

Protocollo (vedi segnatura)

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA' (PTTI)

Il Consiglio d'Istituto

- Visto il D.Lgs 150/2009;
- Visto l'Art. 32 della L. 69/2009;
- Vista la L. 190/2012;
- Visto il D.Lgs 33/2013;
- Visto il D.Lgs 25 maggio 2016, n. 97;
- Vista la circolare n° 2/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- Viste le delibere dalla ANAC/CiVIT n° 105/2010, n° 2/2012 e n° 50/2013;
- Tenuto conto delle peculiarità dell'organizzazione dell'Istituzione scolastica;
- Visto l'atto di indirizzo formulato dal responsabile di cui all'Art. 43 del D.Lgs 33/2013;
- Vista la Determinazione ANAC n. 12 del 28/10/2015
- Vista la Delibera ANAC n. 430 del 13 aprile 2016 'Linee guida sull'applicazione alle istituzioni scolastiche delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Visto il PTPC Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2021-2023 adottato dalla Direzione Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria;

adotta il seguente

PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ' 2021-23 (articolo 10 del D.L.vo 14 marzo 2013, n. 33)

DELIBERA CI-2021-003-006 del 06 maggio 2021

In questo documento é riportato il programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) ai sensi dell'Art.10 del D.Lgs 33/2013 (d'ora in avanti "decreto"), valido per il triennio 2021-2023. Al fine di semplificare le elaborazioni e ridurre i tempi di lavoro, il presente PTTI costituisce una sezione del Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012 ma formalizzata come atto autonomo. Il Programma si articola nei punti che seguono.

1) PRINCIPI ISPIRATORI

Il PTTI si ispira ai seguenti principi:

- "accessibilità totale", come comportamento proattivo della scuola che, preventivamente, pubblica e rende accessibili le informazioni riguardanti l'organizzazione, il funzionamento e le attività sviluppate dalla scuola, con la sola restrizione riguardante i dati sensibili di cui al Regolamento UE n. 2016/679 e al D-Lgs. 10 agosto 2018, n 101;
- la trasparenza concorre alla implementazione dei "livelli essenziali di prestazione" di cui all'Art. 117, lettera "m", della Costituzione, conseguentemente rappresenta non soltanto una "facilitazione" all'accesso ai servizi erogati dall'IIS 'CASSATA GATTAPONE', ma è essa stessa un attributo indispensabile di ogni attività amministrativa finalizzata ad erogare un servizio al cittadino, in modo da garantire la qualità e l'utilità di tale servizio e l'efficacia, l'efficienza e la legalità del procedimento amministrativo che ne è la fonte;

- la trasparenza costituisce un presidio imprescindibile nella prevenzione della corruzione.

2) IL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il responsabile di cui all'Art. 43 del decreto è il Dirigente scolastico pro tempore, **David NADERY**. I contatti sono pubblicati e aggiornati nella sezione "Amministrazione trasparente" e in altri spazi del sito web dell'Istituto URL: www.iisgubbio.edu.it.

3) INTEGRAZIONE

Per quanto sopra indicato, la trasparenza, e con essa il PTTI, mantiene profonde connessioni con:

- Il Piano della performance ex Art. 10 D.Lgs 150/2009 (che, per effetto dell'Art. 74, comma 4, del medesimo decreto, e il mancato perfezionamento delle norme secondarie ivi previste, **non riguarda** l'area didattica) in quanto istanza strettamente connaturata con le filiere amministrative;
- Il Piano di prevenzione della corruzione ex Art. 1, commi 7, 8, 9 e 59 della L. 190/2012;
- I provvedimenti normativi e organizzativi volti a favorire la dematerializzazione degli atti amministrativi e la digitalizzazione dei flussi informativi (D.Lgs 82/2005; L. 4/2004; L. 69/2009).

4) OBIETTIVI STRATEGICI

Gli obiettivi strategici del programma sono:

- a) Completare i processi di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi in linea con il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022 che indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese;
- b) Aumentare il numero degli accessi al sito web della scuola;
- c) Diminuire le comunicazioni verso l'esterno per chiamata diretta, gli avvisi cartacei etc;
- d) Diminuire le istanze interne ed esterne e le richieste di informazioni per presenza diretta o per telefono/fax degli interessati;
- e) Completare l'estensione dell'impiego della PEO e della PEC per le istanze degli utenti;
- f) Utilizzare in via esclusiva l'identità digitale SPID per l'accesso ai servizi digitali offerti;
- g) Sviluppare nuovi servizi didattici e amministrativi, adottano primariamente il paradigma Cloud;
- h) Ridurre i tempi e i costi delle filiere amministrative e informative;
- i) Aumentare il grado di soddisfazione degli utenti;
- j) Innalzare il livello di prevenzione di comportamenti anomali.

5) COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER

L'organizzazione scolastica, stante la presenza degli organi collegiali di cui alla parte prima, titolo 1°, del D.Lgs 297/1994, è strutturalmente predisposta per l'interfacciamento con gli stakeholder, sia interni che esterni. Conseguentemente gli OO.CC. rappresentano il luogo privilegiato ove si realizza l'elaborazione, l'attuazione e la manutenzione del PTTI.

Per favorire quanto sopra:

- L'atto di indirizzo e la proposta di PTTI, a cura del responsabile, sono trasmessi con congruo anticipo, rispetto alla seduta di adozione, a tutti i membri del consiglio d'istituto;



- Negli OdG. delle sedute degli organi collegiali, in sede di convocazione e con cadenza almeno bimestrale, è inserito il seguente punto: stato di attuazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità;
- La gestione del sito è curata sotto la diretta responsabilità del Dirigente Scolastico;

6) LE GIORNATE DELLA TRASPARENZA

Il Programma individua nelle assemblee dedicate alle elezioni dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC., di cui all'Art. 21, comma 1, dell'OM 215/1991, i le occasioni privilegiate in cui realizzare una capillare informazione sui contenuti del presente Programma e del Piano e per presentare la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10, comma 1, lettere a) e b) del D.Lgs 150/2009, come previsto dal comma 6 dell'Art.10 del D.Lgs 33/2013. Gli esiti attesi dalle predette "giornate della trasparenza" sono:

- Feedback per il miglioramento della performance;
- Feedback per il miglioramento dei servizi.

7) LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

Uno dei maggiori strumenti propulsori della rete e del processo della trasparenza è la sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" (AT; Art. 9 del decreto); a tale riguardo:

- A cura del responsabile del sito web, la sezione è strutturata in conformità con le prescrizioni contenute nell'allegato A al decreto;
- Il responsabile della trasparenza cura e monitora il flusso delle informazioni sulla sezione;
- Ciascun operatore scolastico è personalmente tenuto a:
 - Eliminare la produzione documentale su supporto cartaceo a favore di quella digitale;
 - Utilizzare le soluzioni software di produttività previste dalla piattaforma Cloud adottata dall'Istituto con cartelle condivise, indirizzi di posta elettronica PEO e PEC e ogni altra soluzione tecnologica in grado di migliorare l'interconnessione digitale;
 - Consultare assiduamente il sito della scuola per ricevere e fornire le informazioni sul funzionamento dell'istituto;
- Il Dirigente scolastico, anche nella qualità di responsabile del sito web, ed il DSGA forniscono le informazioni necessarie affinché tutti i soggetti produttori/elaboratori di informazioni diventino progressivamente sempre più autonomi nel pubblicare le predette informazioni nelle sezioni di competenza.

E' esclusa la pubblicazione su "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", in quanto a vario titolo non riguardanti l'istituzione scolastica, delle seguenti sotto-sezioni, previste dall'allegato A al decreto; le motivazioni tecnico-giuridiche dell'esclusione sono riportate direttamente nelle corrispondenti sotto-sezioni presenti nel sito della scuola:

Oneri informativi per cittadini e imprese

Rendiconti Gruppi consiliari regionali e provinciali

Incarichi amministrativi di vertice

Posizioni organizzative

OIV

Ammontare complessivo dei premi

Dati relativi ai premi

Enti pubblici vigilati

Società partecipate

Rappresentazione grafica

Dati aggregati attività amministrativa

Controlli sulle imprese

Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici: Criteri e modalità - Atti di concessione

Beni immobili e gestione patrimonio: Patrimonio immobiliare - Canoni di locazione o affitto

Costi contabilizzati

Tempi medi di erogazione dei servizi

Liste di attesa

Opere pubbliche

Pianificazione e governo del territorio

Informazioni ambientali

Strutture sanitarie private accreditate

Interventi straordinari e di emergenza

8) I FLUSSI DELLA TRASPARENZA E IL MONITORAGGIO

Il programma è articolato in settori denominati FLUSSI DELLA TRASPARENZA; i predetti settori sono:

- FLUSSI DELLE INFORMAZIONI E DEGLI ACCESSI ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE;

- FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE;

- FLUSSI DELLA TRASPARENZA EX D.Lgs 196/2003.

Ciascun flusso della trasparenza viene esplicitato in maniera analitica attraverso indicatori denominati FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI, che costituiscono le espressioni della trasparenza osservabili e valutabili.

I "fattori e comportamenti proattivi" sono definiti in modo che sia sempre possibile verificarne l'effettiva realizzazione, riducendo la misurazione al codice binario SI/NO.

Il programma prevede l'attribuzione dei compiti di monitoraggio e verifica ad un sistema di soggetti distribuiti, in modo da ridurre il rischio di auto-referenzialità.

Ambiti, "fattori e comportamenti proattivi", "misurazioni e verifiche" e "organi di verifica e miglioramento" sono riportati nelle tabelle che seguono.

FLUSSI DELLA TRASPARENZA ATTRAVERSO IL SITO ISTITUZIONALE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Pubblicazione di "Benessere organizzativo"	prevista entro il 31/12/2021	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO WEB R.L.S. A.S.P.P.
Pubblicazione di "Tipologie di procedimento"	prevista entro il 31/12/2021	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO WEB DSGA
Pubblicazione di "Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati"	prevista entro il 31/12/2021	RESPONSABILE EX ART. 43 REFERENTE SITO WEB DSGA A.A. COMPETENTI DI SETTORE

FLUSSI INFORMATIVI CON LE FAMIGLIE

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
Modalità per i rapporti con le famiglie	Definito il piano	DIRIGENTE SCOLASTICO
Modalità di ricevimento individuale da parte del DS e dei docenti	Definite	DIRIGENTE SCOLASTICO
Incontri periodici con i genitori	Definiti	DIRIGENTE SCOLASTICO

FLUSSI SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI

FATTORI E COMPORTAMENTI PROATTIVI	TEMPI	MONITORAGGIO
1) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale amministrativo ai sensi dell'art. 4 Comma 8 e 10, art. 10, Art. 28 Comma 1,2,3 e 4, Art.29 del Regolamento UE n. 2016/67930	Effettuate	DIRIGENTE SCOLASTICO
2) nomine degli incaricati dei trattamenti al personale docente ai sensi dell'art. 4 Comma 8 e 10, art. 10, Art. 28 Comma 1,2,3 e 4, Art.29 del Regolamento UE n. 2016/67930	Effettuate	DIRIGENTE SCOLASTICO
3) nomina del responsabile dei trattamenti per il personale amministrativo ai sensi dell'art. 4 Comma 8 e 10, art. 10, Art. 28 Comma 1,2,3 e 4, Art.29 del Regolamento UE n. 2016/67930	Effettuata	DIRIGENTE SCOLASTICO
4) informativa privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679	Pubblicata	DIRIGENTE SCOLASTICO

9) DIFFUSIONE DEL PTTI

Il presente Programma e i suoi contenuti vengono diffusi:

- Mediante pubblicazione nel sito web della scuola;
- Mediante discussione nell'ambito degli OO.CC.

10) DIFFUSIONE DELLA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE"

La conoscenza e l'uso della sezione "amministrazione trasparente" sono promossi:

- Tramite discussione nell'ambito degli OO.CC.

Gubbio, lì (vedi segnatura)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. David NADERY)
(Documento sottoscritto con firma digitale)