tra alunni<br/>iscritti al<br/>1°<br/>settembre<br/>e alunni<br/>frequentan<br/>ti corsi<br/>diurni<br/>(i=d-f)</i> | <i>Differenza<br/>tra alunni<br/>iscritti al<br/>1°<br/>settembre<br/>e alunni<br/>frequentan<br/>ti corsi<br/>serali (l=e<br/>-g)</i> | <i>Media<br/>alunni<br/>per<br/>classe<br/>corsi<br/>diurni<br/>(f/a)</i> | <i>Media<br/>alunni<br/>per<br/>classe<br/>corsi<br/>serali<br/>(g/b)</i> |
|-------------|---|---|--------------------------------------|---|---|---|---|--|-------------------------|---|--|---|---|
| Prime       | 10  |   | 10                                   | 209   |   | 209   |   | 209  | 17                      | 0   | 0  | 20,90   | 0   |
| Secon<br>de | 12  |   | 12                                   | 249   |   | 249   |   | 249  | 9                       | 0   | 0  | 20,75   | 0   |
| Terze       | 14  |   | 14                                   | 266   |   | 266   |   | 266  | 11                      | 0   | 0  | 19,00   | 0   |
| Quart<br>e  | 10  |   | 10                                   | 211   |   | 211   |   | 211  | 13                      | 0   | 0  | 21,10   | 0   |
| Quint<br>e  | 10  |   | 10                                   | 186   |   | 186   |   | 186  | 3                       | 0   | 0  | 18,60   | 0   |
| Total<br>e  | 56  | 0   | 56                                   | 1.121   | 0   | 1.121   | 0   | 1.121  | 53                      | 0   | 0  | 20,02   | 0   |

## Dati Personale - Data di riferimento: 15 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

| DIRIGENTE SCOLASTICO  | 1          |
|---|------------|
|   | NUMERO     |
| <i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  |            |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time   | 85         |
| Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time   | 4          |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time   | 5          |
| Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time   | 0          |
| Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale   | 0          |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale  | 1          |
| Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 4          |
| Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 4          |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time   | 2          |
| Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time   | 0          |
| Insegnanti di religione incaricati annuali  | 1          |
| Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*   | 6          |
| Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*  | 1          |
| <i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i> |            |
| <b>TOTALE PERSONALE DOCENTE</b>   | <b>113</b> |
| <i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>  | NUMERO     |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi  | 1          |
| Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato  | 0          |
| Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo   | 0          |
| Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato   | 12         |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale   | 0          |
| Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno   | 0          |
| Assistenti Tecnici a tempo indeterminato  | 13         |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale  | 0          |
| Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0          |
| Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato  | 0          |
| Collaboratori scolastici a tempo indeterminato  | 21         |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale  | 0          |
| Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0          |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato  | 0          |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale  | 0          |
| Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno  | 0          |
| Personale ATA a tempo indeterminato part-time   | 3          |
| <b>TOTALE PERSONALE ATA</b>   | <b>50</b>  |

## Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

| <b>ENTRATE</b>   |                     |
|--|---------------------|
| 01-Avanzo di amministrazione presunto                  | € 0,00              |
| 02-Finanziamenti dello Stato                           | € 32.848,21         |
| 03-Finanziamenti della Regione                         | € 0,00              |
| 04-Finanziamenti da Enti locali o altre ist. pubbliche | € 44.264,08         |
| 05-Contributi da privati                               | € 46.654,00         |
| 06-Gestioni economiche                                 | € 0,00              |
| 07-Altre entrate                                       | € 232.041,36        |
| 08-Mutui   | € 0,00              |
| <b>TOTALE ENTRATE</b>                                  | <b>€ 355.807,65</b> |
| <b>SPESE</b>   |                     |
| Attività   |                     |
| A01-Funzionamento amministrativo generale              | € 75.421,81         |
| A02-Funzionamento didattico generale                   | € 54.322,41         |
| A03-Spese di personale                                 | € 20.415,54         |
| A04-Spese di investimento                              | € 61.301,32         |
| A05-Manutenzione edifici                               | € 0,00              |
| Progetti   | € 143.646,57        |
| Gestioni economiche                                    | € 0,00              |
| Fondo di Riserva                                       | € 700,00            |
| <b>TOTALE SPESE</b>                                    | <b>€ 355.807,65</b> |
| Disponibilità finanziaria da programmare               | € 0,00              |
| <b>TOTALE A PAREGGIO</b>                               | <b>€ 355.807,65</b> |

L' Istituto Cassata - Gattapone non ha avanzo di esercizi precedenti in quanto è stato istituito dal 01/09/2014

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all' art. 2, comma 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art.4, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il POF è stato approvato*
- *E' stato individuato l'ammontare del Fondo minute spese ai sensi dell'art. 17 del regolamento*

## **Conclusioni**

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2014 da settembre a dicembre, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma

Annuale 2014

Il presente verbale, chiuso alle ore 11:00, l'anno 2014 il giorno 16 del mese di ottobre, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

ESPOSITO ROBERTO

\_\_\_\_\_

ABBADESSA VITO

\_\_\_\_\_